



Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a 2017/2018. nevelési év munkájáról, a 2018/2019. nevelési év kezdésének tapasztalatairól, a köznevelési feladatok személyi és tárgyi feltételeinek alakulásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az **óvodai ellátás**.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján a **fenntartó ellenőrizheti** a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben.

Vilonya községben az óvodai ellátást a 2013. július 1-től a Berhidai Köznevelési Társulás fenntartásában levő **Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde** látja el.

A képviselő-testület felvette a 2018. II. félévi munkatervébe a köznevelési intézmények vezetőinek tájékoztatóját.

A 2017/2018. nevelési év munkájáról, 2018/2019. nevelési év kezdetének tapasztalatairól, a köznevelési feladatok személyi és tárgyi feltételeiről szóló intézményvezetői tájékoztatókat mellékelten csatolom.

A **Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde** elkészítette a 2018/2019. nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, amelyet mellékelten csatolok.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint:

3. § (1) bekezdése: Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda vezetője tájékoztatójának elfogadásáról és az intézmény dokumentumainak véleményezéséről annak fenntartója, a Berhidai Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa dönt.

Tisztelt Képviselő-testület!
Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Berhida, 2018. október 24.

Fésüs Sándor s.k.
polgármester

.../2018. (X. 29) Kt. határozat:

a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai Tagóvoda nevelési év kezdetének tapasztalatairól

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda vezetőinek tájékoztatóit és a következő döntést hozta:

A Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde, valamint Vilonyai Tagóvoda 2017-2018. évekre vonatkozó munkatervét, Bölcsődei szakmai Programját, valamint az intézmény és a tagintézmény vezetőjének a 2017/2018. évi tanévkezdés tapasztalatairól, a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fésüs Sándor polgármester

Dr. Guti László jegyző

Mozgay Dóra óvodavezető

Szabóné Polák Éva tagintézmény vezető

Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai tagóvoda
(Berhida, Ibolya utca 1.)

MUNKATERV

2018-2019.



| | |
|---|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 036949 | Intézményvezető: aláírás Intézményvezető-helyettes: aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: aláírás | Szülői Közösség nevében: aláírás |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- **1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai**
- **Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete**
- **32/2012. (X.8.) EMMI rendelet**
- **A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.) rendelet**
- **2013. évi CXXXVII. tv. nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. módosításáról**
- **A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **A fenntartó helyi rendeletei**
- **a Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek, Fenntartó!

A 2018-19-es nevelési év munkatervét a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján állítottam , közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végezzük nevelési gyakorlatunkat.

Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítom a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

A szülők többség a helyi óvodákba kívánja elhelyezni gyermekét. Az óvodáskorú gyerekek elenyésző hányadát íratják szüleik más települések óvodáiba, ha mégis, akkor a szülők munkahelye és más családi okok miatt. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek.

A szülők, támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A fenntartó támogatása elengedhetetlen a minőségi szakmai munkavégzéshez.

Kívánom, hogy családias, jól összeszokott több éve, több évtizede együtt dolgozó munkaközösség megfelelő környezetben és jó hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse intézményünk eredményeit és hírnevét.

Mozgay Dóra
Óvodavezető

1. Működési adatok:

| |
|---|
| Óvodába felvett gyermekek száma: 71 |
| Előzetes elő felvételis gyermekek száma: 3 |
| Bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel. |
| Óvodapedagógus: 7 fő |
| Gondozónő: 2 fő |
| Dajka: 4fő |
| Pedagógiai asszisztens |
| Élelmezésvezető: 1 fő |
| Konyhai dolgozó: 5 fő |
| Tagóvodába felvett gyermekek száma: 27 |
| Előzetes elő felvételis gyermekek száma: |
| Óvodapedagógus: 2 fő |
| Dajka: 1 fő |

1.2. Nevelési év rendje

| |
|---|
| 2018. szeptember 1-jétől, 2019. augusztus 31.-ig |
| Szorgalmi időszak 2018. szeptember 1-jétől, 2019. május 31.-ig |
| Nyári életrend 2019. június 1-jétől, 2019. augusztus 31.-ig |
| Új gyermekek beíratása: 2019. május hónap |
| Új gyermekek fogadásának ideje: 2018. szeptember 1-jétől folyamatosan |
| Az új gyermekek felvételéről 2019. május 30.-ig értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésnek a 2011. évi CXC. Törvény. a nemzeti köznevelésről törvénynek megfelelően |
| Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket. |

2.Csoport létszámok

| HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE | |
|---|----|
| BAMBI | 25 |
| MICIMACKÓ | 23 |
| SÜNI | 23 |
| összesen: | 71 |
| Vilonyai tagóvoda | 27 |

3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a 2011. évi CXC törvényben, Gyvt, és az SZMSZ-ben előírtaknak, megfelelően történik.

A dolgozók munkaidő beosztási rendje a Munkaterv 1. és 3. számú melléklete.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.

4. Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: **5, 30 -16, 30 óráig tart.**

A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Tagóvoda nyitva tartása: 6. 00-tól 15.30 óráig.

A bölcsőde nyitva tartása: 6.00-tól 16 óráig.

A naponkénti nyitva tartás rendje:

- Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – napi 11 órában – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.

- Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

- Csoportösszevonás 15, 30 –kor történik.

A bölcsőde heti öt napon át napi 10 órában látja el a feladatokat.

A gondozónők heti váltásban dolgoznak.

Illetve, a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe vételével látják el napi felkészülési feladataikat.

5. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2018. szeptember 1. utolsó napja 2019. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra a törvény által előírt maximum 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, gondozónők, szakácsok) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, továbbképzések és tanulmányi kirándulás, céljára használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet 3 & 7 (bek.) előírt módon tájékoztatjuk.

A tájékoztatást megelőzi a fenntartóval történő előzetes egyeztetés.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|------|---|---------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> tanfelügyeleti ellenőrzés által megfogalmazottak beillesztése az intézmény dokumentumaiba. | 10.29 | intézmény vez. Becs vezető Szabóné Polák Éva |
| 2. | <p>1. Szakmai nap Bartos Óvodával</p> <p>Téma: Zenei fejlesztés az óvodában.</p> | március | óvodavezető |
| 3. | <p>Szervezetfejlesztő szakmai nap</p> <p>1. Munkatársi értekezlet: a nevelési év értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése | Június | óvodavezető |

6. Értekezletek rendje:

| |
|--|
| 1. Tanévnyitó értekezlet, nevelőtestületi, gondozónői értekezlet augusztus |
| A nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok, a nyári felújítási munkálatok értékelése, a 2018-2019-es nevelési év, munkatervének ismertetése, elfogadása |
| A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése |
| 2. Szülői Értekezlet szeptember |
| Főbb témák. év feladatai, terveit ismertetjük a szülőkkel, az új szülői munkaközösségi tagokat, érdekvédelmi fórum tagokat megválasztjuk, megfogalmazzák terveiket. |
| A tagóvodában az első Szülői Értekezlet augusztus vége: az intézmény bemutatása, a házirend, a feladataink és célkitűzéseink ismertetése. szülői munkaközösség tagjainak megválasztása, a nevelési év I. félév feladatainak ismertetése. |
| 3. Munkatársi értekezlet, munkavédelmi oktatás 2018. szeptember |
| A nevelési évvel kapcsolatos feladat indítás, közös pontosítás Munkarend, munkaköri leírások frissítése, munkaidő beosztás, munkavédelmi oktatás. |
| Adatvédelmi szabályzat ismertetése |
| 4. Nevelőtestületi,- gondozónői értekezlet január |
| Félév értékelése, második félév feladatainak megfogalmazása |
| 5. Szülői értekezlet nagycsoport január |
| Iskolaérettség, első félév értékelése, egyéni fejlődési lapok, mérések ismertetése a szülőkkel. Javaslattétel Pedagógiai Szakszolgálathoz irányításra. |
| II Rákóczi Ferenc Általános Iskola bemutatkozása |
| Tagóvoda: első félév tapasztalatainak ismertetése, iskolaérettség. |
| 6. Szülői értekezlet középső, kiscsoport, bölcsőde február |
| Kirándulások, aktuális témák megbeszélése pl. farsang, csoportismétlés |
| 7. Szakmai tanácskozás. Március |
| Téma: óvoda-bölcsőde átmenet. Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása. |
| 8. Nevelőtestületi, gondozónői évzáró értekezlet június |
| A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése, nyári élet szervezése. |
| 9. Új gyermekeknek szülői értekezlet kiscsoport, bölcsőde június |
| Házirend, szakmai program, beszoktatás ismertetése |

7. Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Az óvodai nevelésünk a gyermek személyiségének, kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeki jogok tiszteletben tartásával oly módon, hogy minden gyermek egyformán részesüljön színvonalas nevelésben.

Célunk, hogy biztosítsuk a gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkentését, az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő ütemű fejlődés figyelembe vételével.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjában és pedagógiai programokban megfogalmazotaknak való megfelelés.

A teljes pedagógiai folyamat követhetősége a tevékenységi tervekben, csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület folyamatos felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Önértékelési csoport tagjainak megerősítése

Kiemelt nevelési feladat az idei évben

Zenei nevelés.

Tavalyi "Így Tedd Rá" című továbbképzés átgondolása, az ott tanultak beépítése a mindennapi munkánkba.

Tavaszi szakmai nap is a zenei nevelés ismereteke fogja bővíteni.

Óvodánk egyik legfontosabb feladatát a nevelés tanulás-tanítás során a személyiség és a közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösség fejlesztő tevékenységek az óvodánk hagyományaival, és a gyermekek személyes kompetenciájának fejlesztésével összhangban törekszünk megvalósítani.

Szociális hátrány csökkentésére törekszünk a nevelés folyamán

Felzárkóztató, egyéni foglalkozások szervezése.

Ebben a nevelési évben is az egészségvédelemre és a környezetvédelemre helyezzük a hangsúlyt, programjainkba bevonjuk a szülőket is. Pl: szelektív hulladékgyűjtési akciók; hulladékok újrafeldolgozásának lehetőségei szülőkkel közösen, foglalkozások keretében; komposztálás az óvodában, egészségnapok, egészséghetek. Egészséges táplálkozás népszerűsítése, környezet szépítése, díszítése az óvodában, takarékoskodás a vízzel és az energiával. Föld napja, Víz világnapja, Madarak fák napja
Felelős minden óvónő

Mozgásfejlesztés: a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése. Kutya terápiás szakkör bevezetése

Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvónő

A gyermekek neveltségi szintjének növelése, megjelenése a csoportok tervezési és gyakorlati munkájában, főként az alábbi területeken:

A szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás a környezet rendben tartása, a gyermekek környezettudatos magatartásának formálása.
mérések pl :köszönés

Felelős minden óvónő

8 Az óvoda szolgáltatásai:

- egyéni fejlesztő foglalkozások
- logopédiai ellátás
- gyógypedagógiai ellátás

Óvoda szakkörei

- Mozgásfejlesztő szakkör-hetente egyszer délelőtt,jó idő esetén az udvaron
- Kutya-terápia- két hetente délelőtt
- Játékos német szakkör

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Hittan oktatás

9. Belső önértékelés csoport feladatai.

- az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- a vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Az intézményi önértékelés valamint tanfelügyeleti eljáráson és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia, illetve a vezetőknek vezetői feladatairól.

