

Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

**a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § (1) Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A természetbeni tűzifa juttatásra való jogosultság elbírálásához az igénybejelentőnek a saját és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól – a Berhidai Szociális és Gyermejkölési Szolgálat által lefolytatott környezettanulmány során – nyilatkoznia kell.”

- (2) A R. 1. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rendszeres települési támogatást (lakhatási, egyéb) utólag minden hónap 5-éig, a nem rendszeres települési támogatást a megállapítást követő 8 munkanapon belül kell folyósítani illetve kifizetni, a természetbeni tűzifa támogatást a megállapítást követő 8 munkanapon belül kell kiszállítani a támogatott részére.”

- (3) A R. 1. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A természetbeni tűzifa juttatás iránti igénybejelentést a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltségén kell benyújtani.

(10) A természetbeni tűzifa juttatásra vonatkozó javaslatot a Berhidai Szociális és Gyermejkölési Szolgálat vezetője terjesztheti elő a polgármesternél október 1-je és március 1-je közötti időszakban.”

2. § (1) A R. 4. § (1) bekezdés a következő e) ponttal egészül ki:

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át

„e) a természetbeni tűzifa juttatás”

megállapításával kapcsolatos hatáskört.

3. § A II. fejezet elnevezése helyébe az alábbi elnevezés lép:

„Pénzbeli és természetbeni juttatások”

4. § A R 5. §-a az alábbi d) ponttal egészül ki:

A települési támogatás keretein belül adható ellátási formák:

„d) természetbeni tűzifa juttatás.”

5. § A R 6. § (4)-(5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelmező és családja - az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, természetbeni tűzifa juttatásként és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatáson kívül – évente egy alkalommal részesíthető rendkívüli települési támogatásban.

(5) A települési támogatás összege nem lehet több esetenként - a 7. §-ban és a 7/A. §-ban foglalt kivétellel – az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 25%-ánál.”

6. § A R a következő 7/A. §-al egészül ki:

„7/A. § Természetbeni tűzifa juttatás

A szociális krízishelyzetbe került családok részére a Berhidai Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat – környezettanulmányon alapuló - javaslata alapján hivatalból évente egy alkalommal természetbeni juttatásként q tűzifa támogatás állapítható meg hivatalból, melynek kiszállításáról a polgármester gondoskodik.”

7.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fésüs Sándor

polgármester

dr. Gutti László

jegyző



Berhida Város Jegyzője
8181. Berhida, Veszprémi u. 1-3.
Tel.:88/585-600, Fax: 88/585-620 E-mail: jegyzo@berhida.hu

**Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
módosításáról szóló/2017. (....) önkormányzati rendelet-tervezetének
előzetes hatásvizsgálata**

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A Képviselő-testület 2015. februári ülésén alkotta meg a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet. Az azóta eltelt időben szerzett jogalkotási tapasztalatok kedvezőek.

A települési támogatás céljára a költségvetésben biztosított keret felhasználása – a negyedéves szociális jogkör gyakorlásáról szóló beszámolók alapján - alacsony teljesítést mutatott a rendelet megalkotása óta eltelt időben.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján több olyan család került a látókörünkbe, vagy kereste fel a Berhidai Szociális és Gyermejköltségi Szolgálatot, akik szociális helyzetük miatt nem tudtak gondoskodni a téli tűzifa beszerzéséről. A hatályos rendelet nem kezeli ezt az élethelyzetet. A módosítás elfogadása esetén a szociális krízishelyzetbe került családok részére a Szolgálat környezettanulmányon alapuló javaslata alapján hivatalból évente egy alkalommal természetbeni juttatásként q tűzifa támogatás adható.

A tervezet költségvetési hatása pontosan nem határozható meg. Nyilvánvalóan, a hatályos rendeletben foglalt ellátásokhoz viszonyítva többletforrásokat igényel. A települési támogatás céljára a költségvetésben biztosított keret felhasználása – a negyedéves szociális jogkör gyakorlásáról szóló beszámolók alapján alacsony teljesítést mutatott a rendelet megalkotása óta eltelt időben.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A jogszabály alkalmazása többlet adminisztratív terhet keletkeztethet a jogosulti kör kiterjesztése miatt.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A módosításra jogszabályi kötelezettség nem vonatkozik, de a szociális biztonság megköveteli, hogy néhány sajátos élethelyzetben – indokolt esetben – a jelenleginél magasabb szintű szociális ellátást biztosítson az önkormányzat.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi feltételt nem igényel.

A rendelet alkalmazásának pénzügyi feltételeit – az előzetesen becsült adatok alapján - az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

Berhida, 2017. október 26.

dr. Guti László
jegyző



Indokolás a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2017.(....) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Általános indokolás

A Képviselő-testület 2015. februári ülésén alkotta meg a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletet. Az azóta eltelt időben szerzett jogalkotási tapasztalatok kedvezőek. A települési támogatás céljára a költségvetésben biztosított keret felhasználása – a negyedéves szociális jogkör gyakorlásáról szóló beszámolók alapján - alacsony teljesítést mutatott a rendelet megalkotása óta eltelt időben.

A módosítás indoka az, hogy elmúlt időszakban több olyan család került a látókörünkbe, vagy kereste fel a Berhidai Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot, akik szociális helyzetük miatt nem tudtak gondoskodni a téli tüzelő folyamatos beszerzéséről. A hatályos rendelet nem kezeli ezt az élethelyzetet. A módosítás elfogadása esetén a szociális krízishelyzetbe került családok részére a Szolgálat környezettanulmányon alapuló javaslata alapján hivatalból évente egy alkalommal természetbeni juttatásként ... q tűzifa adható.

Részletes indokolás

Az 1-5. §-hoz

Az új támogatási jogcím miatt szükséges a megállapított támogatás kérelmezésének, megállapításának, teljesítésének az általánostól eltérő rendjére vonatkozóan a hatályos szabályozás kiegészítése.

A rendelet-tervezetben a települési támogatás új támogatási jogcímmel történő kiegészítése szükségessé teszi a települési támogatás egyes feltételei alóli kiemelését az új jogcímmek.

Ennek megfelelően a hatáskör gyakorlására vonatkozó rendelkezések körében a temetési támogatás és a lakhatási támogatás mellett a természetbeni tűzifa juttatásként adható települési támogatás biztosítását is a polgármesterre ruházza át.

A települési támogatás általános jogosultsági feltételei alól kivételt teremt a tervezet a szociális krízishelyzetbe került családok részére meghatározott természetbeni tűzifa juttatás esetére. Ebben a körben nem indokolt a jövedelmi viszonyok alacsony szintű meghatározása, hiszen egy ilyen krízishelyzet a rendeletben meghatározottnál magasabb jövedelemmel rendelkező családok számára is nehezen megoldható problémát jelenthet.

A 6-8. §-hoz

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-a szerint:

„A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.”

E felhatalmazással élve a tervezet 6. §-a a hatályos rendeletet kiegészíti a 7/A. §-al. A 7/A. § célja, hogy támogatási lehetőséget biztosítson a képviselő-testület részére – az általános szabályoktól eltérő, kedvezőbb feltételekkel – annak a családnak a támogatására, amelyik szociális krízishelyzetük miatt nem tudják beszerezni a fűtési idényre szükséges tüzelőjüket. A különleges helyzet miatt a természetbeni támogatás mértéke a tűzifa mennyiségében kerül meghatározásra.

A 10-11. §-hoz

Hatályon kívül helyező, hatályba léptető és átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

Berhida, 2017. október 26.

Fésüs Sándor
polgármester



Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. október 30-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2016/2017. nevelési év munkájáról, a 2017/2018. nevelési év kezdésének tapasztalatairól, a köznevelési feladatok személyi és tárgyi feltételeinek alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az **óvodai ellátás**.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján a **fenntartó ellenőrizheti** a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben.

Vilonya községben az óvodai ellátást a 2013. július 1-től a Berhidai Köznevelési Társulás fenntartásában levő **Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde** látja el.

A képviselő-testület felvette a 2017. II. félévi munkatervébe a köznevelési intézmények vezetőinek tájékoztatóját.

A 2016/2017. nevelési év munkájáról, 2017/2018. nevelési év kezdetének tapasztalatairól, a köznevelési feladatok személyi és tárgyi feltételeiről szóló intézményvezetői tájékoztatókat mellékelten csatolom.

A **Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde** elkészítette a 2016/17. nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, amelyet mellékelten csatolok.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint:

3. § (1) bekezdése: Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi **munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda vezetője tájékoztatójának elfogadásáról és az intézmény dokumentumainak véleményezéséről annak fenntartója, a Berhidai Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa dönt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Berhida, 2017. október 24.

Fésüs Sándor s.k.
polgármester

.../2017. (X. 30) Kt. határozat:

a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai Tagóvoda nevelési év kezdetének tapasztalatairól

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda vezetőinek tájékoztatóit és a következő döntést hozta:

A Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde, valamint Vilonyai Tagóvoda 2016-2017. évekre vonatkozó munkatervét, Bölcsődei szakmai Programját, valamint az intézmény és a tagintézmény vezetőjének a 2016/2017. évi tanévkezdés tapasztalatairól, a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

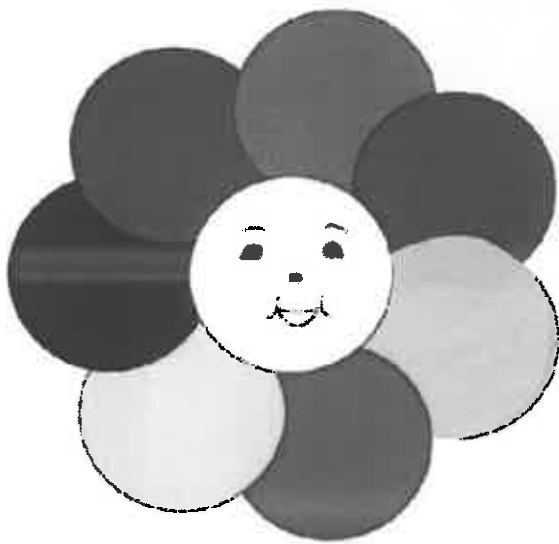
Felelős: Fésüs Sándor polgármester

Dr. Guti László jegyző

Mozgay Dóra óvodavezető

Szabóné Polák Éva tagintézmény vezető

HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
VILONYAI TAGÓVODA
TÁJÉKOZTATÓ



*Tárgy: Tájékoztató a 2017/2018. tanévkezdés tapasztalatairól,
személyi és tárgyi feltételek alakulásáról.*

*Készítette: Mozgay Dóra
intézményvezető*

Jogszabályi háttér

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
rendelet a nevelési
-oktatási intézmények működéséről és a
köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos
alapprogramjáról
(továbbiakban Alappro
gram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI
-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének
irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának
irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
a nemzeti köznevelésről szóló törvény
végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI
-rendelet a pedagógiai
-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai
-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai
-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség
előmozdításáról
- 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet
a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet
a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 51/1997.(XII.18.) NM -rendelet
a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek
megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról
és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és
esélyegyenlőségük
biztosításáról

- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai
oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a
Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak
jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben
történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus
-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és
kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
a 2016/2017. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a
nevelési
-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

1 Személyi feltételek:

Anyaintézmény

Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy az új kihívásoknak megfeleljünk.