10.A 2018/19-os nevelési év tevékenységei és felelőseik havi bontásban

2018. szeptember

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|---|----------------------------|
| Elsősök átkísérése az Az iskolai évnyitóra | Vezető Jónásné |
| Nevelőtestületi értekezlet | Vezető, nevelőtestület |
| Bölcsődei Családlátogatások | Szakgondozónő |
| Szülői értekezletek | Vezető, óvónők, gondozónők |
| Védőnő tisztasági vizsgálata | Vezető, védőnő |
| Város napon fellépés | vezető, Jónásné, Kruppáné |
| gyermekvédelmi felelős | Tringer V |

| | |
|--|---------|
| munkatervének felülvizsgálata | vezető |
| Népmese napja | óvónők |
| Zene Világnapja közös éneklés az iskolával | vezetők |

2018. október

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|--|---------------|
| Védőnővel, együttműködési terv kialakítása. | Vezető-védőnő |
| Kutyaterápiás foglalkozás bevezetése | Jónásné |
| Állatok Világnapja megszervezés projekt hét | Vezető,óvónők |
| Év eleji mérések | óvónők |
| Rajz pályázat Művelődési Ház | óvónők |
| Film vetítés Művelődési Ház | Vezetők |
| Volt nagycsoportos Óvónők látogatása az első osztályba | |

2018. november

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|---|-----------------------|
| | Vezető |
| Fogászati szűrés | Fogorvos, vezető |
| Bölcsődei gondozónők szakmai tanácskozás | Vezető, Szakgondozónő |
| Nyílt nap szervezése | Vezető-óvónők |
| Elsősős tanító nő meghívása a nyílt napra | vezető |

2018. december

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|----------------------------|---------------|
| Mikulás ünneplése | Vezető-óvónők |
| Téli Madáretetés | óvónők |
| Adventi gyertya gyújtás az | |

| | |
|--|-----------------|
| iskolával | |
| Karácsonyi hangverseny a Művelődési Házban | vezető |
| Művelődési Ház előtt fenyőfa díszítése | Vezető, Jónásné |
| Télváró ünnepség | óvónők |

2019. január

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|---|------------------|
| Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének ismertetése, javaslat csoportismérlésre, Pedagógiai Szakszolgálat véleményének kérése | vezető óvónők |
| Védőnő tisztasági vizsgálat | vezető, védőnő |
| Óvodai szakvélemények elkészítése | vezető |

2019. február

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|--|---------------------------|
| Szülői értekezlet középső és kiscsoportban | vezető óvónők |
| Színház látogatás | óvónők |
| Farsang | Vezető, SZM tagok, óvónők |
| Gyermekvédelmi felelős, logopédus, óvónők tanácskozása | vezető |

2019. március

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|----------------------------------|------------------|
| Szakmai tanácskozás | vezető |
| Március 15-i megemlékezés | vezető, óvónők |
| Fogászati szűrés | vezető |
| Nyílt nap szervezése | vezető, óvónők |
| Víz világnapja | Réz E |
| Tavaszi nagytakarítás az udvaron | vezető helyettes |
| Veteményezés, hajtás, | óvónők |

| | |
|----------------|--|
| növénygondozás | |
|----------------|--|

2019 április

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|----------------------------------|------------------|
| Tanító néni, óvónők konzultálása | vezető |
| Húsvéti szokások, hagyományörzés | Vezető helyettes |
| Színház | óvónők |
| Föld Világnapja | Rávai H |
| Családi nap | Vezető helyettes |

2019. május

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|---|------------------|
| Óvodai kirándulások megszervezése | óvónők |
| Nagycsoportosok látogatása az iskolában | vezető |
| Madarak, Fák napja | Tringer V |
| Gyermeknap | vezető helyettes |
| Nagycsoportosok felkészítése az iskolai évnyitóra | óvónők |
| Anyák napi ünnepségek | óvónők |
| Logopédus, gyógypedagógus konzultálása | vezető |
| Óvodai beíratás | vezető |

2019. június – augusztus

| TEVÉKENYSÉG | FELELŐS |
|--|--|
| Év végi nevelési értekezlet | vezető |
| nyári élet szervezése, feladatok tervezése a csoportnaplókban | intézményvezető, óvónők |
| Felkészülés a következő nevelési évre, felvételi é csoportnaplók zárása, újak nyitása. | Intézményvezető és az óvónők |
| Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások és bölcsődések szülei részére | intézményvezető, kiscsoportos óvónők, gondozónők |

| | |
|--|---|
| Nyári karbantartási munkák: július-augusztus hónapban | . intézményvezető, intézményvezető helyettes |
|--|---|

Óvodánkban logopédus megbízási szerződés útján fejleszti a gyerekeket heti 3 órában. A felméréseket már az előző tanév végén megkezdi. Egyéni fejlesztések minden héten folyamatosan történnek, az óvónők javaslatára. SNI gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik egyéni fejlesztési terv alapján. Sószóbat csoportokra bontva napi 20 percben használják a gyerekek

11. Tagóvoda

Működési adatok

Óvoda induló létszáma,
Cseppecske csoportjába felvett gyermekek száma: 27

Újonnan felvett gyermekek száma: 11
Kiscsoportot 2,5 évesen kezdő: 2 gyermek
Kiscsoportos (2,5-3-4 éves) gyermek: 15
Középsős korú (5 éves) gyermek: 4
Nagycsoportos korú (6-7 éves) gyermek: 8
Nagycsoportot ismételt: 2
Óvodapedagógus: 2 fő
Dajka: 1 fő

Az óvoda nyitva tartása

A tagóvoda nyitvatartási ideje: 6⁰⁰-tól-15³⁰-ig.

Munkaidő beosztás:

Óvodapedagógusok kétheti váltásban délelőtt, délután.

Délelőtt: 6-12³⁰-ig,

délután: 9-15³⁰-ig.

Dajka 7-15 óráig.

Értekezletek rendje, értekezletek

A tagóvodában

- az első szülői értekező: augusztus vége

Az óvoda bemutatása, házirend ismertetése, csoportnévsor, jelek, beszoktatás feladatai, adatokban történt változások egyeztetése, különböző engedélyek, aláírások beszerzése

Pedagógiai program ismertetése, szülői szervezet képviselőinek megválasztása, munkaterv ismertetése, első félév programjának ismertetése, megbeszélése, délelőtti, délutáni tevékenységi körök, elfoglaltságok felajánlása, (hittan, szakkörök)

- második szülői értekező: január közepe

Közös kirándulás tervezése, felmerülő kérdések megvitatása, második félév programjának ismertetése, megbeszélése, iskolaérettségi vizsgálatok megbeszélése a nagycsoportos szülőkkel

Tervezett tevékenységek havi bontásban

Szeptember

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|---------------------|---|
| Szülői értekezlet | 2018.08.28. | tagóvoda vezető |
| Udvari játékok festése, közös program az óvodai, iskolai szülői szervezettel | szervezés alatt | tagóvoda vezető pedagógusok, szülői szervezetek |
| Beszoktatás | folyamatos | óvónők |
| Családlátogatások | folyamatos | óvónők |
| Védőnői tisztasági vizsgálat | 2018.09. első hetek | védőnő |
| Népmese napja, közös program, mesehallgatás az iskolásokkal | 2018. 09. 28. | tagóvoda vezető pedagógusok |

Október

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Zene világ napja, közös program, éneklés az iskolásokkal | 2018. 10. 01. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Allatok világ napján közös program az iskolásokkal | 2018.10. 04. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Aradi vértanúk napja, képek nézegetése, megemlékezés | 2018. 10. 05. | óvónők |
| Séták, kirándulások a szőlőhegyre, szüreti tevékenységek, betakarítás megfigyelése | folyamatos | óvónők |
| Idősek köszöntése, falu rendezvény, fellépés | szervezés alatt | óvónők |
| Az '56-os forradalomról képek nézegetése, megemlékezés | 2018. 10. 29. | óvónők |

November

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|-----------------|----------------------------|
| Nyílt nap, lámpás készítés, kézműveskedés, süti csomagolás | 2018. 11. 09. | óvónők szülői szervezet |
| Márton napi lámpás felvonulás a településen, | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |

| | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| bekapcsolódás | | könyvtáros |
| Fogászati szűrővizsgálat | szervezés alatt | tagóvoda vezető |
| Fogadó óra | 2018. 11. 20. | óvónők |

December

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|-----------------|---|
| Adventi első gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen | 2018. 11. 30. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Mikulás az óvodában | 2018. 12. 06. | óvónők, szülői szervezet |
| Adventi második gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen | 2018. 12. 07. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Télváró, falu rendezvény | szervezés alatt | óvónők, szülői szervezet |
| Adventi harmadik gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen | 2018. 12. 14. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Adventi negyedik gyertyagyújtás, az iskolásokkal közösen | 2018. 12. 21. | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Karácsony az óvodában, közös ünnep az iskolásokkal | 2018.12. 21. | tagóvodavezető pedagógusok szülői szervezet |
| Falu karácsony, fellépés | szervezés alatt | óvónők |

Január

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| Védőnői tisztasági vizsgálat | 2019.01. első hetek | védőnő |
| Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése a nagycsoportban | folyamatos | óvónők |
| Szülői értekezlet | szervezés alatt | tagóvoda vezető |
| Óvodai szakvélemények elkészítése, | folyamatos | intézményvezető, tagóvoda vezető |

Február

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|-----------------|-------------------------------|
| Mackó nap szervezése | 2019. 02. 01. | óvónők |
| Óvoda farsang, nyílt nap szülőkkel, hamvszerd márc 6 | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |
| Falu farsang csatlakozás az iskolai szülők szervezéséhez | szervezés alatt | óvónők, szülői szervezetek |
| Fogadó óra | 2019. 02. 19. | óvónők |

Március

| tevékenység | időpont | felelős |
|---|---------------|--------------------------------|
| Nőnapra köszöntő ajándékok készítése | 2019. 03. 08. | óvónők |
| Márc.15-i képek nézegetése, megemlékezés | 2019. 03. 14. | óvónők |
| Falu ünnepeken részvétel | 2019. 03. 15. | óvónők, szülői szervezet |
| Víz világ napja, séta, kísérletek közös program az iskolásokkal | 2019. 03. 22. | tagóvoda vezető pedagógusok |

Április

| tevékenység | időpont | felelős |
|--|-----------------|--|
| Ovi kóstoló- nyílt napon várjuk a beiratkozás előtt állókat is | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |
| Húsvét, tojás- és meglepetés kereső | 2019. 04. 17. | óvónők, szülői szervezet |
| Föld világ napjához kapcs. mezítlábas ösvény készítés, közös program iskolásokkal, szülőkkel | 2019. 04. 26. | tagóvoda vezető pedagógusok szülői szervezetek |
| Óvodai beiratás | szervezés alatt | intézményvezető tagóvoda vezető |

Május

| tevékenység | időpont | felelős |
|---|-----------------|--------------------------------|
| Anyák napi köszöntő ajándékok, műsor | 2019. 05. 03. | óvónők |
| Fogászati szűrővizsgálat | szervezés alatt | tagóvoda vezető |
| Madarak-fák napja, túrázás, közös program az iskolásokkal | szervezés alatt | tagóvoda vezető pedagógusok |
| Gyermek napi rendezvény, nyílt nap | szervezés alatt | óvónők szülői szervezetek |
| Csoport kirándulás | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |

Június

| tevékenység | időpont | felelős |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Csoport évváró, ballagás | szervezés alatt | óvónők |
| Szakkör záró, családi délután | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |
| Falunapi fellépés | szervezés alatt | óvónők szülői szervezet |

Június-Július-Augusztus:

Tartalmas nyári élet, játék, séták, túrák, pancsolás.

Nyári karbantartás, zárva tartás: 2019. július 22-től augusztus 23-ig.

Következő nevelési év első szülői értekezlete: augusztus vége

Felkészülés a következő nevelési évre, konzultáció az anyaintézménnyel, intézményvezetővel.

Szervezés és egyeztetés alatt még több további program is a következő tanévre:

- hittan,
- kutyaterápiás foglalkozások,
- néptánc szakkör,
- zenés műsorok,
- bábszínházi előadások,
- rendőrségi nyílt nap, bűnmegelőző- közlekedésbiztonsági program a Várpalotai Rendőrkapitányság munkatársával, ezeknek az időpontjai később kerülnek egyeztetésre
- tűzoltósági látogatás,
- nevelés nélküli napok kiírása az anyaintézménnyel összehangolva történik

Vilonya, 2018-08-15

Szabóné Polák Éva
tagóvoda vezető

12. KAPCSOLATTARTÁS TÁRSINTÉZMÉNYEKKEL

Szívesen várunk minden évben új ötleteket a kapcsolatok bővítésére, színesítésére partnereinktől: Szülőktől, Általános iskolától, Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatától, Művelődési Háztól, védőnőtől, "szomszéd" óvodáktól.

Szülői Közösség

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet ajegyzőkönyvek tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|---------------------|-------------|
| 1. | Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában. | szeptember 26 | óvodavezető |
| 1. | Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában | január 31. | óvodavezető |
| 2. | Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok | november | óvodavezető |
| | A nevelési év értékelése | május | óvodavezető |

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az első szülői értekezleten a SZMK elnök, helyettes megválasztása, feladatok, munkaterv megbeszélése, alapítvánnyal kapcsolatos teendők megbeszélése

Januárban a nagycsoportosoknak. Aktuális kérdések, félév értékelése, iskolaérettséggel kapcsolatos események megbeszélése.

Februárban a kis- és középső csoportosoknak a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, farsanggal, kirándulással, egyéb eseményekkel kapcsolatos témák ismertetése.

Májusban év végi értékelés, egyéni fejlődési lapok megmutatása a szülőknek. nyári feladatok áttekintése.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai élet bemutatása, pillantson bele a szülő gyermeke óvodai életébe.
Különböző közös játék tevékenységek végzése.
Felelős: óvodavezető, tagintézményvezető

Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.
A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.
Kapcsolattartó: óvodavezető

Családsegítő Központ Gyermejkölési Szolgálat

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk szokott megjelenni. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.
Kapcsolattartó: Jónásné Kovács Gertrúd

Bölcsőde

Kiváló a kapcsolatunk a bölcsődével a hozzánk jelentkező gyermekekről már az óvodai felvétel előtt tájékoztatást kapunk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a különös bánásmódot igénylő gyermekekre.
Jellemzésük segít minket abban, hogy beszoktatáskor az adott gyermeknek megfelelő pedagógiai módszert alkalmazzuk.
Az intézményvezető asszony minden évben ellátogat a bölcsőde által szervezett szülői értekezletre, ahol bemutatja óvodánkat.
Kapcsolattartó: Moharos Lilla

Egészségügyi intézmények

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük.
Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Az első, szeptemberi szülői értekezleten minden évben rövid tájékoztatót tart a gyermekek egészségének megőrzésével, a betegségek megelőzésével kapcsolatban.
Petőfi művelődési Ház és Könyvtár

Szoros jó kapcsolatot tartunk a művelődési házzal. Sok gyermek programon, kiállításon, rajzpályázaton veszünk részt a gyermekkel.

13.Feladat ellátási terv Intézményvezető részére

| Pedagógiai tanügyigazgatás | |
|-----------------------------------|--|
| Szeptember-október | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak ▪ A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása ▪ Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet ▪ A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, az 50 %-os étkezési támogatás jóváhagyása a nyilatkozat kitöltése után ▪ Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok begyűjtése ▪ A nevelés nélküli munkanapok meghatározása ▪ Statisztikai adatok ▪ Az új gyerekek szüleinek a kérdőívek kiosztása, összeszedése és feldolgozása ▪ A régi gyerekek adatainak frissítése ▪ A csoport naplók, gyerekek személyiséglapjának megnyitása ▪ A házirend aktualizálása, közzé tétele, az új szülőknek egy példány átadása ▪ A feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak ▪ Nevelés nélküli munkanapok közzététele. ▪ A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása ▪ A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése ▪ A dolgozók személyi anyagának rendezése, az aktuális minősítések elkészítése ▪ Az SZMSZ aktualizálása ▪ Az alapító okirat átnézése |

| | |
|--------------------------|--|
| November-december | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai nyílt nap szervezése a nagycsoportban. |

| | |
|-----------------------|--|
| Január-február | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Óvodai szakvélemények ▪ A második félévre szóló feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak ▪ Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek ▪ Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának leadása a nevelési tanácsadóba. |

| | |
|------------------------|---|
| Március-április | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése |

| |
|---|
| ▪ Szakmai nyílt nap szervezése mind három csoportban. |
| ▪ Március 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak |
| ▪ Az esetleges tanulmányi kirándulás |
| ▪ Óvodai beíratás |
| ▪ Iskolai beiratkozás tájékoztatójának közzé tétele. |
| ▪ Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése |
| ▪ Szemét szedés szervezésének ellenőrzése. |
| ▪ Elsős tanító illetve nagycsoportos óvodapedagógusok konzultálásának szervezése. |
| ▪ Nyílt napok szervezése az óvodai csoportokban. |

| |
|----------------------------------|
| Május-június |
| ▪ Majális, gyermeknap szervezése |
| ▪ Tanévzáró értekezlet |
| ▪ Az évzáró műsorok megtartása |

5. Az intézményvezető ellenőrzési terve.

| |
|--|
| 2018. szeptember |
| • Terem, folyosó, öltözők díszítése, a tevékenységek feltételeinek biztosítása. Éves terv, felvételi és mulasztási naplók pontos kitöltésének ellenőrzése. |
| • Tavalyi napló, felvételi és mulasztási naplók leadása. |
| • Csoportnaplók megnyitása, |
| 2018. október |
| • Nagycsoportba csoport látogatás |
| 2019. november |
| • Gyermekvédelmi munka dokumentálásának, ellenőrzése |
| • Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése. |
| 2018. december |
| • Ünnepek szervezése. |
| • Nyílt nap a nagycsoportban |
| 2019. január |
| • Fejlettségi szintek ellenőrzése./nagycsoport/, dokumentációk ellenőrzése. |
| • Egyéni fejlődési lapok kitöltésének ellenőrzése |
| 2019. február |
| • Félévi értékelések./dokumentáció ellenőrzése mindhárom csoportban. |
| • Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése. |
| 2019. március |
| • Nyílt napok szervezésének ellenőrzése csoportlátogatások. |

| |
|--|
| 2019. április |
| • Nagy csoportos bemutató foglalkozás szervezés ellenőrzése. |
| 2019. május |
| • Csoportonkénti, értékelések ellenőrzése, összegzése. |
| Évzáró műsorok |
| Munkáltatói feladatok |
| Személyügyi nyilvántartás |
| Dajkák, konyhai dolgozók munkavégzése |
| • HACCP szerint a konyha, csoportszobák, mosdók, irodák takarítási dokumentációjának, ellenőrzése, meghatározott időpontokban. |

14. Tervet karbantartási munkák, beszerzések

Tisztasági meszelések

Kültéri játékok felülvizsgálata

Gyermek étkezéshez eszköz beszerzés

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete 2018. szeptember.03 napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a pedagógiai programot elfogadta.

.....
Intézményvezető

A szülői képviselet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2018.09.24

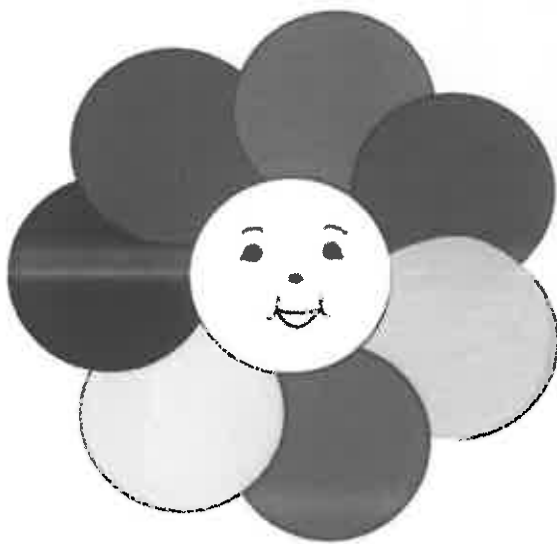
.....
Szülői Közösség elnöke

Berhidai Köznevelési Társulás 2018. napján tartott határozatképes ülésén, a .../2018. határozatszámom egyetértési jogot gyakorolt. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2018.

.....
fenntartó

**HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
VILONYAI TAGÓVODA
TÁJÉKOZTATÓ**



*Tárgy: Tájékoztató a 2018/2019 tanévkezdés tapasztalatairól,
személyi és tárgyi feltételek alakulásáról.*

*Készítette: Mozgay Dóra
intézményvezető*

Jogszabályi háttér

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

•20/2012. (VIII. 31.) EMMI

rendelet a nevelési

-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

•363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

(továbbiakban Alapprogram)

•32/2012. (X. 8.) EMMI

-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

•2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

•229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

•48/2012.(XII.12.) EMMI

-rendelet a pedagógiai

-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai

-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai

-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

•1997.évi XXXI. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

•2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

•32/1997.(XI.5.) MKM rendelet

a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve

és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

•15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet

a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

•51/1997.(XII.18.) NM -rendelet

a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

•1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük

biztosításáról

- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai
oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet
a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a
Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak
jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben
történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus
-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és
kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
a 2016/2017. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a
nevelési
-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról

1 Személyi feltételek:

Anyaintézmény

Engedélyezett és betöltött állás helyek száma

| | |
|------------------------|-------|
| | fő |
| óvodapedagógus | 7 |
| dajka | 4 |
| élelmezésvezető | 1 |
| konyhai dolgozó | 5 |
| pedagógiai asszisztens | 1 |
| bölcsődei gondozónő | 2 |
| összesen | 20 fő |

Gyermek létszám adatok:

A májusi beíratás alkalmával a felvehető gyermek létszámot meghaladta az előzetesen felvételre jelentkező gyermekek száma.

A háromtagú bizottság döntése alapján, a körzeten kívüli gyermekek közül azokat tudtuk felvenni, akinek már testvére ebben az intézményben jár, vagy már a bölcsődei ellátást is igénybe vette. A létszámunk decemberre így is maximális lesz.

Csoport létszámok

| | | | |
|---------|------------------|---------------|---------------------|
| csoport | Süni-kis csoport | Bambi középső | - Mici - Mackó-nagy |
| létszám | 23 | 25 | 23 |

A létszámokból látható, hogy a 71 főből 62 gyermek ingyenesen étkezik az intézményben. Egyre több a nagycsaládos intézményünkben összesen, illetve a családok nagy százalékban dolgozik mind két szülő.

2.Tárgyi feltételek:

Sajnálatos, de az épületre továbbra is ugyanazt tudom leírni, mint eddig éveken keresztül.

Az épületek állaga romlott. Már évek óta csak a legszükségesebb és egészségügyileg előírt munkákat végeztetjük. Az EU-s előírásoknak kívánunk megfelelni, rendszeresen ellenőrizzük, és karbantartjuk az épületeket és a berendezést, de az állagmegóvás ezzel nem oldott meg.

Több ablak már használhatatlan nem tudjuk kinyitni. Télen takarókat kell az ablakok közé tenni, mert dől be a hideg a réseken a gyermekmosdóba 18 foknál nem tudunk többre felfűteni, az épület vakolata omlik, és még sorolhatnám. Sajnálatos, hogy több éve nem tudunk felmutatni semmilyen, fajta felújítást az épület állagát illeti.

A kollégák lelki ismeretes munkája az ami még egybe tartja az épületet. Sokkal nehezebb renden, tisztán tartani egy több mint ötven éves épületet, mint egy felújítottat belső esztétikus dekorálással tudjuk valamennyire kompenzálni a leromlott állagot.

Az udvar nagyon szép, rendezett.

Az udvari játékok megfelelnek az EU szabványoknak, folyamatosan ellenőrizve vannak.

Tárgyi feltételeink jók, de már használtak az eszközök. Költségvetésünk biztosítja a szükséges feladatok elvégzéséhez előírt beszerzést, kis értékű és szakmai tárgyi eszközöket, a szükséges karbantartást (előírt tisztasági meszelés, rovarirtás, egyéb szakmunkák).

Tárgyi környezetünk még mindig jó színvonalú, de használtak a berendezési tárgyak, több javításra, állagmegóvásra vár a következő években.

A költségvetési szempontokat figyelembe véve takarékoskodtunk.

Több kisebb eszköz beszerzést sikerült megvalósítani, porszívó, tányérok, konyhai kiegészítők, bölcsődei bútorok.

3. Nevelési munka:

.Pedagógiai folyamatok

Tavalyi nevelési évünkbe Oktatási Hivatal által kirendelt intézmény tanfelügyelet volt óvodánkban. Jó magam is szakértőként részt veszek más óvodák tanfelügyeletei, minősítési eljárásában. Úgy gondolom intézményemet, a kollégákat kellőképpen fel tudtam készíteni a kihívásra. Az értékelés sok erősséget tartalmazott, de meg kell említenem, hogy a gyengeségekben erősen kiemelték az intézmény infrastruktúrájának elmaradását - ami úgy gondolom nem az intézmény dolgozóin múlik.