A személyi ellátottságunk szakirányú, előírás szerinti minden területen.

Ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető helyettes, 5 fő óvónő.

Nevelői munkát közvetlenül 3 dajka segíti, akik a gondozási feladatokon kívül a csendes pihenő alatt végzik a takarítási feladatokat az intézményben.

Az élelmezési feladatokat egy fő élelmezésvezető, két fő szakács három fő konyhai kisegítő, ebből egy fő az iskola konyhán végzi munkáját.

A közétkeztetés szigorú szabályainak, az előírásoknak megfelelően végzik. Az idei évben a NÉBIH ellenőrzésünk volt közétkeztető főző-tálaló konyha élelmiszer-biztonsági és élelmiszer minőségi minősítésen 77% kaptunk, ami jónak mondható kevés pontot a konyha méreteire, feltételekre kaptunk. Az adminisztráció, étlaptervek az előírásoknak mindenben megfeleltek.

Gyermek létszám adatok:

A májusi beíratás alkalmával a felvehető gyermek létszámot meghaladta az előzetesen felvételre jelentkező gyermekek száma.

A háromtagú bizottság döntése alapján, a körzeten kívüli gyermekek közül azokat tudtuk felvenni, akinek már testvére ebben az intézményben jár, vagy már a bölcsődei ellátást is igénybe vette. A létszámunk decemberre így is maximális lesz.

Csoport létszámok

csoport	Süni-nagy csoport	Bambi - kicsi	Mici - Mackó-vegyes
létszám	25	23	23

Ingyenes étkezésre jogosultak

családban az egy főre jutó jövedelem alapján	3 vagy több gyerek	gyermekvédelmi kedvezmény
28	24	5

A létszámokból látható, hogy a 71 főből 57 gyermek ingyenesen étkezik az intézményben. Egyre több a nagycsaládos intézményünkben, illetve a családok nagy százalékban dolgozik mind két szülő.

2.Tárgyi feltételek:

Sajnálatos, de az épületre továbbra is ugyanazt tudom leírni, mint eddig éveken keresztül.

Az épületek állaga romlott. Már évek óta csak a legszükségesebb és egészségügyileg előírt munkákat végeztetjük. Az EU-s előírásoknak kívánunk megfelelni, rendszeresen ellenőrizzük, és karbantartjuk az épületeket és a berendezést, de az állagmegóvás ezzel nem oldott meg.

Több ablak már használhatatlan nem tudjuk kinyitni. Télen takarókat kell az ablakok közé tenni, mert dől be a hideg a réseken, az épület vakolata omlik, és még sorolhatnám. Sajnálatos, hogy több éve nem tudunk felmutatni semmilyen, fajta felújítást az épület állagát illetően.

Az udvar nagyon szép, rendezett.

Az udvari játékok megfelelnek az EU szabványoknak, folyamatosan ellenőrizve vannak.

Tárgyi feltételeink jók, de már használtak az eszközök. Költségvetésünk biztosítja a szükséges feladatok elvégzéséhez előírt beszerzést, kis értékű és szakmai tárgyi eszközöket, a szükséges karbantartást (előírt tisztasági meszelés, rovarirtás, egyéb szakmunkák).

Tárgyi környezetünk még mindig jó színvonalú, de használtak a berendezési tárgyak, több javításra, állagmegóvásra vár a következő években.

A költségvetési szempontokat figyelembe véve takarékoskodtunk.

Több kisebb eszköz beszerzést sikerült megvalósítani, porszívó, tányérok, konyhai kiegészítők. Az idén még tervezzük a bölcsődei öltözőszekrény kicserélést, mivel azok több évtizedes, felújított bútorok.

3. Nevelési munka:

.Pedagógiai folyamatok

Óvodánk pedagógusai gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszenek, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembe vételével.

Az Óvodában a hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése

Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek.

A pedagógusok törekszenek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, méréseket.

A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt.

A kollégák a rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, vagy elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés.

Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

Irányítással az intézményben kialakítottuk a gyermekek értékelésének alapelveit, szempontjait, melynek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm. Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban. A dokumentációvezetésről elmondhatom, hogy sokat fejlődött. A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi

és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai és tartalmi elemekkel. Az óvodáinkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási-tanítási folyamatokat tekintve eredményes nevelési évet zártunk.

Az óvodai ellátás ideje alatt megvalósult szakköreink:

- Mozgásfejlesztő szakkör

Ezt a szakkört két féle bontásban végezzük. Azoknak a gyermekeknek akiknek felzárkóztatásra van szükség a mozgás fejlődésükben a fejlesztő szakkörre járnak, illetve van egy tehetség kibontakoztató szakkörünk, ahol a mozgásban bátrabb, ügyesebb gyermekek járnak.

- Kutyaterápia

Tavaly jó eredményeket értünk el, együtt a terapeutával a gyermekek magatartása, türelmük, szocializációjuk kimondottan pozitív irányt mutatott ezeknek a foglalkozásoknak köszönhetően is. Így a szülőkel közösen döntöttünk, hogy idén is folytatjuk a terápiát.

- Lovaglás

Új elem az óvodai életben, hogy kéthetente az udvaron lovagolhatnak a gyermekek, egy kedves szülői felajánlás jó voltából.

- Német szakkör

Nesó Ágnes pedagógus idén folytatja a tavaly nagy sikerű óvodai német szakkört, ami szintén ingyenes a gyermekeknek. Nagyban elősegíti az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését.

Ezen kívül hittoktatásban részesülnek a gyermekek szülői igény szerint.

4. Amire büszkék vagyunk

Intézményünkben a gyermekek különböző támogatások adományok, szülői segítség jó voltából sok-sok színes programon vesznek részt, ami a szülőknek nem kerül külön költségekbe. Őszi – tavaszi óvodás kirándulások, színházlátogatások, gyermeknap az óvodában, csokiszőkőkút a családinap folyamán stb.

Az idei évben az Alapítványi Bál illetve az alapítványunk segítségével sikerült két kültéri játszótéri játékot vásárolni a gyermekeknek.

A különböző támogatások, szülők összefogása nélkül ezek nem valósulhatnának meg. Büszkék vagyunk arra, hogy óvodánkban többet jobbat tudunk adni a gyermekeknek. Hálásak vagyunk mindenkinek, aki bármilyen formában segíti intézményünket, hogy a gyermekek minél színesebben töltsék az időt az óvodai nevelés alatt.





5. Ünnepek, rendezvények programok:

A tavalyi nevelési évben is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek a nevelés-gondozás mellett színes programokat, rendezvényeket szervezünk. Fontos számunkra a családdal együtt való nevelés ezért több programunkban is bevontuk a szülőket.

Október

Az Állatok Világnapja

Zircre látogattunk a Természettudományi Múzeumba. Lovas kocsikáztunk, Otthonról hozott élő állatokból rendeztünk kisállat kiállítást.

December

Bábszínházi előadással egybekötött *Mikulásvárást* szerveztünk a gyerekeknek.

Eleinte kissé félszegen fordultak a Mikulás felé, majd felbátorodva, ügyesen még éneket is énekeltek neki a gyerekek. Délután a csoportunkból sokan éltek a lehetőséggel, hogy szüleikkel, nagyszüleikkel visszajöjjenek az Óvoda - Iskola közti parkolóba, ahová lovas kocsival érkezett a Mikulás.

Petőfi Művelődési Ház fenyődíszítés

Az intézményünkbe járó gyermekekkel közösen díszítettük fel a Petőfi Művelődési Ház előtti téren álló ezüstfenyőt. Karácsonyi dalokkal, versekkel tettük még hangulatosabbá ezt az eseményt.

***Meseszínházban* vettünk részt a Petőfi Művelődési Házban.**

Karácsonyi ünnepség az Intézményünkben.

A nagycsoportosok csoportszobájába gyűlt az összes gyermek és a felnőttek egyaránt. Minden csoport kedves kis versikékkal, dalokkal, kedves gondolatokkal várta a Karácsonyt, melyet együtt ünnepeltünk. A nagycsoportos gyerekek kis műsorral is kedveskedtek, mi óvó nénik pedig bábjátékot adtunk elő a gyermekeknek. Ez az esemény mindig meghitt és családi Intézményünkben. Még a bölcsődések is jelen vannak és együtt énekeljük a kedvelt karácsonyi dalokat. Ez mindig szívhez szóló élmény,

amikor mindenki együtt van és „sok kicsi hang” együtt éneklünk például a Kis karácsonyt... Az „Óvodánkért” Alapítvány, a képviselők felajánlásai és az Önkormányzatunk jóvoltából ebből az alkalomból szerencsénk van mindig apró ajándékokat „varázsolni”, a csoportoknak a szépen feldíszített fenyőfák alá.

Február

„*Medvecsalगतó*” Igyekeztünk a gyermekek számára érdekesebbé tenni ezt az eseményt (bábozással, kreatív foglalkozásokkal, dalokkal, versekkel)

Bábszínházi előadáson vettünk részt, melynek címe „Az állatok farsangja” volt.

Farsangi mulatság.

Ez az eseményünk a szülők számára is nyitott volt. A gyermekkel közösen nagyon készültünk erre a programra. Szinte minden gyereknek határozott elképzelése volt arról, hogy milyen jelmezt ölt ebből az alkalomból. Versekkel, dalokkal, mondókákkal, tánccal készültünk. A gyerekek az elsajátított verseket, dalokat, mondókákat nagyon ügyesen elmondták, elénekelték. Minden gyermek bemutatkozott a szülőknek, majd elmondta minek öltözött. Ezen a nyílt délelőttön mindenki nyugodt, kiegyensúlyozott volt. A szülők segítségére is számíthattunk ez alkalommal is, hiszen ők segítettek a délelőtt folyamán felkínált ételek előkészítésében (zöldség-, gyümölcsmosás, aprítás...stb.). Sőt!, az idei évben a szülőket is játszani, táncolni hívtuk a gyerekekkel és örömmel vettek részt velünk az eseményen.

Március

Megemlékeztünk a csoportban a forradalomról és a szabadságharcról.

Víz világnapjával kapcsolatos programsorozataink. Ellátogattunk a

Bodorka Balatoni Vízvilág Látogatóközpontba, Balatonfüredre a gyerekekkel. Itt a kiállítást megtekintve a Balaton élővilágát tekinthettük meg, valamint a Balaton kialakulásának történetéről szóló videót nézhettük meg. Ezután rövid sétát tettünk a vízparton és játszottunk a közeli játszótéren is. Az ezt követő napon kreatív délelőttöt szerveztünk.

Április

Színházi előadással egybekötve vártuk a *Húsvéti nyuszt*. Verssel, dalokkal vártuk készültünk. Minden gyermeknek apró ajándékot hozott. Ezen ünnep alkalmából fát díszítettük közösen a nyugdíjasok szervezésében, melynek eredményeképpen egy szép *Tojásfa* pompázott az ünnep ideje alatt Peremartonban.