A teljes pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Ellenőrzés: az intézményben a belső ellenőrzés tervszerű, nyomon követhető és a

pedagógiai munka hatékonyságának növelését szolgálja. Az ellenőrzés eredményei, valamint az önértékelés megállapításai a tervekben is megjelennek. Az önértékelésben részt vett pedagógusok önfejlesztési tervet készítenek. **Értékelés:** Az értékelések minden esetben tények és valós adatok alapján történnek, az intézményi önértékelés elvégzésére az intézményben Belső Önértékelési Munkacsoportot hoztunk létre, melynek munkaterve az intézményi munkaterv részét képezi. Az önértékelés során beazonosításra kerülnek az erősségek és a fejleszhető területek. A folyamatba felhasználjuk a partnerek elégedettségmérésének eredményeit. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére szolgáló mérési rendszer működik, melyeket a szabályozó dokumentumokban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján végezzük. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A pedagógiai munkánkra a támogató, elfogadó szemlélet a jellemző. A figyelem középpontjában a gyermekek kompetenciájának fejlesztése áll. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú ismereteiket, ha szükség van akkor egy-egy gyermek (SNI, BTM) Team munkában próbálunk még hatékonyabb fejlesztő munkát végezni.

A fejlesztésben érintett gyermekek esetében a fejlesztést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik Fejlesztőpedagógus-gyógypedagógus

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, kijelölése, akiknek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A kulcsfontosságú partnerekkel folytatott tevékenység tervezett a munkatervben (védőnő, iskola, szülők).

Továbbképzések:

A nevelőtestület összes tagja egy közös továbbképzésen vett részt a Litéri Csivitelő óvoda pedagógusaival, melynek témája a zenei nevelés címe: Így tedd rá!

Ezen kívül egy fő mozgásfejlesztő továbbképzésen vett részt

Az óvodai ellátás ideje alatt megvalósult szakköreink:

- **Mozgásfejlesztő szakkör**

Ezt a szakkört két féle bontásban végezzük. Azoknak a gyermekeknek, akiknek felzárkóztatásra van szükség a mozgás fejlődésükben a fejlesztő szakkörre járnak, illetve van egy tehetség kibontakoztató szakkörünk, ahol a mozgásban bátrabb, ügyesebb gyermekek járnak.

- **Kutyterápia**

Tavaly jó eredményeket értünk el, együtt a terapeutával a gyermekek magatartása, türelmük, szocializációjuk kimondottan pozitív irányt mutatott ezeknek a foglalkozásoknak köszönhetően is. Így a szülőkel közösen döntöttünk, hogy idén is folytatjuk a terápiát.

- **Német szakkör**

Nesó Ágnes pedagógus idén folytatja a tavaly nagy sikerű óvodai német szakkört, ami szintén ingyenes a gyermekeknek. Nagyban elősegíti az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését.

Ezen kívül hitoktatásban részesülnek a gyermekek szülői igény szerint.

5. Ünnepek, rendezvények programok:

A tavalyi nevelési évben is arra törekedtünk, hogy a gyermekeknek a nevelés-gondozás mellett színes programokat, rendezvényeket szervezünk. Fontos számunkra a családdal együtt való nevelés ezért több programunkban is bevontuk a szülőket.

Szeptember

Fellépés a Berhidai napokon.

Október

Az Állatok Világnapja

Siófokon voltunk egy Állat farmon, ahol a gyermekek közelebbről megismerkedhet különböző állatokkal, simogatták, etették őket.

Egy szülői felajánlásra az óvoda udvaron lovagolhattak a gyermekek.

December

Bábszínházi előadással egybekötött Mikulásvárást szerveztünk a gyerekeknek.

Petőfi Művelődési Ház fenyődíszítés

Az intézményünkbe járó gyermekekkel közösen díszítettük fel a Petőfi Művelődési Ház előtti téren álló ezüstfenyőt. Karácsonyi dalokkal, versekkel tettük még hangulatosabbá ezt az eseményt.

Meseszínházban vettünk részt a Petőfi Művelődési Házban.

Karácsonyi ünnepség az Intézményünkben.

Február

„**Medvecsalogató**” Igyekeztünk a gyermekek számára érdekesebbé tenni ezt az eseményt (bábozással, kreatív foglalkozásokkal, dalokkal, versekkel)

Bábszínházi előadáson vettünk részt, melynek címe „Az állatok farsangja” volt.

Farsangi mulatság.

Ez az eseményünk a szülők számára is nyitott volt. A gyermekkel közösen nagyon készültünk erre a programra. Szinte minden gyereknek határozott elképzelése volt arról, hogy milyen jelmezt ölt ebből az alkalomból. Versekkel, dalokkal, mondókákkal, tánccal készültünk. A gyerekek az elsajátított verseket, dalokat, mondókákat nagyon ügyesen elmondták, elénekelték. Minden gyermek bemutatkozott a szülőknek, majd elmondta minek öltözött. Ezen a nyílt délelőttön mindenki nyugodt, kiegyensúlyozott volt. A szülők segítségére is számíthattunk ez alkalommal is, hiszen ők segítettek a délelőtt folyamán felkínált ételek előkészítésében (zöldség-, gyümölcsmosás, aprítás...stb.). Sőt!, az idei évben a szülőket is játszani, táncolni hívtuk a gyerekekkel és örömmel vettek részt velünk az eseményen.

Március

Megemlékeztünk a csoportban a *forradalomról* és a *szabadságharcról*.

Víz világnapjával kapcsolatos programsorozataink. Ellátogattunk a

Pétfürdői tóhoz

Április

Színházi előadással egybekötve vártuk a *Húsvéti nyuszt*. Verssel, dalokkal vártuk készültünk. Minden gyermeknek apró ajándékot hozott.

Ezen ünnep alkalmából fát díszítettük közösen a nyugdíjasok szervezésében, melynek eredményeképpen egy szép *Tojásfa* pompázott az ünnep ideje alatt Peremartonban.

A *Föld Világnapja* alkalmából tervezett programsorozatunk. Közös tevékenységeket végeztünk a csoportszobákban, melyekkel a későbbiekben díszítettük Óvodánkat.

Játékos *családi délután* keretein belül virágosítottuk szülői hozzájárulással, udvarunkat a szülők gyermekeikkel ültették a hozott virágokat majd népi játékokat próbálhattak ki.

Játszóház a Petőfi Művelődési Házban

Május

Május elsejei Gyermek programok. A Peremartonért Egyesülettel, petőfi Művelődési Ház közös szervezésével rendezzük meg a Május elsejét. Amikor a város gyermekei részt vehetnek kézműves foglalkozásokon játszhatnak, élő gyermek műsort hallgathatnak, illetve a záró program a lufi osztás.

Anyák napjával egybekötött nyílt foglalkozás tartottunk, melyre minden édesanyát, nagymamát, érdeklődőt szeretettel vártunk. Még az édesapáknak is készültünk verssel. Nagyon sokat készültünk erre a napra. Dekoráltunk az ezt megelőző napokon, ajándéktárgyakt készítettünk stb.

Az ölbeli játékok alkalmával bátran fordultak szüleik, nagyszüleik felé és lelkesen verseltek. A rövid kis meglepetés műsorunk után közös kezdeményezésre invitáltuk a gyerekeket szüleikkel. Mindenki lelkesen munkálkodott az elkészült tárgyakat pedig büszkén vitték haza .

Csoport kirándulások Ebben a hónapban a csoportok gyermekei óvónők, illetve a szülők közös kiránduláson vesznek részt.

Madarak és fák napjával kapcsolatos programsorozatunk. Közös csoportonkénti munka alkalmával készültek a jeles naphoz kapcsolódó tárgyak. valamint sétát tettünk a közeli erdőben, ahol rengeteg növényt, állatot véltünk felfedezni.

Gyermeknapok az Óvodában. Az Óvoda udvarára a Peremartonért Egyesület jóvoltából egy ugráló légvárat sikerült felállítanunk. Valamint az óvó nénikkel, gondozó nénikkel felváltva készítettünk a gyerekeknek csillámtetoválást. Szülői segítség útján lehetőség volt póni lovaglásra. Az Önkormányzat támogatásával Berhidára érkeztünk körhintázni és légvárazni.

Valamint palacsintát és fagyilaltot kaptak a gyerekek az Intézményünkben.

Június

Évzáró műsorok,

Nagycsoportosok ballagása

6. Kapcsolat az intézményekkel

Iskola:

- Közös célunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.
- Év elején az elsős tanítónénikkel közösen beszélgettünk az óvodánkból átment gyermekekről.
- Örömteli, hogy az idei évtől a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával is több közös programot sikerült szerveznünk. Közös ének és testnevelés órán veszünk részt. Német foglalkozásokon ismerkedtek a gyermekek az idegen nyelvel.
- Idén közös szakmai napot szervezünk az iskolával ahol az óvoda-iskola átmenet lesz a téma.
- Idén is meghívást kaptunk az adventi gyertyák meggyújtására.

Közművelődési intézmények:

A gyermekek a különböző városi rendezvényeken képviselik az óvodát. A Petőfi Művelődési Ház mindig nyitva áll a különböző óvodai rendezvényeink megtartására.

A tavalyi nevelési évben játszóházat szerveztek az óvodás gyermekek számára, illetve kiállításokon vehetünk részt.

Családsegítő:

A Jelzőrendszer működik a két intézmény között, a gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan tartja a kapcsolatot az intézmény dolgozóival, illetve részt vesz az esetmegbeszéléseken.

Doktornő, védőnő:

Mondhatni, hogy napi kapcsolatban vagyunk, a doktornő hetente látogatja a bölcsődét.

Védőnő tisztasági vizsgálatokat végez, illetve egy-egy gyermekről személyes konzultációt végzünk.

Peremartonért Egyesület

Köszönet a munkájáért, támogatásáért amit az intézményünknek ad egész évben.

Fenntartó:

Napi és jó kapcsolatunk van a fenntartóval. A heti vezetői értekezleteken a többi vezetővel közösen tudunk egyeztetni, beszélhetünk problémáinkról.

Vilonya tagóvoda

Személyi feltételek

Gyermek:

A tagóvoda egy vegyes életkorú csoporttal működik.

Szeptemberben induló létszám 23 fő.

A csoport létszáma több tanév közbeni változás után a tanév végén 24 fő volt.

Két kiscsoportos érkezett tanév közben, egyikük novemberben, másik februárban, egy nagycsoportos kislány áprilisban, költözés miatt távozott az óvodából.

A 24 gyermekből 14 fiú, lány 10.

A 9 tanköteles korú gyermekből 2 fiú a szülők, óvodapedagógusok, a Nevelési Tanácsadó egyetértésével, még egy évig részt vesz majd az óvodai nevelésben.

Még ebben a tanévben itt van a csoportban a cukorbeteg kislány.

A szülőkkel, gyermekorvossal, dietetikussal megbeszéltek alapján ügyelünk a mindennapokban a vércukormérés időpontjaira, az előírás szerinti étkezés betartására.

A gyermek óvodai étkezését dietetikus állítja össze, a Szikla Vendéglő szállítja az ő ételét is, mint a többi kisgyermekét.

A gyermekek közül a szülői nyilatkozatok alapján ingyenesen étkező 22 fő, fizetős 2 gyermek volt.

A gyermekek közül más településről bejáró 4 gyermek volt.
Berhida - 1, Királyszentistván - 2, Papkeszi – 1.

Felnőtt:

A tagóvodában a gyermekekkel 2 óvodapedagógus foglalkozik kétheti váltásban.

Egy dajka segíti munkájukat.

Egy fő a közmunka program keretében kisegítő feladatokat lát el.

2. Tárgyi feltételek

Lehetőségeinkhez mérten próbáljuk az óvoda eszközeit, berendezési tárgyait, a játékkészletet újítani.

A fenntartó költségvetési támogatásából tudtunk tanév elején új porszívót vásárolni mindennapi használatra az elromlott helyett.

Idén is kaptunk szülők, ismerősök felajánlásával játékokat

3. Udvar

A nevelési év elején a meglévő udvari játékok általános karbantartása az önkormányzat dolgozói által megtörtént.

A tanév folyamán felmerült problémákat orvosolni tudtuk.

Tavasszal, a Föld napja projekt keretében rendeztünk egy udvarrendező, szépítő, virágosító napot.

Szintén tavasszal az önkormányzat a bevezető utat simíttatta el munkagéppel, a jól járhatóság kedvéért.

A szülők tavalyi kezdeményezésére, anyagi támogatásukkal sikerült udvari játékokat, 4 üléses mérleghintát, rugós hintalovat vásárolni a nevelési év végén. Reméljük a telepítés és a használatbavételi engedélyeztetési eljárás a nyári szünet idején megtörténik, ennek lebonyolítását az önkormányzat vállalta magára.