A *Föld Világnapja* alkalmából tervezett programsorozatunk. Közös tevékenységeket végeztünk a csoportszobákban, melyekkel a későbbiekben díszítettük Óvodánkat.

Játékos *családi délután* keretein belül virágosítottuk szülői hozzájárulással, udvarunkat a szülők gyermekeikkel ültették a hozott virágokat majd népi játékokat próbálhattak ki, valamint csoki szökőkúttal próbáltuk meglepni a gyerekeket és meghálálni a szülők segítségét.

Május

Május elsejei Gyermek programok az óvoda udvarán, a Peremartonért Egyesülettel közös szervezésével rendezzük meg a Május elsejét itt óvodánkban. Amikor a város gyermekei részt vehetnek kézműves foglalkozásokon játszhatnak az óvoda udvaron, élő gyermek műsort hallgathatnak, illetve a záró program a lufi osztás.

Anyák napjával egybekötött nyílt foglalkozás tartottunk, melyre minden

édesanyát, nagymamát, érdeklődőt szeretettel vártunk. Még az édesapáknak is készültünk verssel. Nagyon sokat készültünk erre a napra. Dekoráltunk az ezt megelőző napokon, ajándéktárgyakt készítettünk stb. Az ölbeli játékok alkalmával bátran fordultak szüleik, nagyszüleik felé és lelkesen verseltek. A rövid kis meglepetés műsorunk után közös kezdeményezésre invitáltuk a gyerekeket szüleikkel. Mindenki lelkesen munkálkodott az elkészült tárgyakat pedig büszkén vitték haza.

Csoport kirándulások Ebben a hónapban a csoportok gyermekei óvónők, illetve a szülők közös kiránduláson vesznek részt.

Madarak és fák napjával kapcsolatos programsorozatunk. Közös csoportonkénti munka alkalmával készültek a jeles naphoz kapcsolódó tárgyak. Kocsis Béla segítségével galambokat reptettünk, valamint sétát tettünk a közeli erdőben, ahol rengeteg növényt, állatot véltünk felfedezni.

Gyermeknapok az Óvodában. Az Óvoda udvarára a Peremartonért Egyesület jóvoltából egy ugráló légvárat sikerült felállítanunk. Valamint az óvó nénikkel, gondozó nénikkel felváltva készítettünk a gyerekeknek csillámtetoválást. Szülői segítség útján lehetőség volt póni lovaglásra. Az Önkormányzat támogatásával Berhidára érkeztünk körhintázni és légvárazni.

Valamint palacsintát és fagyaltot kaptak a gyerekek az Intézményünkben.

Június

Évzáró műsorok,

Nagycsoportosok ballagása

6. Kapcsolat az intézményekkel

Iskola:

- Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
- Év elején az elsős tanítónéikkal közösen beszélgettünk az óvodánkból átment gyermekekről.
- Örömteli, hogy az idei évtől a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával is több közös programot sikerült szerveznünk. Közös ének és testnevelés órán veszünk részt. Német foglalkozásokon ismerkedtek a gyermekek az idegen nyelvel.
- Idén közös szakmai napot szervezünk az iskolával ahol az óvoda iskola átmenet lesz a téma.
- Idén is meghívást kaptunk az adventi gyertyák meggyújtására.

Közművelődési intézmények:

A gyermekek a különböző városi rendezvényeken képviselik az óvodát. A peremartoni Petőfi Művelődési Ház mindig nyitva áll a különböző óvodai rendezvényeink megtartására.

Könyvtárlátogatást is szervezünk a gyermekeknek.

Családsegítő:

A Jelzőrendszer működik a két intézmény között, a gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan tartja a kapcsolatot az intézmény dolgozóival, illetve részt vesz az esetmegbeszéléseken.

Süni Óvoda:

Rendszeres vezetői értekezleten veszünk részt, a szünidei étkezéseket is együtt bonyolítottuk le.

Doktornő, védőnő:

Mondhatni, hogy napi kapcsolatban vagyunk, a doktornő hetente látogatja a bölcsődét.

Védőnő tisztasági vizsgálatokat végez, illetve egy-egy gyermekről személyes konzultációt végzünk.

Peremartonért Egyesület

Köszönet a munkájáért, támogatásáért ,amit az intézményünknek ad egész évben.

Fenntartó:

Napi és jó kapcsolatunk van a fenntartóval. A heti vezetői értekezleteken a többi vezetővel közösen tudunk egyeztetni, beszélhetünk problémáinkról.

Vilonyai Tagóvoda

Létszám adatok:

Személyi feltételek

A tagóvodában a gyermekekkel 2 óvodapedagógus foglalkozik kétheti váltásban.

Egy dajka segíti munkájukat. Egy fő a közmunka program keretében kisegítő feladatokat lát el.

Gyermek:

A tagóvoda egy vegyes életkorú csoporttal működik.

Szeptemberben induló létszám 24 fő.

A csoport létszáma több tanév közbeni változás után a tanév végén szintén 24 fő volt.

A 24 gyermekből 10 fiú, lány 14.

A csoport összetétele:

korcsoport	fiú	lány	Összesen gyermek
Kiscsoportos	4	4	8
Középső csoportos	3	3	6
Nagy-csoportos	3	7	10
	10	14	24

A 10 tanköteles korú gyermekből 2 fiú és 3 lány, a szülők és óvodapedagógusok egyetértésével, még egy évig részt vesz majd az óvodai nevelésben.

A tanév során derült ki egy kislányról, hogy cukorbeteg.

A szülőkkel, gyermekorvossal, dietetikussal megbeszéltek alapján ügyelünk a mindennapokban a vércukormérés időpontjaira, az előírás szerinti étkezés betartására.

A gyermek óvodai étkezését dietetikus állítja össze, a Szikla Vendéglő szállítja az ő ételét is, mint a többi kisgyermekét.

A gyermekek közül a szülői nyilatkozatok alapján a tanév folyamán ingyenesen étkezett 22 fő, fizetős 2 gyermek volt.

A tanév végén 23 fő ingyenes, 1 fizetős.

A gyermekek közül más településről (Berhida, Királyszentistván) bejáró 5 gyermek volt.

2. Tárgyi feltételek

Lehetőségeinkhez mérten próbáljuk az óvoda eszközeit, berendezési tárgyait, a játékkészletet újítani.

A fenntartó költségvetési támogatásából tudtunk új szőnyeget a nagyobbik csoportba vásárolni, és a délutáni alváshoz, a gyerekek ágyára takarókat.

Felajánlásokból sikerült a gyermekasztalok tetejét, a játéktartó polcokat megújítani, babakonyha sarkot nagyobb asztallal bővíteni.

Kaptunk a kisebbik csoportba szekrényeket, asztalt.

Szintén felajánlásként kaptunk önkormányzati képviselőtől játékokat, értékes könyveket.

A szülői közösség támogatásával játékokat vásároltunk a csoportba.

Köszönjük mindenkinek a támogatását, úgy gondoljuk, hogy munkánkat ezzel is elismerik, támogatásra méltónak találják.

A tanév során először az épület lehullott mennyezetének problémáját kellett elhárítani, az elindulás érdekében.

Majd télen a fűtést, meleg vízellátást végző kazán meghibásodását kellett megoldani. E problémák megoldásában a polgármester, és az önkormányzat nyújtott segítséget.

3. Udvar

A nevelési év során került sor az önkormányzat finanszírozásával, az óvoda játékszereinek felülvizsgálatára. Ezt megelőzte egy felmérés, és a szükséges munkálatok.

Az ellenőrzési felülvizsgálat 2020-ig érvényes.

A tanév elején a játékok rendbetétele, azok lefestése, szülők, képviselők, támogatók, dolgozók közös munkájával sikerült.

Tavasszal szintén rendeztünk egy udvarrendező napot.

A játszóteret délután használják mások is, így a játékok épsége, rendeltetésszerű használata, az udvar tisztasága, nem garantálható. Többször kellett észlelt rongálást jelezni a fenntartó felé.

A helyzetet átgondolva, délután, a nyitvatartási idő végén, zárjuk a kapukat.

4. Pedagógiai munka

Az óvodában az anyaintézménnyel összhangban, tevékenység központú nevelési program alapján dolgozunk.

A tanév a kiscsoportosok beszoktatásával kezdődött. 5 új kicsit, köztük 2 fő 2,5 évest szoktattunk.

A tanév során a következő programok kerültek megrendezésre:

Szeptember

Az új gyerekek beszoktatása folyamatosan történt.

A logopédiai szűrés szintén a Nevelési Tanácsadó logopédusa által a nagycsoportosok körében megtörtént.

A Népmese napján az iskolásokkal közösen mesét hallgattunk.

Október:

A Zene világnapján közös megemlékezést, éneklést tartottunk az iskolásokkal.

Állatok világnapjához kapcsolódóan kirándulást tettünk a hegyre, a lovakat, birkákat, apró állatkákat megfigyeltük.

Mihály napi vásárt rendeztünk a kultúrházban.

November

Nyílt nap, szülők látogatása a csoportban, közös kézműveskedés.

Márton napi lámpás felvonulás, a könyvtár rendezvényébe bekapcsolódás.

Idősek napja rendezvényen köszöntő műsor adása, ajándékozás az időseknek.

Első adventi gyertyagyújtás az iskolásokkal közösen

Fogorvosi vizsgálat

December

Második adventi gyertyagyújtás az iskolásokkal közösen.

Télváró ünnepség a falu közösségével együtt.

Adventi vásár szervezése a Szülői Szervezettel együtt a kultúrházban.

Mikulás várás az óvodában.

Harmadik adventi gyertyagyújtás az iskolásokkal közösen.

Portéka Színház karácsonyi műsora megtekintése helyben, iskolásokkal közösen.

Luca napi búzaültetés.

Mézeskalácssütés a csoportban a gyerekekkel.
Palánta Színház karácsonyi előadása helyben, iskolásokkal közösen.

Negyedik adventi gyertyagyújtás az iskolásokkal közösen.

Falu Karácsony, karácsonyi ünnepség a falu közösségével együtt, fellépés.

Karácsony a csoportban.

Január

Újévi köszöntés a csoportban.

Iskolaérettségi vizsgálatok a nagycsoportosoknak, szülők tájékoztatása.

Az óvodásokkal a tűzriadó esetén való viselkedést, tennivalókat ismételtük, gyakoroltuk.

Február

Maci nap, mézkóstolás, időjósolás.

Farsang, játék a csoportban a szülőkkel együtt.

Farsangi multság a művelődési házban a falu közösségével együtt.

Portéka Színház farsangi előadása a helyben, iskolásokkal közösen.

Március

Nőnap ki köszöntés a fiúk részéről a csoport lányainak, anyáknak.

Márc. 15. hóseiről megemlékezés a csoportban a gyerekekkel.

Megemlékező műsoron fellépés a falu közössége előtt, koszorúzáson részvétel.

Víz világnapja alkalmával séta a Séd parkba, játékok, kísérletezés a vízzel.

Tavaszköszöntő- Áprily Géza előadása helyben, iskolásokkal közösen.

Anyák napi köszöntő virágok magjának elültetése, gondozása.