Délután, a nyitvatartási idő végén, zárjuk a kapukat, így is óvjuk az udvar tisztaságát, az udvari játékok épségét.

Az eddigi szokásoktól eltérő zárással egyetértenek a szülők, a falu közössége.

4. Pedagógiai munka

Az óvodában az anyaintézménnyel összhangban, tevékenység központú nevelési program alapján dolgozunk.

Mindennapi tervezésünket a játékos cselekedtetés, játékon, tevékenységeken belüli tapasztalatszerzés, az ismeretek játékon belüli elsajátítása, gyakorlása jellemzi.

Kihasználva a település természeti adottságait, a patak-dombok közelségét, minél több természetközeli élményt építünk be, hogy gyermekeink saját tapasztalatok gyűjtése által váljanak természetet szerető-óvó személyiséggé.

Így a Víz-napja, Állatok napja, Föld-napja, Madarak-Fák napja játékos, cselekedtető, tapasztalatszerző élményekkel, kirándulással, túrákkal volt teli.

Ehhez kapcsolódóan sikerült bevezetni és megszerettetni a gyermekekkel a kutyaterápiás foglalkozásokat is.

Hangsúlyt helyezünk az egészséges életmóddal való ismerkedésre, a levegőzés, testedzés, testápolás, gyümölcsökből nyert vitaminfogyasztás fontosságára. Támogató révén sikerült különböző mézfajtákkal megismertetni a gyerekeket a Föld napja projekthez kapcsolódva.

Fontosnak tartjuk megismertetni az óvodás gyermekeket a néphagyományainkkal.

A Mihály-napi vásár hangulata, a lámpás felvonulás, a hagyományos ünnepeink: Mikulás, karácsony, farsang, húsvét, élménye ad örömet és megerősítést a gyermekeknek.

A hagyományok ápolásához kapcsolódik a délutáni, pihenő idő utáni, néptánc szakkörünk is, szeretik a gyermekek, főként a kislányok, kitartóak, lelkesek.

Ezt a szakkört is nyitottá tettük az iskolásoknak, tőlük is volt résztvevő.

Jó kezűességű, kreatív, tehetséges gyermekeinknek a délelőttök folyamán kézműves-barkácsoló kreatív szakkört indítottunk a tanév második felétől. Kitartóan, lelkesen dolgoztak, várták az alkalmakat a gyerekek.

A falu hagyományainak megfelelően közösen köszöntöttük az időseket, részt vettünk az adventi gyertyagyújtáson, karácsonyi ünnepen, márc. 15-ei megemlékezésen, koszorúzáson, falu napi rendezvényen.

Az óvoda hagyományos ünnepeit is megtartottuk, köszöntöttük az édesanyákat, az évzárón elbúcsúztunk ballagó társainktól.

Lehetőséget adtunk a szülőknek a hittan oktatás igénybe vételére. A katolikus és a református egyház hitoktatói jöttek a gyermekekhez heti egy egy alkalommal.

A tanév során a következő programok kerültek megrendezésre:

Szeptember

A hittan (katolikus, református) oktatásra az igényeket felmértük, elindult.

A Népmese napján az iskolásokkal közösen mesét hallgattunk.

Az Állatok világnapjához kapcsolódva állatkerti kiránduláson voltunk, az iskolásokkal közösen.

Október:

A Zene világnapjáról közösen megemlékeztünk, zenés kisfilmet néztünk, énekeltünk, ritmust tapsoltunk az iskolásokkal.

Állatok világnapján állatos mesefilmet néztünk, beszélgettünk a felelős állattartásról röviden, szintén az iskolásokkal közösen.

Mihály- Teréz napi vásárt rendeztünk a kultúrházban.

Zenés, őszi műsor, Áprily Géza előadásában.

November

Idősek napja rendezvényen köszöntő műsor adása, ajándékozás az időseknek.

Portéka Színház első előadása, iskolásokkal közösen.

December

gyertyagyújtás az iskolásokkal közösen.

Falu adventi koszorúján az első gyertyagyújtás, iskolásokkal közös műsorral.

Mikulás érkezése a csoportba, délelőtt.

Családsegítő mikulásváró kézműves délutánja az aulában.

Télváró ünnepség a falu közösségével együtt a kultúrházban.

Luca napi búza ültetés.

Falu Karácsony, karácsonyi ünnepség a falu közösségével együtt, fellépés.

Karácsony a csoportban, majd iskolásokkal közös karácsonyi gyermekzsúr.

Február

Maci nap, mézkóstolás, időjósítás.

Farsang, játék a csoportban a szülőkkel együtt.

Farsangi multság a művelődési házban a falu közösségével együtt.

Március

Nőnap köszöntés a fiúk részéről a csoport lányainak, anyáknak.

Márc. 15. hőseiről megemlékezés a csoportban a gyerekekkel.

Megemlékező műsoron fellépés a falu közössége előtt, koszorúzáson részvétel.

Víz világnapja alkalmával közös játékok az iskolásokkal, kísérletezés a vízzel.

Nyuszi várás, ajándékkeresés az udvaron, locsolkodás a fiúk részéről.

Április

Portéka Színház 2. előadása.

Rendőrségi játszós délelőtt, biciklizés szabályai, rendőr kutyás bemutató az óvodában, iskolásokkal közösen.

Föld napja, iskolásokkal közös játékok a hulladék elhelyezéséről, filmnézés, a Depónia kabala-állatával ismeretek bővítésére virágültetés, palántázás, udvarrendezés, szemétszedés a gyerekekkel.

Rendőrségi nyílt nap Várpalotán. Ismerkedés a rendőrkapitánysággal, az eszközökkel, felszerelésükkel.

A veszprémi Petőfi Színházban a Rigócsőr király mese megtekintése, iskolásokkal közösen.

Május

Anyák napja, köszöntés a csoportban anyáknak, mamáknak.

Madarak, fák napja, kirándulás, túrázás a Királydombra.

Várpalotán állatsimogató látogatása, lovaglás kipróbálása a gyermekeknek.

Gyermeknap rendezvény:

Június

Évzáró, ballagó társaink búcsúztatása.

Kirándulás Ajka - Nomádia lovas parkba, iskolásokkal közösen.

Séd - party falunap, fellépés a falu közössége előtt a néptánc szakkörösök és az óvodások-iskolások együtt is.

5. Logopédiai ellátás.

A tanév első heteiben a várpalotai Nevelési Tanácsadó logopédus munkatársa felmérte 9 nagycsoportos gyermek beszédképességét.

Az ő felmérése alapján a tanév folyamán 3 nagycsoportos gyermek kapott logopédiai ellátást, heti 1 alkalommal, itt helyben.

Az SNI-s gyermekkel külön foglalkozott logopédus itt az óvodában.

6. Gyermekvédelem.

A tanév során a csoportba járók közül 1 gyermek rendelkezett halmozottan hátrányos helyzetű besorolással.

A berhidai Gyermekjóléti Szolgálat Vilonyára kijáró kollégájával a havi jelzőrendszeri megbeszélésen kívül hetente konzultáltunk, szoros munkakapcsolatot építettünk ki.

A várpalotai Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai is többször jelen voltak ilyen megbeszéléseken.

Többször tettünk az óvoda részéről mindkét szolgálat felé szóbeli és írásbeli jelzést egy gyermekről. Kérésükre jellemzést adtunk.

Huzamosabb hiányzásról tettem bejelentést a gyermekjóléti szolgálat felé.

A fokozott összehangolt munka 1 kislány érdekében történt, akit időközben költözés miatt kiírtak az óvodából.

10. Kapcsolat rendszerek.

Óvodánk széles kapcsolatrendszerrel rendelkezik, más intézményekkel való kapcsolatainkban törekszünk arra, hogy minden munkakapcsolat kölcsönös segítségnyújtáson, egymás munkájának segítésén alapuljon.

Anyaintézmény: kapcsolatunk nagyon jó, az intézményvezetőtől minden segítséget megkapunk, támogatja munkánkat. Problémáinkkal akár telefonon, akár személyesen fordulhatunk hozzá. Ellenőrzései segítő szándékúak, építő jellegűek.

A kollektíva rendezvényeiben számítanak ránk.

Szülőkkel: a napi kapcsolattartáson kívül családlátogatásokon, szülői értekezleteken,

fogadó órákon, nyílt napokon, családi napokon, közös ünnepeken, közös tevékenységek során találkozunk, beszélgetünk.

.A szülői közösség támogatásával játékokat, testnevelési, mozgásfejlesztési eszközöket vásároltunk karácsonyra a csoportba.(teniszlabdák, gördeszkák, labdák, trambulín)

A szülők anyagi támogatásával sikerült udvarra játékokat vásárolni. (színház az ovi javára, vásárok, télvárosi rendezvény bevételei)

Szülői Szervezet: Igen jó munkakapcsolatot sikerült kialakítani a szülők jelenlegi képviselőivel. A megválasztott képviselőktől nagyon sok segítséget kapunk a rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Nagyon sok új és igen kreatív ötletük van egy-egy program színesítéséhez, támogatókat keresnek és találnak.

A falu közösségének és közösségével szervezett rendezvényekben aktívan részt vesznek, anyagi támogatásukat élvezzük az ünnepeken (mikulás, karácsony, húsvét, gyereknap)

Kéréseinket, ötleteinket meghallgatják, aktív segítségükre számíthatunk.

A falu: vezetői sok segítséget adnak, felmerülő problémáinkkal fordulhatunk feléjük.(karbantartási, udvarrendezési feladatok)

Állatkerti kirándulásunkhoz anyagi támogatást kaptunk a vezetőtől.

A kapcsolatunk kölcsönös, hiszen a felkérésükre a falu rendezvényein, köszöntő műsorain fellépünk a gyerekekkel.

Falubeliectől kaptunk játékokat, könyveket, legókészletet.

A falu farsangi báli bevételéből, amit szintén az óvoda-iskola javára ajánlottak fel, ősszel a veszprémi állatkertbe tudtunk elmenni, tavasszal az ajkai Nomádia lovasparkba történő kirándulásunk útiköltségét tudtuk csökkenteni.

Az iskola: a mindennapi kapcsolatunk jónak mondható.

Programjainkban látszik, hogy igyekeztünk sok közös rendezvényt szervezni a tanév folyamán, közösen lebonyolítva azokat.

Működő néptánc szakkörünkön iskolás gyermekek is részt vesznek.

Kutyaterápiás foglalkozások szintén nyitottak az iskolások felé.

Támogattuk az ovi-suli rendezvényeket.

Többször közösen léptünk a falu közössége elé műsorral.(adventi gyertyagyújtás, falunap)

Gyermekjóléti Szolgálat: az előző vilonyai ügyekkel foglalkozó munkatársával hetente beszélünk a gyermekek érdekében, a felmerülő problémáikról. Remélhetőleg az új kollégával is ki tudunk alakítani ilyen kapcsolatot.

A havi jelzőrendszeri értekezleteken részt vettünk.

A várpalotai gyermekjóléti szolgálat munkatársai is figyelemmel kísérik munkánkat, a jelzőrendszeri értekezleteken beszélünk.

Védőnő: szünetek után, ill. igény szerint végzi a gyermekek tisztasági vizsgálatát. Ebben a tanévben nem kellett külön is kérnünk a segítségét.

Gyermekorvos: megkeresésünkre segít minden problémás helyzetben.

Szabóné Polák Éva

A 2017 – 2018 - es nevelési évet tartalmasan eredményesnek értékelem.

Összegzés:

Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók látják el feladataikat intézményünkben.

A 2017 – 2018. nevelési évben is igyekeztünk megfelelő szellemben nevelni a gondjainkra bízott gyermekeket, nevelési elveink többnyire összhangban álltak a családok elvárásaival.

A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintettük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést.

A sikert abban mértük, hogy a gyermekek örömmel jöttek óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vettek részt programjainkon.

Szándékom, hogy minden évben a jól bevált hagyományok mellé tudjunk újat nyújtani. Bízom abban, hogy a 2018-2019 nevelési évben is hasonló színvonalon tudjuk biztosítani a hozzánk járó gyermekek nevelését.

Bízom benne, hogy az elkövetkezendőkben is számíthatunk összefogásra, támogatásra, hogy intézményünk élete továbbra is kiegyensúlyozottan működhessen.

Tisztelt Köznevelési Társulás, tisztelt Képviselőtestület!

Kérem tájékoztatóm elfogadását!

Berhida,2018-09-12

Mozgay Dóra

intézményvezető



Vilonya Község Polgármestere

8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163; e-mail: vilonya@invitel.hu

2-c.d.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29.-én tartandó ülésére

Tárgy: Vilonya Község Önkormányzata tulajdonában lévő számítógépek karbantartására, adatok biztonsági mentésére, valamint a weboldal karbantartására és adatokkal való feltöltésére szóló szerződések aláírása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Vilonya Község Önkormányzata 2018. január 01-ével csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. A rendszer részét képezte a települési portál, melynek üzembe helyezését Takács Béla, helyi vállalkozó végezte el a megadott határidőig. Ehhez kapcsolódik a számítógépek, informatikai eszközök karbantartása is, az időszakos biztonsági mentés is kiemelt jelentőségű.

Takács Béla jelenlegi árajánlatában 2019. január 01. napjától bruttó 5000-Ft/óradíjat jelölt meg a számítógépek karbantartására, biztonsági mentések elvégzésére, valamint bruttó 20000 -Ft /hó összeget a portál karbantartására és adatok feltöltésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés tervezeteket vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

Vilonya, 2018. október 24.

Fésüs Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Kt. határozat

Vilonya Község Önkormányzata tulajdonában lévő számítógépek karbantartására, adatok biztonsági mentésére, valamint a weboldal karbantartására és adatokkal való feltöltésére szóló szerződések aláírása.

A Képviselő-testület megtárgyalta a „számítógépek és weboldal karbantartásáról” szóló előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1.) Vilonya Község Önkormányzata tulajdonában lévő számítógépek és informatikai eszközök karbantartására, adatok biztonsági mentésére kötendő - Takács Béla helyi vállalkozó által benyújtott bruttó 5000.-Ft/óra összegért - megbízási szerződés aláírásával egyetért.
- 2.) Vilonya Község Önkormányzata tulajdonában lévő <http://www.vilonya.hu> weboldal karbantartására, és a <http://vilonya.asp.lgov.hu> weboldal adatokkal való folyamatos felöltésére szóló -Takács Béla helyi vállalkozó által benyújtott bruttó 20000.-Ft/hónap összegért – vállalkozási szerződés aláírásával egyetért.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződéseket 2019. január 01.– 2019. december 31. napig szóló időtartamra írja alá.
- 4.) A <http://www.vilonya.hu> weboldal karbantartására, és a <http://vilonya.asp.lgov.hu> weboldal adatokkal való folyamatos felöltésére szóló vállalkozási szerződés a határozat 1. sz. melléklete.
A számítógépek és informatikai eszközök karbantartására, adatok biztonsági mentésére kötendő megbízási szerződés a határozat 2.sz. melléklete.

számítógépek és informatikai eszközök karbantartására, adatok biztonsági mentésére kötendő

Határidő: aláírásra: 2018. november 30.

Felelős: Fésüs Sándor polgármester

dr. Guti László jegyző

Lakicsné Szabó Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző

Csonka Ágnes igazgatási ügyintéző

Takács Béla
Egyéni vállalkozó
8194. Vilonya,
Papkeszi u.1.

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Vilonya Község Önkormányzati Hivatala | |
| Vilonya Község | |
| OMAH | szám: |
| 2018 OKT. 17 | V-200-4/2018 |

Vilonya Község Önkormányzata

Vilonya
Kossuth utca 18.
8194

Árajánlat

Vilonya község önkormányzatának tulajdonában lévő számítógépek karbantartását, adatok biztonsági mentését 2019. január 01. napjától bruttó 5 000 Ft / óra azaz ötezer forint / óra díj ellenében tudom vállalni. A karbantartási díj megfizetése átutalással történik havi rendszerességgel.

Várom a képviselő testület kedvező elbírálását, maradok tisztelettel:

Vilonya, 2018. október 11.

Takács Béla
Egyéni vállalkozó

Takács Béla egyéni vállalkozó
8194 Vilonya, Papkeszi u.1.
Adószám: 65417661-1-59
EV-331198

Takács Béla
Egyéni vállalkozó
8194. Vilonya,
Papkeszi u.1.

| | |
|--|--------------|
| Vilonyai Községi Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltsége | |
| NYILV. SZÁM: OM/13 | NYILV. SZÁM: |
| 2018 OKT. 17 | U-209-2018 |
| NYILV. SZÁM: | NYILV. SZÁM: |

Vilonya Község Önkormányzata

Vilonya
Kossuth utca 18.
8194

Árajánlat

Vilonya község önkormányzatának tulajdonában lévő <http://www.vilonya.hu> weboldal karbantartását és a <https://vilonya.asp.gov.hu> weboldal adatokkal való feltöltésére a következő árajánlatot adom. A weboldal karbantartást és a weboldal adatokkal való feltöltését 2019. január 01. napjától havi bruttó 20 000 Ft azaz húszezer forint ért tudom vállalni. A karbantartási díj megfizetése átutalással történik havi rendszerességgel.

Várom a képviselő testület kedvező elbírálását, maradok tisztelettel!

Vilonya, 2018. október 11.

Takács Béla

Takács Béla
Egyéni vállalkozó

Takács Béla egyéni vállalkozó
8194 Vilonya, Papkeszi út 1.
Adószám: 65417391-1-33
EV-SZ. 0198

Takács Béla egyéni vállalkozó, Telefon: +36/30/6713855 e-mail: bel@vilonya.hu

10/18

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely készült egyrészről a

Vilonya Község Önkormányzata

Székhelye: 8194. Vilonya, Kossuth u. 18.
Adószáma: 15431480-1-19
Bankszámlaszám: K&H 10402953-50515054-56541017
Képviselő: Fésüs Sándor polgármester
Telefon: 06/88-490-163

a továbbiakban mint **Megrendelő**, másrészről

Takács Béla egyéni vállalkozó

Székhelye: 8194. Vilonya, Papkeszi utca 1.
Nyilvántartási szám: 15491289
Adószáma: 65417861-1-39
Bankszámlaszáma: K&H 10401220-50526874-81511009
Elérhetősége: +3630 670 5883, E-mail: bela.takacs@vilonya.eu

továbbiakban mint **Vállalkozó** (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

1. Megrendelő 2018. január 01-ével csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. A rendszer részét képezi a települési portál, melynek üzembe helyezése és adatokkal történő feltöltése, folyamatos karbantartása kiemelt jelentőségű.

A Szerződés tárgya

2. Jelen Szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az önkormányzati ASP rendszeren belül működtetett települési portál ASP rendszerkövetelményeknek megfelelő adattartalommal történő folyamatos feltöltését, frissítését és karbantartását.

Jognyilatkozatok fogadása

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a másik fél jognyilatkozatát Megrendelő a 8194 Vilonya, Kossuth u. 18. postai, illetve a vilonya@invitel.hu elektronikus címen, Vállalkozó pedig a 8194 Vilonya, Papkeszi utca 1. szám postai, illetve bela.takacs@vilonya.eu elektronikus címen fogadják. Vállalják, hogy az elérhetőség változása esetén azt a másik fél tudomására hozzák, annak bekövetkeztétől számított 3 napon belül a fenti elérhetőségre küldött írásbeli tájékoztatással.

4. Halasztást nem tűrő esetben szükséges tájékoztatás esetén alkalmazható még telefonos értesítés a: +36-88-490-163 (megrendelő) +36-30-670-5883 (vállalkozó) számon.

A Szerződés időtartama

5. Szerződő felek a szerződést határozott időre, **2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig** kötik. Jelen Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba. A Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja

Vállalkozási díj meghatározása

6. A Vállalkozó vállalja, a Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó a megrendelt munkát bruttó 20.000,- Ft/hónap összegért végzi el. A fizetés átutalással, havonta történik.
7. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti összegen kívül a szerződés teljesítése kapcsán semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt a Megrendelővel szemben.

Szerződő felek jogai és kötelezettségei

8. Vállalkozó a teljesítés során köteles betartani a hatályos jogszabályokban, valamint az ASP rendszer működéséhez kiadott útmutatókban foglaltakat. A Vállalkozó a Megrendelőtől kapott adatokért nem felel.
9. A Vállalkozót jelen szerződés alapján a részére, az ASP települési portál adatokkal történő feltöltése, karbantartása során átadott adatok tekintetében teljes titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll.
10. A felek kijelentik, hogy a Vállalkozó az ASP települési portál felületre feltöltendő adatokkal rendelkezik.
11. A Vállalkozó kijelenti, hogy a megrendelt munka elvégzéséhez szükséges, a jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő engedélyekkel rendelkezik, valamint a jogszabályokban előírt feltételek megléte mellett alkalmaz munkavállalókat.
12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket a saját költségén biztosítja.
13. A Vállalkozó alvállalkozót nem vehet igénybe. A Vállalkozó az általa jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
14. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a munka elvégzésének eredményességét, vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti, akadályozza vagy gátolja. Az értesítés elmaradása, késedelmes közlése esetén az abból eredő következményeket a Vállalkozó viseli.

15. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt, a jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolni. A tájékoztatási és együttműködési kötelezettség megszegéséből származó kárt, a mulasztó fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.

A Szerződés teljesítése, fizetési feltételek

16. Vállalkozó a szerződést akkor teljesítette, ha a szerződésben meghatározott munkát megfelelően és határidőben végrehajtotta. Megrendelő köteles a szerződés szerűen felajánlott teljesítés átvételére.
17. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről Fésüs Sándor polgármester jogosult.
18. Vállalkozó a teljesítés igazolás kiállítása után jogosult a Megrendelő felé a számla benyújtására.
19. Megrendelő a vállalkozó által benyújtott számlát 8 napon belül átutalással egyenlíti ki a K&H 10401220-50526874-81511009 számú bankszámlaszámra.
20. A vállalkozási díj akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a Megrendelő a Vállalkozó bankszámlaszámára átutalta az összeget.
21. Felek rögzítik, hogy bármely jelen Szerződésben, vagy jogszabály által kötelezően előírt számlamelléklet, igazolás, stb. hiányában a Megrendelő fizetési kötelezettsége nem áll be, függetlenül a számlában rögzített esedékességtől.

A Szerződés lehetetlenülése

22. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- a) a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
 - b) a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munkával arányos díj illeti meg.
 - c) a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka után járó vállalkozási díj arányos része illeti meg.

A Szerződés módosítása, felmondása, elállás

23. Szerződő felek jelen szerződésben foglaltakat írásban közös megegyezéssel a szerződés hatálya alatt bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.
24. Megrendelő a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést indokolás nélkül felmondhatja.
25. A megrendelő az elállása esetén köteles a vállalkozónak a munkavégzésre történő felkészüléshez szükséges és indokolt, valamint igazolt költségeit megfizetni. A

megrendelő a szerződés felmondása esetén a vállalkozónak köteles a már teljesített munkáért járó díjat megfizetni.

26. Szerződő felek írásban és indoklással ellátva a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatják. A Megrendelőt rendkívüli felmondási jog illeti meg különösen, ha a Vállalkozó a munkát határidőben nem végzi el, a titoktartásra, az alvállalkozóra vonatkozó rendelkezéseket megszegi, vagy más szerződésszegést követ el. A Vállalkozó rendkívüli felmondási joggal élhet, ha a megrendelő a munkavégzést akadályozza vagy más egyéb magatartásával azt jelentősen megnehezíti, terhesebbé teszi.

Egyéb rendelkezések

27. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a titoktartási nyilatkozat (1. számú melléklet).
28. Szerződő felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik, és akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására perértéktől függően a Veszprémi Törvényszék, vagy a Veszprémi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
29. A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben szereplő adataik és jelen szerződésben foglaltak, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk harmadik személy részére kiadhatóak.
30. Amennyiben jelen megállapodás egyes rendelkezései teljesen, vagy részben hatálytalanok, semmisek, vagy megtámadhatóak lennének, az nem érinti a fennmaradó rendelkezések érvényességét, hatályosságát.
31. Ha a megrendelő rendkívüli felmondással él, a munka elvégzésére alkalmas vállalkozással jogosult szerződést kötni, és a kártérítési igénye mellett követelheti a jelen szerződésben és a megkötött szerződésben foglalt vállalkozói díj különbözetet, valamint az annak megkötéséből származó költségeket.
32. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 darab 4 oldal számú magyar nyelvű példányban aláírják.