Kutyákkal a Gyermekekért Alapítvány játékos kutyás foglalkozása helyben, iskolásokkal közösen

Április

Fogorvosi vizsgálat

Tavaszköszöntő Zöldágjárás a kultúrházban falu közösségének.

Palánta Színház húsvéti előadása a tornateremben, iskolásokkal közösen

Ovikóstoló- nyílt nap szülőknek, gyerekeknek, beiratkozni szándékozóknak.

Nyuszi várás, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás a fiúk részéről kislányokat, tanító néniket.

Föld napja, virágültetés, palántázás, udvarrendezés a gyerekekkel.

Portéka Színház előadása a tornateremben, iskolásokkal közösen.

Ramazuri Bábszínház műsora a kultúrházban a nagyközönségnek, szülő ajándéka.

Május

Anyák napja, köszöntés a csoportban anyáknak, mamáknak.

Madarak, fák napja, kirándulás, túrázás a Királydombra.

Kert, udvar növényeinek, sövénynek a rendbetétele, gazolása, virágosítás közösen az óvoda-iskola gyerekei, szülői közössége, dolgozói, falu közössége, támogatók.

Látogatás a Veszprém Megyei Könyvtárba, ismerkedés a könyvtárral, kézműves foglalkozás.

Gyermeknap rendezvény az iskolával közösen, önkormányzat, szülői szervezetek, szülők támogatásával.

Csoport kirándulás, túrázás, Balatonfüred, Koloska völgy, vadaspark, Lóczy barlang.

Június

Évzáró, ballagó társaink búcsúztatása

Néptánc szakkör évváró műsora, óvoda-iskola gyermekei közös fellépése.

Családi játékdélután, közös játékok szülőkkel, nagyszülőkkel, arcfestés, lufi hajtogatás bohóc közreműködése.

Séd-parti falunap, fellépés a falu közössége előtt a néptánc szakkörösök és az óvodások is.

Július

A könnyebb nyári életben a gyerekekkel túrák, séták, fagyizások, vizezés, hűsölés, szabad játékokhoz több választási lehetőség felkínálása.

5. Gyermekvédelem.

A tanév során a csoportba járók közül 2 gyermek rendelkezett hátrányos helyzetű besorolással, ők gyermekvédelmi támogatásban részesültek.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt a csoportban.

A berhidai Gyermekjóléti Szolgálat Vilonyára kijáró kollégájával a havi jelzőrendszeri megbeszélésen kívül hetente konzultáltunk, szoros munkakapcsolatot építettünk ki.

A várpalotai Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai is többször jelen voltak ilyen megbeszéléseken.

Többször tettünk az óvoda részéről mindkét szolgálat felé szóbeli, ill. írásbeli jelzést 1-1 gyermekről.

A két hivatal által kezdeményezett esetkonferencián is részt vettünk.

A fokozott összehangolt munka 1 kislány érdekében történt.

6. Kapcsolat rendszerek.

Más intézményekkel való kapcsolatainkban törekszünk arra, hogy minden munkakapcsolat kölcsönös segítségnyújtáson, egymás munkájának segítésén alapuljon.

Anyaintézmény: kapcsolatunk nagyon jó, az intézményvezető minden segítséget megad és támogatja munkánkat. Problémáinkkal akár telefonon, akár személyesen fordulhatunk hozzá. Ellenőrzései segítő szándékúak, építő jellegűek.

A kollektíva rendezvényeiben számítanak ránk.

Szülőkkel: a napi kapcsolattartáson kívül családlátogatásokon, szülői értekezleteken,

fogadó órákon, nyílt napokon, családi napokon, közös ünnepeken, közös tevékenységek során találkozunk, beszélgetünk.

Lehetőséget adunk, hogy széles körűen megismerhessék gyermekük tevékenységeit, viselkedését, játékait csoporton belül, társakkal.

Igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani, ápolni a gyerekek érdekében minden hozzátartozójukkal.

Sokan részt vettek a rendezvényeinken, segítettek a programjaink szervezésében, lebonyolításában.

Minden fellépésünkre, rendezvényünkre rengetegen kíváncsiak, nemcsak az anyák- apák, nagyszülők is jönnek. Örülnek a gyerekek sikerének.

Szülői Szervezet: a megválasztott képviselőktől nagyon sok segítséget kapunk a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Igen jó munkakapcsolatot sikerült kialakítani a szülők jelenlegi képviselőivel.

A falu közösségének és közösségével szervezett rendezvényekben aktívan részt vesznek, anyagi támogatásukat élvezzük az ünnepeken (mikulás, karácsony, húsvét, gyereknap, családi nap, kirándulás).

Kéréseinket, ötleteinket meghallgatják, aktív segítségükre számíthatunk, sok embert tudnak mozgósítani egy-egy célunk érdekében. (pl játékok festése)

A falu: vezetői sok segítséget adnak, problémáinkkal fordulhatunk feléjük. (mennyezet, kazán javíttatása, udvar gondoztatása, udvari játékok felülvizsgáltatása)

A kapcsolatunk kölcsönös, hiszen a felkérésükre a falu rendezvényein fellépünk a gyerekekkel, színesítve azokat.

Képviselőtől kaptunk játékokat, sok értékes mesekönyvet a könyvtárolmányunk bővítésére.

Faluban élő emberektől is kaptunk játékokat, könyveket.

Az iskola: a mindennapi kapcsolatunk jónak mondható.

Programjainkban látszik, hogy igyekeztünk több közös rendezvényt szervezni a tanév folyamán, közösen lebonyolítva azokat.

Működő néptánc szakkörünkön iskolás gyermekek is részt vesznek.

Könyvtárak: a helyi könyvtár programjaiba igyekeztünk bekapcsolódni.

A megyei könyvtárral idén is tartottuk a kapcsolatot, fontos feladat a gyerekeket a könyvek szeretetére, olvasás igényére nevelni.

Gyermekjóléti Szolgálat: munkatársával a gyermekek érdekében hetente megbeszélhetjük felmerülő problémáinkat.

A várapotai gyermekjóléti szolgálat munkatársai is figyelemmel kísérik munkánkat, esetmegbeszélésekre hívtak.

Védőnő: szünetek után, ill. igény szerint végzi a gyermekek tisztasági vizsgálatát. Ebben a tanévben is többször kértük segítségét.

Gyermekorvos: megkeresésünkre segít minden problémás helyzetben.

Megvizsgálta újra a gyermekeket, mikor felröppent egy fertőzés hire.

Tanácsokat adott az év közben felmerült cukorbeteg gyermek ellátásában, napi életünkben mire figyeljünk. Biztosított minket, hogy bármikor rendelkezésünkre áll.

7.További fejlesztési lehetőségek, feladatok.

A következő tanév szintén kihívásokat állít elénk, hiszen a beiratkozás alapján 7 kisgyermek jön kiscsoportba.

Szeptember-október hónapban a beszoktatás lesz a feladat, 2 gyermek 2,5 évesen kerül be majd az óvodába .

A kicsikkel el kell fogadtatni a közösségi szabályokat, hogy az én központú világukból minél hamarabb át tudjanak válni mi-gondolkodásra.

Az idei felmérések alapján nyitottabbá, befogadóbbá kell tenni a nagyokat is a kicsik felé. Belátóbbá, elfogadóbbá kell válniuk, toleránsabb viselkedést kell elérnünk velük.

Lehetőség szerint át kell gondolni az iskolával való kapcsolatunk még szélesebbé tételét, hogy az óvodás szülők is nyitottabbá váljanak a helyi iskola felé. Ősszel közös kirándulást tervezünk az állatok világnapjával kapcsolatosan.

Lehetőséget keresünk a gyermekek természetszeretetét, személyiségüket sokrétűen fejlesztő (alkalmazkodó képesség, feladattudat, önbizalom) kutyaterápiás kapcsolat kiépítésére, ebben a szülők támogatását kell elérnünk.

A várpalotai rendőrkapitánysággal is szeretnénk kiépíteni a kapcsolatot. Baj -és bűnmegelőző, biztonságos közlekedést tanító, programjukat szívesen megismertetnénk óvodás gyermekeinkkel.

A tanév során változatos programokat kínáltunk gyermekeinknek, hogy minél több mindenben kipróbálhassák magukat, táguljon kicsi világuk horizontja.

Munkánkat szeretettel, odafigyeléssel végezzük, hogy a szülők által ránk bízott gyerekek biztonságban érezhessék magukat.

Vilonya, 2017-06- 27.

Szabóné Polák Éva

tagintézmény vezető

A 2016 – 2017 - es nevelési évet tartalmasan eredményesnek értékelem.

Tartalmasnak értékelem, mert nagyon sok színes esemény, program, várt a gyermekekre. Minden hétre jutott egy rendkívüli nap, élmény. Köszönhető ez munkatársaim hivatástudatának, belülről fakadó hozzáállásának, gyermekszeretetének, amit nem lehet megköszönni, mert aki így él ilyen értékrendekkel azok számára ez természetes, ez egy életforma, értékelni viszont lehet és én a legnagyobbra értékelem, mert a legnemesebb feladat embert nevelni. Az óvónőknek következetes, céltudatos hozzáállását, a dajka néniknek segítőkészségét és alkalmazkodását, a többi alkalmazottnak a gyermekek érdekeinek szem előtt tartását értékelem.

Megköszönöm még a szülők hozzáállását, pozitív elfogadó attitűdjét intézményi munkánkhoz.

A fenntartó, és az önkormányzat munkatársainak segítő készségüket.

Köszönjük pozitív hozzáállásukat!

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Berhidai Köznevelési Társulás!

Bízom benne, hogy az elkövetkezendőkben is számíthatunk összefogásra, támogatásra, hogy intézményünk élete továbbra is kiegyensúlyozottan működhessen.

Kérem tájékoztatóm elfogadását!

2017-10-06

Mozgay Dóra

intézményvezető

Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai tagóvoda
(Berhida, Ibolya utca 1.)

MUNKATERV

2016-2017.



Az intézmény OM azonosítója: 036949	Intézményvezető: aláírás Intézményvezető-helyettes: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői Közösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

I. AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet
- 2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek, Fenntartó!

A 2015-16-os nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőzőnevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított az idei évs éves munkatervünk is. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végezzük nevelési gyakorlatunkat.

Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítotom a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

Két feladat ellátási helyen, 4 gyermekcsoportban látjuk el nevelési feladatainkat.

Településeinken a születések száma évek óta csökkenőtendenciát mutat, amit a folyamatosan jelentkező elköltözések is rontanak. A szülők többség a helyi óvodákba kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyészőhányadát íratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor a szülők munkahelye és más családi okok miatt. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek.

A szülők, támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A fenntartó támogatása elengedhetetlen a minőségi szakmai munkavégzéshez.

Kívánom, hogy családias, jól összeszokott több éve, több évtizede együtt dolgozó munkaközösség megfelelő környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit és hírnevét.