Vilonya, 2018.

.....
polgármester

.....
vállalkozó

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely készült egyrészről a

Vilonya Község Önkormányzata

Székhelye: 8194. Vilonya, Kossuth u. 18.
Adószáma: 15431480-1-19
Bankszámlaszám: K&H 10402953-50515054-56541017
Képviselő: Fésüs Sándor polgármester
Telefon: 06/88-490-163

a továbbiakban mint **Megrendelő**, másrészről

Takács Béla egyéni vállalkozó

Székhelye: 8194. Vilonya, Papkeszi utca 1.
Nyilvántartási szám: 15491289
Adószáma: 65417861-1-39
Bankszámlaszáma: K&H 10401220-50526874-81511009
Elérhetősége: +3630 670 5883, E-mail: bela.takacs@vilonya.eu

továbbiakban mint **Vállalkozó** (a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

1. Megrendelő 2018. január 01-ével csatlakozott az önkormányzati ASP rendszerhez. A rendszer részét képezi a települési portál, melynek üzembe helyezése és adatokkal történő feltöltése megtörtént. A működtetéshez szükség van a folyamatos karbantartásra, valamint az informatikai eszközök, számítógépek karbantartására, az adatok biztonsági mentése kiemelt jelentőségű.

A Szerződés tárgya

2. Jelen Szerződés aláírásával Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az önkormányzati ASP rendszeren belül működtetett **informatikai eszközök, számítógépek karbantartását, frissítését, az adatok biztonsági mentését.**

Jognyilatkozatok fogadása

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a másik fél jognyilatkozatát Megrendelő a 8194 Vilonya, Kossuth u. 18. postai, illetve a vilonya@invitel.hu elektronikus címen, Vállalkozó pedig a 8194 Vilonya, Papkeszi utca 1. szám postai, illetve bela.takacs@vilonya.eu elektronikus címen fogadják. Vállalják, hogy az elérhetőség változása esetén azt a másik fél tudomására hozzák, annak bekövetkeztétől számított 3 napon belül a fenti elérhetőségre küldött írásbeli tájékoztatással.

4. Halasztást nem tűrő esetben szükséges tájékoztatás esetén alkalmazható még telefonos értesítés a: +36-88-490-163 (megrendelő) +36-30-670-5883 (vállalkozó) számon.

A Szerződés időtartama

5. Szerződő felek a szerződést határozott időre, **2019. január 01. napjától 2019. december 31. napjáig** kötik. Jelen Szerződés a Felek aláírásával lép hatályba. A Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláírja szerződő fél azt aláírja

Vállalkozási díj meghatározása

6. A Vállalkozó vállalja, a Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó a megrendelt munkát **bruttó 5.000,- Ft/óra** összegért végzi el. A fizetés átutalással, havonta történik.
7. A Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti összegen kívül a szerződés teljesítése kapcsán semmilyen jogcímen egyéb követelést nem támaszt a Megrendelővel szemben.

Szerződő felek jogai és kötelezettségei

8. Vállalkozó a teljesítés során köteles betartani a hatályos jogszabályokban, valamint az ASP rendszer működéséhez kiadott útmutatókban foglaltakat. A Vállalkozó a Megrendelőtől kapott adatokért nem felel.
9. A Vállalkozót jelen szerződés alapján a részére, a számítógépek, informatikai eszközök frissítése és karbantartása során átadott adatok tekintetében teljes titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is fennáll.
10. A felek kijelentik, hogy a Vállalkozó az ASP települési portál felületre feltöltendő adatokkal rendelkezik.
11. A Vállalkozó kijelenti, hogy a megrendelt munka elvégzéséhez szükséges, a jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő engedélyekkel rendelkezik, valamint a jogszabályokban előírt feltételek megléte mellett alkalmaz munkavállalókat.
12. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket a saját költségén biztosítja.
13. A Vállalkozó alvállalkozót nem vehet igénybe. A Vállalkozó az általa jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
14. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a munka elvégzésének eredményességét, vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti, akadályozza vagy gátolja. Az értesítés elmaradása, késedelmes közlése esetén az abból eredő következményeket a Vállalkozó viseli.

15. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt, a jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolni. A tájékoztatási és együttműködési kötelezettség megszegéséből származó kárt, a mulasztó fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.

A Szerződés teljesítése, fizetési feltételek

16. Vállalkozó a szerződést akkor teljesítette, ha a szerződésben meghatározott munkát megfelelően és határidőben végrehajtotta. Megrendelő köteles a szerződésszerűen feljánlott teljesítés átvételére.
17. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről Fésüs Sándor polgármester jogosult.
18. Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállítása után jogosult a Megrendelő felé a számla benyújtására.
19. Megrendelő a vállalkozó által benyújtott számlát 8 napon belül átutalással egyenlíti ki a K&H 10401220-50526874-81511009 számú bankszámlaszámra.
20. A vállalkozási díj akkor tekinthető kiegyenlítettnek, amikor a Megrendelő a Vállalkozó bankszámlaszámára átutalta az összeget.
21. Felek rögzítik, hogy bármely jelen Szerződésben, vagy jogszabály által kötelezően előírt számlamelléklet, igazolás, stb. hiányában a Megrendelő fizetési kötelezettsége nem áll be, függetlenül a számlában rögzített esedékességtől.

A Szerződés lehetetlenülése

22. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- a) a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
 - b) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munkával arányos díj illeti meg.
 - c) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka után járó vállalkozási díj arányos része illeti meg.

A Szerződés módosítása, felmondása, elállás

23. Szerződő felek jelen szerződésben foglaltakat írásban közös megegyezéssel a szerződés hatálya alatt bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.
24. Megrendelő a Szerződéstől a Szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést indokolás nélkül felmondhatja.
25. A megrendelő az elállása esetén köteles a vállalkozónak a munkavégzésre történő felkészüléshez szükséges és indokolt, valamint igazolt költségeit megfizetni. A

megrendelő a szerződés felmondása esetén a vállalkozónak köteles a már teljesített munkáért járó díjat megfizetni.

26. Szerződő felek írásban és indoklással ellátva a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatják. A Megrendelőt rendkívüli felmondási jog illeti meg különösen, ha a Vállalkozó a munkát határidőben nem végzi el, a titoktartásra, az alvállalkozóra vonatkozó rendelkezéseket megszegi, vagy más szerződésszegést követ el. A Vállalkozó rendkívüli felmondási joggal élhet, ha a megrendelő a munkavégzést akadályozza vagy más egyéb magatartásával azt jelentősen megnehezíti, terhesebbé teszi.

Egyéb rendelkezések

27. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a titoktartási nyilatkozat (1. számú melléklet).
28. Szerződő felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik, és akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására perértéktől függően a Veszprémi Törvényszék, vagy a Veszprémi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
29. A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben szereplő adataik és jelen szerződésben foglaltak, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk harmadik személy részére kiadhatóak.
30. Amennyiben jelen megállapodás egyes rendelkezései teljesen, vagy részben hatálytalanok, semmisek, vagy megtámadhatóak lennének, az nem érinti a fennmaradó rendelkezések érvényességét, hatályosságát.
31. Ha a megrendelő rendkívüli felmondással él, a munka elvégzésére alkalmas vállalkozással jogosult szerződést kötni, és a kártérítési igénye mellett követelheti a jelen szerződésben és a megkötött szerződésben foglalt vállalkozói díj különbözetet, valamint az annak megkötéséből származó költségeket.
32. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 darab 4 oldal számú magyar nyelvű példányban aláírják.

Vilonya, 2018.

.....
polgármester

.....
vállalkozó

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jegyző



Vilonya Község Polgármestere
8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163;e-mail:
vilonya@invitel.hu

J.A.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29-án tartandó ülésére

Tárgy: Véleménynyilvánítás a 2019/2020. tanévre vonatkozó iskolai körzethatárok kijelöléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó megyeszékhely szerinti járási hivatal a 2018/2019. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási hivatala minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A Járási Hivatal a véleményezéshez megküldte a településen kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

A hivatkozott jogszabályhely:

2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése:

(8) A köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie **az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Vilonya, 2018. október 24.

Fésüs Sándor
polgármester

...../2018. (X. 29) Kt. határozati javaslat:

a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatáraitól

A Képviselő-testület megtárgyalta a véleménykérés a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak tervezetéről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Egyetért a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak a Vilonya községben élő tanulók részére kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetével.
- 2.) Vilonya településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, **általános iskolába** járó gyermekek létszáma intézményi bontásban 2018. október 1-jén: 1 fő (Deák Ferenc Ált.Iskola Veszprém)

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Dr. Guti László jegyző

Dr. Judí Erzsébet hatósági irodavezető

Csonka Ágnes igazgatási ügyintéző



Vilonya Község Polgármestere

8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163; e-mail: vilonya@invitel.hu 2-b.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29.-én tartandó ülésére

Tárgy: Széchenyi 2020 program keretében Free Wifi helyszín kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának GINOP-3.4-1-15 kódszámú felhívása keretében az infokommunikációs területen működő kis-, közepes és nagyvállalkozásokat célozta, a kevésbé fejlett régiókban, legalább 30 Mbps sávszélességet biztosító hálózati infrastruktúra kiépítésének megvalósítása érdekében.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalták, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak ahhoz, hogy minden ellátatlan területen lévő háztartás számára elérhetővé váljon legalább 30 Mbps sávszélességű internet szolgáltatás az erre alkalmas újgenerációs szélessávú infrastruktúra megteremtésével, elősegítve ezáltal a digitális szolgáltatások elterjesztését és az állampolgárok, valamint a vállalkozások számára a digitális világba való beilleszkedést.

Az Invitel Távközlési Zrt., aki településünkön a szolgáltatás kiépítését végzi, megkereste Vilonya Község Önkormányzatát, hogy az általuk megvalósítandó projekt keretében a 8194. Vilonya Papkeszi utcában található távközlési épületre szeretnék elhelyezni a bázisállomást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bázisállomás elhelyezésének helyszínét vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

Vilonya, 2018. október 03.

Fésüs Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2018. (.....) Kt. határozat

Széchenyi 2020 program Free Wifi helyszín kijelölése

A Képviselő-testület megtárgyalta a „**Széchenyi 2020 program keretében Free Wifi helyszín kijelöléséről**” szóló előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1.) A Free Wifi bázisállomásának elhelyezését a címen támogatja.
- 2.) Az Invitel Távközlési Zrt-t a döntésről értesíteni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Fésüs Sándor polgármester
dr. Guti László jegyző



Vilonya Község Polgármestere

8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163; e-mail: vilonya@invitel.hu

2.e.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29-én tartandó rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsba delegált polgármester állandó helyettesének kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanács ülésén történő helyettesítéssel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Megállapodásának 12.1. pontja kimondja, hogy „A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult tagok polgármesterei. A tagot a Társulási Tanács ülésén a polgármester által meghatalmazott személy képviselheti. A meghatalmazás érvényességéhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.”

Mindezek értelmében a Társulási Tanácsba polgármestert helyettesítő tagot delegálni a képviselő-testületek jogosultak.

Javasolom, hogy egy állandó helyetteset delegáljon a képviselő –testület a polgármester helyettesítése céljából, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács ülésére ne kelljen minden helyettesítés alkalmából a képviselő - testületnek egyedileg döntenie a delegált személyéről.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni, a delegált személyére javaslatot tenni és az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

Vilonya , 2018. október 25.

Fésüs Sándor sk.
polgármester

Határozati javaslat
.../2018. (X.29.) Kt. határozat

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsba delegált polgármester állandó helyettesének kijelölése

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsba delegált polgármester állandó helyettesének kijelölése” tárgyú előterjesztést és a következő döntést hozta:

- 1.) A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsba delegált Fésüs Sándor polgármester állandó helyettesének alpolgármestert/képviselőt jelöli.
- 2.) A meghatalmazás jelen határozat 1. sz. mellékletét képezi.
- 3.) Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: Fésüs Sándor polgármester
Csonka Ágnes igazgatási ügyintéző

...../2018.(X.29.) Kt. határozat
1.sz. melléklete

Meghatalmazás

Alulírott Fésüs Sándor Vilonya Község polgármestere a/2018. (.....) sz. Kt. határozat alapján meghatalmazom alpolgármestert/képviselőt, hogy a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulási Tanács tanácsi ülésén, akadályoztatásom esetén helyettem teljes jogkörrel eljárjon.