Mozgay Dóra
Óvodavezető

1.1 Működési adatok:

Óvodába felvett gyermekek száma: 66
Előzetes elő felvételis gyermekek száma: 3
Bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel.
Óvodapedagógus: 7 fő
Gondozónő: 2 fő
Dajka: 3fő
Takarítónő:1 fő
Élelmezésvezető: 1 fő
Konyhai dolgozó: 5 fő
Tagóvodába felvett gyermekek száma: 24
Előzetes elő felvételis gyermekek száma: 1
Óvodapedagógus: 2 fő
Dajka: 1 fő

1.2. Nevelési év rendje

2016. szeptember 1-jétől, 2017. augusztus 31.-ig
Szorgalmi időszak 2016. szeptember 1-jétől, 2017. május 31.-ig
Nyári életrend 2017. június 1-jétől, 2017. augusztus 31.-ig
Új gyermekek beíratása: 2017. május hónap
Új gyermekek fogadásának ideje: 2016. szeptember 1-jétől folyamatosan
Az új gyermekek felvételéről 2017. május 30.-ig értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésnek a 2011. évi CXCV. Törvény. a nemzeti köznevelésről törvénynek megfelelően
A HHH gyermekek (3 éves kortól) a felvételnél előnyt élveznek.
Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

Csoportlétszámok

	HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
BAMBI	19
MICIMACKÓ	19
SÜNI	22
összesen:	60
Vilonyai tagóvoda	24

Az óvoda szolgáltatásai:

- Heti egy alkalommal minden csoportnak **mozgásfejlesztő foglalkozás**, jó idő esetén az udvaron, egyéb esetben a tornateremben.
- Logopédiai ellátás: a beszédhibás gyermekekkel
- Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás: felmérés után

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- - Hit és vallásoktatás, keddenként, hitoktató
- - Vízhöz szoktatás.
- - Kutyaaterápiás foglalkozás csoportonként terapeutával
- -Német szakkör

1.3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a2011. évi CXC törvényben, Gyvt, és az SZMSZ-ben Előírtaknak, megfelelően történik.

A dolgozók munkaidő beosztási rendje a Munkaterv 1. és 3. számú melléklete.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.

1.4. Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: **5, 30 -16, 30 óráig tart.**

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Tagóvoda nyitva tartása: 6. 00-tól 15.30 óráig.

1.5 A bölcsőde nyitva tartása: 6.00-tól 16 óráig.

1. 4.1. A naponkénti nyitva tartás rendje:

- Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – napi 11 órában – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.

- Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

- Csoportösszevonás 15, 30 –kor történik.

A bölcsőde heti öt napon át napi 10 órában látja el a feladatokat.

A gondozónők heti váltásban dolgoznak.

Illetve, a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe vételével látják el napi felkészülési feladataikat.

1. 5. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. utolsó napja 2017. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra a törvény által előírt maximum 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, gondozónők, szakácsok) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, továbbképzések és tanulmányi kirándulás, céljára használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet 3 & 7 (bek.) előírt módon tájékoztatjuk.

A tájékoztatást megelőzi a fenntartóval történő előzetes egyeztetés.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none">• Minősített pedagógusok tapasztalatainak átadása• Továbbképzésen tanultak átadása • Aktuális feladatok, kérdések• Projekt tervek átbeszélése • Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása• Könnyített differ megismertetése	10.15	intézmény vez. Becs vezető Szabóné Polák Éva
2.	1. A 2016-2017. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei:	március 8:00-15:00	óvodavezető Gyermekvédelmi

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	<p>2. Eredményességi mutatóink: szülői kérdőívek kiértékelés, fejlesztendő területek meghatározása</p> <p>2. Önértékelés folyamata Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (a pedagógus és az intézmény ellenőrzés területeire vonatkozó elvárás listák további pontosítása</p> <p>Önértékelési Szabályzat szükség szerinti korrekciója</p> <p>2. Aktuális feladatok, kérdések</p>		<p>óvodavezető</p> <p>– Önértékelési szakmai munkaközösségvezető</p>
3.	<p>Szervezetfejlesztő szakmai nap</p> <p>1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - szakmai munkaközösségek eredményei 	Június	óvodavezető

1.6. Értekezletek rendje:

1, Tanévnyitó értekezlet, nevelőtestületi, gondozónői értekezlet augusztus
A nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok, a nyári felújítási munkálatok értékelése, a 2016-2017-es nevelési év, munkatervének ismertetése, elfogadása
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése
Új kolléga bemutatása
2. Szülői Értekezlet szeptember
Főbb témák. 2016-2017 év feladatai, terveit ismertetjük a szülőkkel, az új szülői munkaközösségi tagokat, érdekvédelmi fórum tagokat megválasztjuk, megfogalmazzák terveiket.
A helyi iskola vezetője, s a leendő első osztályos tanító néni bemutatja az iskolát!
A tagóvodában az első Szülői Értekezlet augusztus vége: az intézmény bemutatása, a

házi rend, a feladataink és célkitűzéseink ismertetése. szülői munkaközösség tagjainak megválasztása, a nevelési év I. félév feladatainak ismertetése.
3. Munkatársi értekezlet, munkavédelmi oktatás 2016. szeptember
A nevelési évvel kapcsolatos feladat indítás, közös pontosítás Munkarend, munkaköri leírások frissítése, munkaidő beosztás, munkavédelmi oktatás.
4. Nevelőtestületi,- gondozónői értekezlet január
Félév értékelése, második félév feladatainak megfogalmazása
5. Szülői értekezlet nagycsoport január
Iskolaérettség, első félév értékelése, egyéni fejlődési lapok, mérések ismertetése a szülőkkel. Javaslatétel Pedagógiai Szakszolgálathoz irányításra.
Tagóvoda: első félév tapasztalatainak ismertetése, iskolaérettség.
6. Szülői értekezlet középső, kiscsoport, bölcsőde február
Kirándulások, aktuális témák megbeszélése pl. farsang, csoportismétlés
7. Szakmai tanácskozás. Március
Téma: óvoda-bölcsőde átmenet. Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása.
8. Nevelőtestületi, gondozónői évzáró értekezlet június
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése, nyári élet szervezése.
9. Új gyermekeknek szülői értekezlet kiscsoport, bölcsőde június
Házirend, szakmai program, beszoktatás ismertetése

Alapfeladatunk:

A 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vételével az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület folyamatos felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenység látogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Önértékelési csoport tagjainak megerősítése

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- v. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- v. Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- v. Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Galambos Melinda Moharos Lilla Réz Edina
Vezetői ellenőrzés	Mogay Dóra

Közvetlenül érintettek köre	
Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés	1. Mozgay Dóra
Minősítési eljárás	1. Szabóné Polák Éva

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó onreflexiók 3. A tanulás támogatása 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség 5. A tanuló: csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: óvodavezető
 Határidő: 2017.06.30.

2. Kiemelt nevelési feladat az idei évben

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés

Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van

Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet

Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel

A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”

Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

BELSŐ FEJLESZTÉSI TERVEINK

Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- – 3 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három + 1 tagintézményből tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;

- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkaközösség vezetője: R H

A munkaközösség tagjai (3 fő):

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja a szabályzók kialakításáig hetente két nap hétfő --csütörtök. Majd később általában: **minden hónap második hétfő 14:00-16:00 óráig**, helyszíne: A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével –

.Elnök: Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösségi tag,

Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető

- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

-

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggyondozó = Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- Hétszínvirág N. O. Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/oner-tekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

A 2016/17-os tanév tevékenységei és felelőseik havi bontásában

2016. szeptember

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Elsősök átkísérése az Az iskolai évnyitóra	Vezető Jónásné
Nevelőtestületi értekezlet	Vezető, nevelőtestület
Bölcsődei Családlátogatások	Szakgondozónő
Szülői értekezlet	Vezető, óvónők, gondozónők
Védőnő tisztasági vizsgálata	Vezető, védőnő
Város napon fellépés	vezető, Réz E, Rávai H
Úszás szervezése a nagy csoportban	Vezető. Nagy csoportos óvónők Rávai H. Réz E.
gyermekvédelmi felelős munkatervének felülvizsgálata	Jónásné vezető

2016. október

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Úszás	nagy csoportos óvónők
Védőnővel, együttműködési terv kialakítása.	Vezető-védőnő
Kutyaterápiás foglalkozás bevezetése	vezető
Állatok Világnapja megszervezés projekt hét	Vezető, óvónők
KIR Statisztikai jelentés	Vezető, Rávai Henriett
védőnő szakmai értekezlet Gyermekbalesetek	vezető
Kutyaterápiás foglalkozás	vezető
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás, munkatársi értekezlet	Vezető-munkavédelmi oktató
Év eleji mérések	óvónők
Szemétszedés az óvoda körül	Vezető-Kruppáné

2016. november

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Volt nagycsoportos Óvónők látogatása az első osztályba	Vezető Jónásné
Kutyaterápiás foglalkozás	vezető
HACCP VIZSGÁLAT	Vezető, Élelmezésvezető
Fogászati szűrés	Fogorvos, vezető
Bölcsődei gondozónők szakmai tanácskozás	Vezető, Szakgondozónő
Nyílt nap szervezése	Vezető-óvónők

2016. december

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Színház szervezése	óvónők
Mikulás ünneplése	Vezető-
Téli Madáretetés	óvónők
Karácsonyi hangverseny a Művelődési Házban	vezető
Művelődési Ház előtt fenyőfa díszítése	Vezető, Jónásné
Télváró ünnepség	óvónők

2017. január

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének ismertetése, javaslat csoportisméltésre, Pedagógiai Szakszolgálat véleményének kérése	vezető
Védőnő tisztasági vizsgálat	vezető, védőnő
Óvodai szakvélemények elkészítése	vezető

2017. február

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szülői értekezlet középső és	vezető

kiscsoportban	
Színház látogatás	óvónők
Farsang	Vezető, SZM tagok
Színház	Rávai
Gyermekvédelmi felelős, logopédus, óvónők tanácskozása	vezető

2017. március

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szakmai tanácskozás	vezető
Március 15-i megemlékezés	vezető, óvónők
Fogászati szűrés	vezető
Nyílt nap szervezése	vezető, óvónők
Víz világnapja	Galambos M
Fűvészkert kialakítása	vezető helyettes
Tavaszi nagytakarítás az udvaron	vezető helyettes
Veteményezés, hajtás, növénygondozás	óvónők

2016 április

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Tanító néni, óvónők konzultálása	vezető
Nyílt nap. Tanító néni látogatása a nagycsoportban	Vezető, nagycsoportos óvónők
Húsvéti szokások, hagyományörzés	Vezető helyettes
Kabóca bábszínház:	Rávai
Föld Világnapja	Moharos L
Családi nap	Vezető helyettes
Óvodai beiratás	vezető

2017. május

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Óvodai kirándulások megszervezése	óvónők
Nagycsoportosok látogatása	vezető

az iskolában	
Madarak, Fák napja	Jónásné
Gyermeknap	vezető helyettes
Nagycsoportosok felkészítése az iskolai évnyitóra	óvónők
Anyák napi ünnepségek	óvónők
Logopédus, gyógypedagógus konzultálása	vezető

2017. június – augusztus

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Év végi nevelési értekezlet	vezető
Szabadságok, nyári élet szervezése, feladatok tervezése a csoportnaplókban	intézményvezető, óvónők
Felkészülés a következő nevelési évre, felvételi é csoportnaplók zárása, újak nyitása.	Intézményvezető és az óvónők
Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások és bölcsődések szülei részére	intézményvezető, kiscsoportos óvónők, gondozónők
Nyári karbantartási munkák: július-augusztus hónapban	. intézményvezető, intézményvezető helyettes

Óvodánkban logopédus megbízási szerződés útján fejleszti a gyerekeket heti 3 órában. A felméréseket már az előző tanév végén megkezdi. Egyéni fejlesztések minden héten folyamatosan történnek, az óvónők javaslatára. SNI gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik egyéni fejlesztési terv alapján. Sószoját csoportokra bontva napi 20 percen használják a gyerekek

Tagóvoda esemény naptár

Az óvoda nyitva tartása

A tagóvoda nyitvatartási ideje: 6⁰⁰-tól-15³⁰-ig.

Munkaidő beosztás:

Óvodapedagógusok kétheti váltásban délelőtt, délután.

Értekezletek rendje, értekezletek

A tagóvodában

- az első szülői értekezlet: augusztus vége

Az óvoda bemutatása, házirend ismertetése, csoportnévsor, jelek, beszoktatás feladatai, adatokban történt változások egyeztetése, különböző engedélyek, aláírások beszerzése

- második szülői értekezlet: szeptember eleje

Pedagógiai program ismertetése, szülői szervezet képviselőinek megválasztása, munkaterv ismertetése, első félév programjának ismertetése, megbeszélése, délelőtti, délutáni tevékenységi körök, elfoglaltságok felajánlása, (hittan, szakkörök)

- harmadik szülői értekezlet: január közepe

Közös kirándulás tervezése, felmerülő kérdések megvitatása, második félév programjának ismertetése, megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése a nagycsoportos szülőkkel

Tagóvoda

Tervezett tevékenységek havi bontásban

Szeptember

tevékenység	időpont	felelős
Szülői értekezlet	2016.08.28.	tagóvoda vezető
Beszoktatás	folyamatos	óvónők
Családlátogatások	folyamatos	óvónők
Védőnői tisztasági vizsgálat	2016.09.	védőnő
Szülői értekezlet	2016.09.	intézményvezető, tagóvoda vezető
Mihály napi vásár szervezése	2015.06.29	tagóvoda vezető

Október

tevékenység	időpont	felelős
Zene világ napja, közös éneklés az iskolásokkal	2016.10.01.	tagóvoda vezető
Állatok világ napja, lovaglás megszervezése	2016.10.04.	óvónők
Zenés műsor, Áprily Géza	szervezés alatt	tagóvoda vezető
Aradi vértanúk napja, képek nézegetése, megemlékezés	2016.10.06.	óvónők
Séták, kirándulások a szőlőhegyre, szüreti tevékenységek, betakarítás	folyamatos	óvónők

megfigyelése		
Fogadó óra	2016.10.15	óvónők
Az '56-os forradalomról képek nézegetése, megemlékezés	2016.10.22.	óvónők

November

tevékenység	időpont	felelős
Nyílt nap, lámpás készítés, süti csomagolás	2016.11.10	óvónők szülői szervezet
Márton napi lámpás felvonulás a településen	2016.11.11.	óvónők, szülői szervezet
Fogászati szűrővizsgálat	szervezés alatt	tagóvoda vezető
Adventi első gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen	2016.11.27.	tagóvoda vezető

December

tevékenység	időpont	felelős
Mikulás az óvodában	2016.12.04.	óvónők
Adventi második gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen	2016.12.04..	tagóvoda vezető
Télváró, falu rendezvény	szervezés alatt	óvónők, szülői szervezet
Adventi harmadik gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen	2016.12.11..	tagóvoda vezető
Adventi negyedik gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen	2016.12.17.	tagóvoda vezető
Karácsonyi családi süti-délután	szervezés alatt	óvónők, szülői szervezet
Karácsony az óvodában	2016.12.18.	óvónők, szülői szervezet

Falu karácsony, fellépés	szervezés alatt	óvónők
--------------------------	-----------------	--------

Január

tevékenység	időpont	felelős
Iskolaérettségi vizsgálatok	folyamatos	óvónők
Szülői értekezlet	szervezés alatt	intézményvezető, tagóvoda vezető
Óvodai szakvélemények elkészítése,	folyamatos	intézményvezető, tagóvoda vezető
Védőnői tisztasági vizsgálat	szervezés alatt	védőnő
Fogadó óra	szervezés alatt	óvónők

Február

tevékenység	időpont	felelős
Mackó nap szervezése	2017.02.02.	óvónők
Óvoda farsang	szervezés alatt (02.10-e előtt)	óvónők
Falu farsang	szervezés alatt (02.10-e előtt)	óvónők, szülői szervezet

Március

tevékenység	időpont	felelős
Nőnap kiadvány készítése	2017.03.08	óvónők
Márc.15-i képek nézegetése, megemlékezés	2017.03.11.	óvónők
Falu ünnepségen részvétel	2017.03.15.	óvónők, szülői szervezet
Zöldág járás a településen	2017.03.18.	tagóvoda vezető, óvónők, szülői szervezet
Víz világ napja	2017.03.22.	óvónők

Húsvét, tojáskereső	2017.03.25.	óvónők, szülői szervezet
---------------------	-------------	-----------------------------

Április

tevékenység	időpont	felelős
Ovi kóstoló- nyílt nap	szervezés alatt	tagóvoda vezető, óvónők
Fogadó óra	szervezés alatt	óvónők
Föld világ napja, virágosítás	2017.04.22.	óvónők, szülői szervezet
Óvodai beíratás	szervezés alatt	intézményvezető, tagóvoda vezető

Május

tevékenység	időpont	felelős
Anyák napi köszöntő ajándékok, műsor	2017.05.02.	óvónők
Fogászati szűrővizsgálat	szervezés alatt	tagóvoda vezető
Gyermek napi rendezvény, nyílt nap	szervezés alatt	óvónők, szülői szervezet
Csoport évváró, ballagás	szervezés alatt	óvónők
Csoport kirándulás	szervezés alatt	óvónők, szülői szervezet

Szervezés alatt van még zenés műsor, bábszínházi előadások, időpontok utólag kerülnek megegyezésre.

Június-Július-Augusztus:

Nyári élet, játék

Nyári karbantartás, zárva tartás: július...28....-tól augusztus 31-ig.

Következő nevelési év első szülői értekezlete: augusztus vége

Felkészülés a következő nevelési évre, konzultáció az anyaintézménnyel, intézményvezetővel.

VII. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL

Szívesen várunk minden évben új ötleteket a kapcsolatok bővítésére, színesítésére partnereinktől: Szülőktől, Általános iskolától, Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatától, Művelődési Háztól, védőnőtől, "szomszéd" óvodáktól.

Szülői Közösség

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet ajegyzőkönyvek tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	október 15.	óvodavezető
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában	január 31.	óvodavezető
2.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	november	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	május	óvodavezető

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az első szülői értekezleten a SZMK elnök, helyettes megválasztása, feladatok, munkaterv megbeszélése, alapítvánnyal kapcsolatos teendők megbeszélése **Januárban** a nagycsoportosoknak. Aktuális kérdések, félév értékelése, iskolaérettséggel kapcsolatos események megbeszélése.

Februárban a kis- és középső csoportosoknak a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, farsanggal, kirándulással, egyéb eseményekkel kapcsolatos témák ismertetése.

Májusban év végi értékelés, egyéni fejlődési lapok megmutatása a szülőknek. nyári feladatok áttekintése.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai élet bemutatása, pillantson bele a szülő gyermeke óvodai életébe.

Különböző közös játék tevékenységek végzése.

Felelős: óvodavezető, tagintézményvezető

Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.

Kapcsolattartó: óvodavezető

Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálat

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk szokott megjelenni. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Jónásné Kovács Gertrúd

Bölcsőde

Kiváló a kapcsolatunk a bölcsődével a hozzánk jelentkező gyermekekről már az óvodai felvétel előtt tájékoztatást kapunk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a különös bánásmódot igénylő gyermekekre.

Jellemzésük segít minket abban, hogy beszoktatáskor az adott gyermeknek megfelelő pedagógiai módszert alkalmazzuk.

Az intézményvezető asszony minden évben ellátogat a bölcsőde által szervezett szülői értekezletre, ahol bemutatja óvodánkat.

Kapcsolattartó: Moharos Lilla

Egészségügyi intézmények

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Az első, szeptemberi szülői értekezleten minden évben rövid tájékoztatót tart a gyermekek egészségének megőrzésével, a betegségek megelőzésével kapcsolatban.

Kapcsolattartó: Rávai Henriett

4.Feladatellátási terv Intézményvezető részére

Szeptember-október
<ul style="list-style-type: none">▪ Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak▪ A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása▪ Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet

<ul style="list-style-type: none"> ▪ A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, az 50 %-os étkezési támogatás jóváhagyása a nyilatkozat kitöltése után
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok begyűjtése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A nevelés nélküli munkanapok meghatározása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pedagógus igazolványok érvényesítése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az új gyerekek szüleinek a kérdőívek kiosztása, összeszedése és feldolgozása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A régi gyerekek adatainak frissítése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoport naplók, gyerekek személyiséglapjának megnyitása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A házirend aktualizálása, közzé tétele, az új szülőknek egy példány átadása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nevelés nélküli munkanapok közzététele.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A dolgozók személyi anyagának rendezése, az aktuális minősítések elkészítése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az SZMSZ aktualizálása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az alapító okirat átnézése

November-december
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A következő év bér-és dolgozói költségvetésének elkészítése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai nyílt nap szervezése a nagycsoportban.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jubileumi jutalom tervezése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A bérmaradvány ellenőrzése és kiadása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A következő év soros ugrásainak elkészítése

Január-február
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Óvodai szakvélemények
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságozási kárton kitöltése
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Átsorolások elkészítése (január 10-ig)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A második félévre szóló feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A költségvetési alapokmány elkészítése, leadása
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a nevelési tanácsadóba.

Március-április
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése

▪ Szakmai nyílt nap szervezése mind három csoportban.
▪ Március 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
▪ Az esetleges tanulmányi kirándulás
▪ Óvodai beíratás
▪ Iskolai beiratkozás tájékoztatójának közzé tétele.
▪ Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
▪ Kitüntetési javaslatok elküldése
▪ Szemét szedés szervezésének ellenőrzése.
▪ Szakmai nap szervezése Süni Óvodával.
▪ Elsős tanító néni illetve nagycsoportos óvó néni konzultálásának szervezése.
▪ Nyílt napok szervezése az óvodai csoportokban.

Május-június
▪ A szabadságolási terv elkészítése
▪ Majális, gyermeknap szervezése
▪ Tanévzáró értekezlet
▪ Az évzáró műsorok megtartása

5. Az intézményvezető ellenőrzési terve.

2016.szeptember
• Terem, folyosó, öltözők díszítése, a tevékenységek feltételeinek biztosítása. Éves terv, felvételi és mulasztási naplók pontos kitöltésének ellenőrzése.
• Tavalyi napló, felvételi és mulasztási naplók leadása.
• Csoportnaplók megnyitása, éves, havi nevelési-oktatási terv
2016. október
• Nagycsoportba csoport látogatás
2016. november
• Gyermekvédelmi munka dokumentálásának, ellenőrzése
• Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.
2016. december
• Ünnepek szervezése.
• Nyílt nap a nagycsoportban
2017. január
• Fejlettségi szintek ellenőrzése./nagycsoport/, dokumentációk ellenőrzése.
• Egyéni fejlődési lapok kitöltésének ellenőrzése
2017. február
• Félévi értékelések./dokumentáció ellenőrzése mindhárom csoportban.
• Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.

2017. március
• Nyílt napok szervezésének ellenőrzése az óvodában
2017. április
• Nagy csoportos bemutató foglalkozás szervezés ellenőrzése.
2017. május
• Csoportonkénti, értékelések ellenőrzése, összegzése.
• A fentiekén kívül a HACCP szerint a konyha, csoportszobák, mosdók, irodák takarítási dokumentációjának, ellenőrzése, meghatározott időpontokban.

Gyermekvédelmi munka

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját

A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az ételmezésvezetővel.

Gyermekvédelmi feladataink

A gyermekvédelmi felelős egyéni igényeik szerint tart kapcsolatot az óvónókkal, folyamatosan részt vesz gyermekvédelmi tanácskozásokon **Feladat / tevékenység**

Felelős
óvodavezető,
gyermekvédelmi felelős

Határidő

Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)
Szükség és igény szerint konzultáció a

szeptember
szeptember

szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval

szeptember

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük

Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése

óvodaped.

szeptember
szeptember

Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai

Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése

gy.védelmi megbízott

szeptember
3-tól
szeptember
vége
december
10-ig

A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése

Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata

óvodaped.
szülők

február

Statisztikai adatváltozások nyomon követése-félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé

óvodavezető
óvodaped.

február 15.

Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről
Munkacsoport vezető éves beszámolója

munkacsoport vezetője

június
augusztus 2

Aktuális feladatok ellátása

feladatfüggő

folyamatos

Berhida 2016.09.01

.....

intézményvezető

1. sz. melléklet

A Hétszínvirág N.O. Óvoda és Bölcsőde Munkarendje:

Az óvoda naponta 5,30-16,30 óráig tart nyitva. A nyitva tartás ideje alatt óvónőnek kell a csoportban foglalkozni.

A munkaidő beosztások a 2016/2017 nevelési évre.

Óvónők munkarendje: 3. sz. mellékletben

Bölcsődei nyitva tartás: 6 órától 16 óráig

Délelőtti gondozónő : 6-13-ig

Délutáni gondozónő : 9-16-ig

Élelmezésvezető munkarendje : 6-14-ig

Dajka munkarendje : nyitós: 5,30-13-ig

délutáni: 7,30-15.,30-ig, 8,30-16,30-ig.

Konyhai alkalmazottak:6-14-ig

Skobrák Ildikó: 5,30-13,30-ig

Torna szoba takarítás minden hétfőn a hajnalos dajka feladata.

Vezetői iroda, élelmezési iroda kétszer egy héten.

2016-09-01

2. sz. melléklet.

Szülői Közösségi tagok

nagy csoport: Csejteiné Tóth Gyöngyi
Csercsics Sándor

Középső: Keresztesné Nesó Bernadett
Csányi Ramóna Mária
Molnárné Csernyi Petra

Molnárné Csernyi Petra Szülői Közösségi Elnök

Tagóvoda Szülői Közösségi tagok

Szülői Közösség munkaterve

SZK értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember	óvodavezető, SZK- tagok	Munkaterv véleményezése, elfogadása, programok megbeszélése
Január	óvodavezető, SZK- tagok	a második félév programjainak ismertetése
Június	óvodavezető, SZK- tagok	Beszámoló véleményezése, elfogadása

A Szülői Közösség tevékenysége, munkaterve:

Az első szülői értekezleten megtörténik a Szülői Közösség képviselőinek, elnökének megválasztása.

A Szülői Közösség ismerje meg:

- az óvoda működési szabályzatát,
- házirendjét,
- helyi nevelési programját- az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait,
- minőségirányítási programját.

A Szülői Közösségtevékenységének év végi értékelése.

A Szülői Közösség segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információcsere hordozói.

Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogaikat, és kötelezettségeket.

Tegyenek javaslatot a csoportszülői értekezletek témájára, a szülők igénye alapján.

Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben.

Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.

Támogassa a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében.

Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását, szponzorok keresését.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete 2016. augusztus 28. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a pedagógiai programot a X.../2016. (VIII. 28.) határozatszámom elfogadta.

.....
Intézményvezető

A szülői képviselet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2016. augusztus 27.

.....
Szülői Közösség elnöke

Berhida, 2016. október 10

.....
fenntartó

**Vilonya Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

ELŐTERJESZTÉS

**Vilonya Község Önkormányzata Képviselő - testületének
2017. október 30-i ülésére**

Tárgy:

- A) A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítása

- B) A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosításához történő hozzájárulás

Előterjesztő:

Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Csonka Ágnes ig.üi.

A) A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

B) A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Peresztegi Lászlóné aljegyző

Tisztelt Képviselő - testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86 .§ (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal vizsgálta, hogy kötelező feladatuk ellátásának eleget tesznek-e a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagönkormányzatai.

Több településen nincs igény fenti alapszolgáltatások nyújtására, viszont kötelező feladatuk ellátását csak úgy tudják igazolni az érintett önkormányzatok, ha étkeztetés és házi segítségnyújtás alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató alapító okirata alapján a szolgáltatói nyilvántartásba ellátási területként bejegyzésre kerülnek.

A Társulás Egyesített Szociális Intézménye (a továbbiakban: Intézmény) alapító okirata szerint jogosult az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás végzésére.

A tagönkormányzatok polgármestereivel egyeztetésre került sor, az egyeztetést követően a Társulási Tanács a 2017. május 29-i ülésén tárgyalta a VKTT Társulási Megállapodásának és az Intézmény alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést, és a 17/2017. (V. 29.) határozatával támogatta a Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint az Intézmény alapító okiratát jóváhagyta.

Fenti döntés arra irányult, hogy azok a települések, amelyek eddigiekben a törvény szerint nem tettek eleget alapszolgáltatási kötelezettségüknek, a megállapodásban és az alapító okiratban az alapszolgáltatásokat érintően feltüntetésre kerüljenek olyan településekként, amelyek a társulás útján látják el a kötelező feladatukat.

A társulási megállapodás módosításáról, és az alapító okirat módosításhoz történő hozzájárulásról a társult önkormányzatok is döntöttek, de Vilonya Község Önkormányzata nevében a polgármester bejelentette, hogy a képviselő-testület a társulási megállapodás módosításáról és az alapító okirat módosításához történő hozzájárulásról nem tud döntést hozni, mert a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást nem a társulás keretében, hanem külön ellátási szerződés keretében látatja el az önkormányzat.

Ezért a társulási megállapodás jóváhagyásán kívül, az alapító okirat módosításához történő hozzájárulásról is döntést kell hoznia a Képviselő – testületnek.

Ismételten arra teszek javaslatot hogy első lépésként a társulási megállapodás kerüljön kiegészítésre a következők szerint:

„1. A Társulási Megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

”

9. A Társulás által biztosított szolgáltatások:

9.1. A Társulás biztosítja a fenntartásában működő Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény keretein belül:

- a) az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajszt és Vöröstó közigazgatási területén,
- b) a házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajszt és Vöröstó közigazgatási területén,
- c) az idősek nappali ellátása szociális alapszolgáltatást: Herend, Veszprém, közigazgatási területén,
- d) az időskorúak gondozóháza, átmeneti ellátást nyújtó szakosított ellátást a társulásban résztvevő tagok közigazgatási területén, kivéve Hárskút települést,
- e) az idősek otthona, ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátást a társulásban résztvevő tagok közigazgatási területén, kivéve Hárskút települést. „

A társulási megállapodás hatálybalépését követően az Intézmény módosított alapító okiratának törzskönyvi bejegyzésére is sor kerülhet, majd ez alapján a szolgáltatói nyilvántartás adatai a Kormányhivatal döntése alapján a következőképpen változnának:

Az Intézmény ellátási területe az **étkeztetést érintően**: Hajmáskér, Sóly, Veszprémfajszt és Vöröstó.

Vilonya e kötelezően ellátandó feladatát a Berhidai Szociális Társulás keretében látja el. (Hárskút sem szerepelt az ellátási területben.)

A **házi segítségnyújtást** érintően még Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Pula, Sóly, Veszprémfajszt és Vöröstó településekkel bővül.

Vilonya e kötelezően ellátandó feladatát a Berhidai Szociális Társulás keretében látja el. (Hárskút sem szerepelt az ellátási területben).

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő – testületének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztését megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Vilonya, 2017. október hó 25. nap

.....
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Vilonya Község Önkormányzata Képviselő - testületének
...../2017. (X.30.) határozata
a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának
módosításáról, továbbá Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának
módosításához történő hozzájárulásról**

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő – testülete megtárgyalta az

- A) A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítása
- B) A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosításához történő hozzájárulás”

című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő –testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodást módosító megállapodás aláírására.
3. Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye alapító okiratának módosításához a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal hozzájárul.
4. A Képviselő – testület felkéri a jegyzőt, hogy tájékoztassa a Társulás Társulási Tanácsának elnökét a testület döntéséről.

Felelős: Fésüs Sándor polgármester
dr. Guti László jegyző
Csonka Ágnes ig.üi.

Határidő: értesítésre: 2017. nov. 06.

KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8195 KIRÁLYSZENTISTVÁN, FŐ U. 32-34.

3.c.

Szám: ...259.../2017.

Vilonya Község Önkormányzata

Fésűs Sándor
polgármester úr részére

Vilonya

Kossuth u. 18.

8194

Királyszentistván Község Önkormányzati Hivatal	
Községi Hivatal	
Ész.	001223
	2017 OKT 17.
Kösz. sz.	V-380-80/2017
	<i>Galuska</i>

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a Csehi testvér-települési kapcsolatok ápolásának költségeivel kapcsolatos előzetes megállapodásunkra ezúton jelezzük, hogy 2018-2019. években Királyszentistván Község Önkormányzata vállalja a szervezést és a költségeket.

Kérem Polgármester urat, hogy testületi ülésre legyen szíves előterjeszteni, hogy testvér-települési barátaink vendégül látásakor a búcsúvacsora költségeit biztosítja-e Vilonya Község Képviselő-testülete, miként azt 2016. évben biztosította Királyszentistván Község Képviselő-testülete.

Kérem, hogy a testülete döntéséről jegyzőkönyv-kivonatot küldeni szíveskedjen!

Királyszentistván, 2017. október 13.



Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület !

Évek óta immár hagyománnyá vált az Idősek Világnapja ünneplése településünkön. A Helyi Vizuál Regiszter nyilvántartásban a Vilonyán állandó lakóhellyel rendelkező időskorú lakosok bontása a következő:

65 – 100 év közötti lakos: 72 fő
70 – 100 év közötti lakos: 49 fő
75 – 100 év közötti lakos: 24 fő

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy fenti számok figyelembevételével határozza meg a korcsoportot, akit köszönteni kíván, (2016 évben a 75 év feletti lakosokat köszöntötte a testület) illetve a mellé rendelendő összeget, melyet a 2017 évi költségvetésből kell biztosítani.

Vilonya, 2017. október 25.

Fésüs Sándor sk.
polgármester

.../2017. (X. 30.) Kt. határozat:
az Idősek Világnapja rendezvényről

Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Idősek Világnapja megrendezésére vonatkozó szóbeli előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1.) Az Idősek Világnapjának helyi rendezvényét a helyi civil szervezetek közreműködésével 2017. november 4-én tartja.
- 2.) A rendezvényen a 65/ 70/75. életévüket betöltött vilonyai lakosokat felköszönti.
- 3.) Az időskorúak köszöntésére és a rendezvény lebonyolítására költségvetéséből-Ft-ot (2016 évben 40.000.-Ft) biztosít.
- 4.) A döntést a 2017. évi költségvetés módosításakor figyelembe kell venni.

Határidő: 2017. november 5.

Felelős: Fésüs Sándor polgármester

Horváthné Zakor Tünde pénzügyi irodavezető
Lakicsné Szabó Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
Önkormányzati Kincstár

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására.**

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	
001250	2017 OKT 23.
U-27-16/2017	

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A módosító javaslat elkészítését a hulladékgazdálkodás területén az elmúlt két évben történt változások, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. területi optimalizáció érdekében tett szakmai intézkedései és döntései tették szükségessé.

A Társulás Duna-Tisza közén elhelyezkedő tagi Önkormányzatait érintően új hulladékgazdálkodási társulás jött létre a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: NHKV Zrt.) ösztönzésére, hulladékgazdálkodási fejlesztést érintő uniós projekt megvalósítása érdekében. Társulásunk ugyanezen célt szolgáló uniós projekt elképzeléseit a NHKV Zrt. csak azzal a feltétellel hagyta jóvá, hogy a Duna-Tisza közében elhelyezkedő önkormányzatok fejlesztési igényei nem szerepelhetnek a tervezett kiadásaink között, az érintett önkormányzatok ezirányú érdekeiket az új társulásba történő belépéssel érvényesíthetik.

A NHKV Zrt. iránymutatását és döntését tudomásul véve a kérdésben érintett 24 település önkormányzata 2017. év nyarán döntést hozott a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásról, elfogadták a megalakuló társulás Társulási Megállapodását. A Társulási Megállapodás szövegezése szerint a tagönkormányzatoknak át kell ruházniuk a hulladékgazdálkodás megszervezésére irányuló feladat- és hatáskör gyakorlását a Társulásra, ennek érdekében kezdeményezték a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, hiszen fenti hatásköreiket már átruházták Társulásunkra.

A fent részletezett okok miatt 4 önkormányzat úgy döntött, hogy 2017. december 31-vel kilép Társulásunkból.

A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

2. Az előterjesztésben szereplő módosító javaslat tartalmazza a kilépő önkormányzatok megnevezésének törlését, (1. pont) a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására vonatkozó feladat- és hatáskör átruházásának megszüntetését (2. pont), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosítása miatt szükséges változtatásokat (3.4.5. pontok).

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés mellélete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatot 2017. október 24-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta annak elfogadását a tagi önkormányzatok részére.

Véleményezésre

Határozat-tervezet

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Dömsöd térség megnevezés alatt szereplő Lórév község Önkormányzata, Makád község Önkormányzata, Szigetbecse község Önkormányzata, és Ócsa Város Önkormányzata,

2. A Társulási Megállapodás IV. fejezete IV/5. ponttal egészül ki a következők szerint:

Az e fejezet egységes hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztését érintő rendelkezései, kiemelve a IV/3.- IV/3.1.-IV/3.2.-IV/4. pontok alatt részletezett szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatok ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörök átruházásáról szóló rendelkezéseket, nem vonatkoznak és nem alkalmazandók a Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatokra. A Duna-Tisza között elhelyezkedő tagönkormányzatok a következők: Akasztó Község Önkormányzata, Apaj Község Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Apostag Község Önkormányzata, Bugyi Nagyközség Önkormányzata, Dömsöd Nagyközség Önkormányzata, Dunaegyháza Község Önkormányzata, Dunatetőten Község Önkormányzata, Dunavecse Város Önkormányzata, Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, Kunpeszér Község Önkormányzata, Kunszentmiklós Város Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Ráckeve Város Önkormányzata, Szalkszentmárton Község Önkormányzata,

Szigetcsép Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község
Önkormányzata, Szigetújfalu Község Önkormányzata, Taksony
Nagyközség Önkormányzata, Tass Község Önkormányzata.

3. A Társulási Megállapodás IV/3.2. c) pontja a következők szerint módosul:

a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 35.§ (1) bekezdésében megállapított rendeletalkotási tárgykörben,

4. A Társulási Megállapodás IV/3.2. d) pontja a következők szerint módosul:

részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program környezetvédelmi igazgatási szerv által történő készítésében, a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja,

5. A Társulási Megállapodás IV/3.2. e) pontja hatályát veszti.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2017. október 25.

Tisztelettel:



Balog Tamás sk.
Társulási Tanács elnöke



Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. október 30-i ülésére

Tárgy: KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodás módosítás tervezetét juttatott el 2017.10.26-án az önkormányzatunkhoz.

A Társulási megállapodás módosításának indokát képezte, hogy:

- 4 település ki kíván válni a Társulásból,
- a Duna-Tisza között elhelyezkedő önkormányzatok tekintetében a feladat- és hatáskörök Társulásra történő átruházására vonatkozó rész hatályát veszti,
- a hatályos megállapodás jogszabályi környezethez (a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény) történő igazítása.

A jelenleg hatályos megállapodás értelmében a Társulás által megküldött megállapodás módosítására vonatkozó észrevételek és javaslatok megtételére és a Társulásnak történő megküldésére az önkormányzatnak 30 nap áll a rendelkezésére. Ezt követően észrevétel, módosító javaslat már nem tehető. A módosítások és javaslatok összegzését követően a Társulás megküldi azokat az önkormányzatok részére, akiknek szintén 30 nap áll rendelkezésre arra, hogy a módosítások, javaslatok kapcsán határozatot hozzanak.

Tekintettel arra, hogy a megállapodás módosítása hátrányosan nem érinti az önkormányzatunkat, így javaslom, hogy a megállapodás tervezetét észrevétel és javaslattétel nélkül fogadjuk el. Mellékelten megküldöm a Társulási Tanács elnöke által a Társulási Tanács felé 2017.10.25-én tett előterjesztését, valamint a Társulási megállapodás módosítását.

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Berhida, 2017. október 26.

Fésüs Sándor sk.
polgármester

Határozati javaslat:**...../2017. (X. 30.) Kt. határozat
a KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás
módosításáról**

Vilonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. október 30-i ülésén megtárgyalta „**KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztés**” szülő előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1.) A Képviselő-testület a Társulási megállapodás tekintetében észrevétellel, javaslattal nem él.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését továbbítsa a Társulási Tanács felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Fésüs Sándor polgármester

Dr. Guti László jegyző

Dr. Judi Erzsébet hatósági irodavezető



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VESZPRÉMI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: VE-09B/HAT/2826-1/2017.

Ügyintéző: Bodor Barbara

Telefon: 88/550-432

Tárgy: véleménykérés

Melléklet: VEMKH Veszprémi
Járásai Hivatal hivatalvezetőjének
1/2017. (II.27.) rendelkezése és
mellékletének kivonata

Várpalotai járás

Illetékességi területén működő Települési Önkormányzatok

Polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2017. január 1. napjától hatályos 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó járási hivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező *hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát* intézményi és tagintézményi bontásban.

A véleményezéshez segédletként használható a jelenleg hatályos felvételi körzetekről szóló rendelkezésem, amelyet mellékletként megküldök.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét és a hátrányos helyzetű gyermekek létszámára vonatkozó adatokat is tartalmazó határozatot a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Hatósági Főosztály**

Hatósági Osztályának (8200 Veszprém, Mindszenty József utca 3-5.) címére egy eredeti példányban, továbbá elektronikus formában a veszprem.hatosag@veszprem.gov.hu email-címre legkésőbb 2017. október 31. napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2017. szeptember 13.

Tisztelettel:


Benczik Zsolt
járásj hivatalvezető



Ügyszám: VE-09B/HAT/00097-2/2017.



**Veszprém Megyei Kormányhivatal
Veszprémi Járási Hivatal
hivatalvezetőjének**

1/2017.(II.27.) rendelkezése

**az iskolák 2017/2018. tanévre vonatkozó felvételi
körzetéről és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó
intézmények működési körzetéről**

Székhely: 8200 Veszprém, Mindszenty József u. 3-5. Levelezési cím: 8210 Veszprém, Pf. 2042
telefon: 88/550-507, 88/550-508, fax: 88/550-819, e-mail: veszprem.jaras@veszprem.gov.hu

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal illetékességi területén az iskolai körzethatárok és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakítását – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az alábbiak szerint szabályozom:

1. A rendelkezés hatálya

1. §

A rendelkezés hatálya kiterjed valamennyi, Veszprém megye közigazgatási területén működő iskolára és pedagógiai szakszolgálatra.

2. A rendelkezés célja

2. §

A rendelkezés kiadásának célja az iskolák, különösen a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének meghatározása a 2017/2018 tanévre vonatkozóan.

3. A véleményeztetés, egyetértési jog gyakorlása

3. §

(1) Az Nkt. 50. § (8) és (10) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal (a továbbiakban: Járási Hivatal) elkészítette a következő tanévre vonatkozó körzethatár-tervezetet, megküldte az illetékes települési önkormányzatoknak véleményezésre, megkérte az érintett nemzetiségi önkormányzatok és az illetékes tankerületi központok egyetértését.

(2) A véleményezési, egyeztetési eljárások lefolytatását követően a kötelező felvételt biztosító iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét a Melléklet szerint kijelölöm.

4. Záró rendelkezés

5. §

Jelen rendelkezés a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.


Benczik Zoltán
járási hivatalvezető



A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Vilonya Község Önkormányzata

Járás székhelye:

Várpalota

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Vilonya	037127 - Berhida II.Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8182 Berhida, Ibolya út 4. Berhida II.Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Vilonyai Tagiskolája 8194 Vilonya, Papkeszi út 5/a.

...../2017. (X. 30.) Kt. határozati javaslat:

a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatáraitól

A Képviselő-testület megtárgyalta a véleménykérés a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak tervezetéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Egyetért a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak a Vilonya községben élő tanulók részére kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetével.
- 2.) Vilonya településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi bontásban 2017. október 1-jén: 1 fő (Deák Ferenc Ált.Iskola Veszprém)

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Dr. Guti László jegyző

Dr. Judi Erzsébet hatósági irodavezető

Csonka Ágnes igazgatási ügyintéző