Kelt:

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
Név.:
Lakcím:
Szig.sz.....

2.
Név.:
Lakcím:
Szig.sz.....

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

Elnök

8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Tel/ 88/549-191

**Veszprémi Kistérség
Többcélú Társulása tagjainak
polgármesterei részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) társulási tanács ülésén történő helyettesítéssel kapcsolatban – tekintettel a meghatalmazások hiányosságaira - az alábbiakról tájékoztatom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Megállapodásának 12.1. pontja kimondja, hogy „A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult tagok polgármesterei. A tagot a Társulási Tanács ülésén a polgármester által meghatalmazott személy képviselheti. A meghatalmazás érvényességéhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.”

Mindezek értelmében a Társulási Tanácsba polgármestert helyettesítő tagot delegálni a képviselő-testületek jogosultak.

Javaslom, hogy fontolja meg azt, hogy egy állandó helyettest delegál a képviselő – testület a polgármester helyettesítése céljából, annak érdekében, hogy a Társulási Tanács ülésére ne kelljen minden helyettesítés alkalmából a képviselő - testületnek egyedileg döntenie a delegált személyéről.

Levelem mellékleteként csatoltam megküldöm az állandó helyettes meghatalmazására, illetve a képviselő –testület általi delegáláshoz szükséges egyedi határozat mintáját, továbbá a meghatalmazás mintáját további szíves felhasználásra.

Kérem, hogy a jövőben fenti szabályok figyelembevételével küldjön meghatalmazottat a Társulási Tanács ülésére.

Veszprém, 2018. október 8.

Tisztelettel:

Porga Gyula sk.

..../2018. (.....) határozati javaslat

..... Város/Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza képviselőt, hogy a polgármester akadályoztatása miatt a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása napján tartandó Tanácsi ülésén teljes jogkörrel helyettesítse, a Társulási Tanács ülésén a polgármester helyett eljárjon, illetve helyette szavazzon.

Határidő: társulási tanács ülésének időpontja

Felelős: polgármester

..../2018. (.....) határozati javaslat

..... Város/Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsba delegált polgármester állandó helyettesének alpolgármestert/képviselőt jelöli.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása elnökének.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Meghatalmazás

Alulírott , Város/Község polgármestere a/2018. (.....) sz. képviselő – testület határozat alapján meghatalmazom képviselőt, hogy a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulási Tanács napján tartandó tanácsi ülésén helyettem jogkörrel eljárjon.

Kelt:

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

2.



Vilonya Község Polgármestere

8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163; e-mail:
vilonya@invitel.hu

2.f.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2018. október 29-én tartandó rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettel való egyetértésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelete módosításának célja a VKTT Egyesített Szociális Intézményben alkalmazandó intézményi térítési díjak meghatározása.

Az intézményi térítési díj a szolgáltatás ellenértéke, melynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Integrált intézmény esetén az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdését figyelembe véve a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzá kell járulniuk a rendelet megalkotásához.

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és a határozat mellékletét képező rendelet-tervezet elfogadásához járuljon hozzá.

Vilonya, 2018. október 26.

Fésüs Sándor
polgármester

Határozati javaslat
.../2018. (X.29.) Kt. határozat

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettel való egyetértésről

Vilonya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettel való egyetértésről” tárgyú előterjesztést és a következő döntést hozta:

1. Vilonya Község település Önkormányzatának Képviselő - testülete a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért, a rendelet módosításához hozzájárulását adja Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.
2. A Képviselő - testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról a határozat megküldésével tájékoztassa Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármesterét.

Határidő: 2018. november 10.

Felelős: Fésüs Sándor polgármester
dr.Guti László jegyző
VKTT értesítése, határozat
megküldése: Csonka Ágnes ügyintéző

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Tel/ 88/549-191

HATÁROZATI KIVONAT

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának

31/2018. (X.24.) határozata

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Társulási Tanács a rendelet-tervezetben foglaltakkal egyetért. Javasolja a tag-önkormányzatok képviselő-testületeinek a rendelet-tervezet elfogadását a határozat melléklete szerinti tartalommal, és egyúttal kezdeményezi, hogy a rendelet módosításához adják hozzájárulásukat Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.
2. A Társulási Tanács felkéri az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról a határozat megküldésével tájékoztassa a társult önkormányzatokat.

Határidő: 1. pontnál 2018. november 15.
2. pontnál 2018. október 29.

Felelős: 1. pontnál Porga Gyula *elnök*
2. pontnál Porga Gyula *elnök*

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Mohos Gábor *munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője*

Veszprém, 2018. október 24.

Porga Gyula sk.
elnök



Fiskál János sk.
társulási tanács tagja

A kivonat hitelül:

Veszprém, 2018. október 24.

Tárnoki Renáta Sára
képviselő-testületi és társulási referens

Melléklet a 31/2018. (X.24.) határozathoz

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes
gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a
fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló
9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 1.§ tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2-3.§ tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 4.§ tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva
Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó községek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet 1.§ a) pontjának ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/A társult önkormányzatok a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: fenntartó) fenntartásában működő VKTT Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban:intézmény) útján biztosítja:/

„ab) a házi segítségnyújtást Bánd, Hárskút, Herend, Nagyvázsony, Nemesvámos, Márkó, Szentgál, Tótvázsony és Veszprém közigazgatási területén,”

2.§ Az Ör. 2/A.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2/A.§ Bánd, Hárskút, Herend, Nagyvázsony, Nemesvámos, Márkó, Szentgál, Tótvázsony és Veszprém települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó, házi segítségnyújtásban részesülő személyek az ellátásért személyi térítési díjat nem fizetnek.”

3.§ Az Ör. 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A fenntartó kérelemre, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét méltányosságból csökkenti, ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj csökkentésének mértéke:

a) ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, a fizetendő személyi térítési díj 10%-a,

b) ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át nem haladja meg, a fizetendő személyi térítési díj 20%-a.

(3) A fenntartó az intézményvezető javaslatával ellátott kérelemre, a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét méltányosságból elengedi, ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át és vagyonnal nem rendelkezik.”

4.§ Az Ör. 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

5.§ Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Porga Gyula s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2018.(...) rendeletehez

„1. melléklet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 9/2014. (III. 27.) önkormányzati rendeletehez

1.1. A Veszprém, Török Ignác utca 10. szám alatti székhelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|-----------|---|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek otthona | 6303,70 Ft/ellátási nap | 3150 Ft/ellátási nap |
| 3. | 4 ágyas elhelyezés demens személyek részére | 189111 Ft/ellátási hónap | 94500 Ft/ellátási hónap |
| 4. | Idősek otthona | 6182,63 Ft/ellátási nap | 3150 Ft/ellátási nap |
| 5. | 4 ágyas elhelyezés | 185479 Ft/ellátási hónap | 94500 Ft/ellátási hónap |
| 6. | Idősek otthona | 6532,60 Ft/ellátási nap | 3450 Ft/ellátási nap |
| 7. | 2 ágyas elhelyezés demens személyek részére | 195978 Ft/ellátási hónap | 103500 Ft/ellátási hónap |
| 8. | Idősek otthona | 6297,10 Ft/ellátási nap | 3450 Ft/ellátási nap |
| 9. | 2 ágyas elhelyezés | 188913 Ft/ellátási hónap | 103500 Ft/ellátási hónap |

1.2. A Veszprém, Völgyikút utca 2. szám alatti telephelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|------------|---|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek otthona emelt szintű elhelyezés | 6193,43 Ft/ellátási nap | 3350 Ft/ellátási nap |
| 3. | demens személyek részére | 185803 Ft/ellátási hónap | 100500 Ft/ellátási hónap |
| 4. | Idősek otthona emelt szintű elhelyezés | 6249,10 Ft/ellátási nap | 3350 Ft/ellátási nap |
| 5. | | 187473 Ft/ellátási hónap | 100500 Ft/ellátási hónap |
| 6. | Időskorúak gondozóháza | 5830,87 Ft/ellátási nap | 3200 Ft/ellátási nap |
| 7. | demens személyek részére | 174926 Ft/ellátási hónap | 96000 Ft/ellátási hónap |
| 8. | Időskorúak gondozóháza | 5830,87 Ft/ellátási nap | 3200 Ft/ellátási nap |
| 9. | | 174926 Ft/ellátási hónap | 96000 Ft/ellátási hónap |
| 10. | Idősek nappali ellátása (csak napközbeni tartózkodással) | 1594,78 Ft/ellátási nap | 945 Ft/ellátási nap |
| 11. | Idősek nappali ellátása (napközbeni tartózkodással és ott étkezéssel) | 3115,68 Ft/ellátási nap | 2220 Ft/ellátási nap |
| 12. | Demens személyek nappali ellátása (csak napközbeni tartózkodással) | 2350,92Ft/ellátási nap | 160 Ft/ellátási nap |
| 13. | Demens személyek nappali ellátása (napközbeni tartózkodással és ott étkezéssel) | 3361,50 Ft/ellátási nap | 1170 Ft/ellátási nap |
| 14. | Házi segítségnyújtás | 2359,29 Ft/gondozási óra | 1340 Ft/gondozási óra |
| 15. | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | 263,15 Ft/ellátási nap | 175 Ft/ellátási nap |
| 16. | Étkeztetés helyben fogyasztással | 1520,89 Ft/ellátási nap | 1280 Ft/ellátási nap |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|----------------------|
| | 1. sz. Idősek Klubja) | | |
| 17. | Étkeztetés elvitellel (1. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1120,95 Ft/ellátási nap | 880 Ft/ellátási nap |
| 18. | Étkeztetés házhozszállítással (1. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1282,95 Ft/ellátási nap | 1040 Ft/ellátási nap |
| 19. | Étkeztetés elvitellel (Bánd) | 1025,59 Ft/ellátási nap | 785 Ft/ellátási nap |
| 20. | Étkeztetés elvitellel (Barnag) | 744,77 Ft/ellátási nap | 500 Ft/ellátási nap |
| 21. | Étkeztetés elvitellel (Eplény) | 952,09 Ft/ellátási nap | 710 Ft/ellátási nap |
| 22. | Étkeztetés elvitellel (Hidegkút) | 747,28 Ft/ellátási nap | 505 Ft/ellátási nap |
| 23. | Étkeztetés elvitellel (Márkó) | 877,37 Ft/ellátási nap | 635 Ft/ellátási nap |
| 24. | Étkeztetés elvitellel (Mencshely) | 738,71 Ft/ellátási nap | 495 Ft/ellátási nap |
| 25. | Étkeztetés elvitellel (Nagyvázsony) | 737,72 Ft/ellátási nap | 495 Ft/ellátási nap |
| 26. | Étkeztetés elvitellel (Nemesvámos) | 784,60 Ft/ellátási nap | 540 Ft/ellátási nap |
| 27. | Étkeztetés házhozszállítással (Nemesvámos) | 923,93 Ft/ellátási nap | 680 Ft/ellátási nap |
| 28. | Étkeztetés elvitellel (Pula) | 741,48 Ft/ellátási nap | 500 Ft/ellátási nap |
| 29. | Étkeztetés elvitellel (Szentgál) | 699,66 Ft/ellátási nap | 455 Ft/ellátási nap |
| 30. | Étkeztetés elvitellel (Tótvázsony) | 725,63 Ft/ellátási nap | 485 Ft/ellátási nap |

1.1.1 1.2.1. A Veszprém, Völgyikút u. 2. szám alatti telephely emelt szintű ellátást nyújtó férőhelyei

| | A | B | C |
|----|----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | Férőhely meghatározása | Egyszeri hozzájárulás összege |
| 2. | Idősek otthona | 32 m ² -es garzon erkély nélkül | 2 000 000 Ft/lakóegység |
| 3. | Idősek otthona | 32 m ² -es garzon | 2 500 000 |

| | | | |
|----|----------------|---|----------------------------|
| | | erkéllyel | Ft/lakóegység |
| 4. | Idősek otthona | 40 m ² -es garzon erkéllyel | 3 000 000 Ft/lakóegység |

1.3. A Veszprém, Hóvirág utca 14. szám alatti telephelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek nappali ellátása (csak napközbeni tartózkodással) | 1775,70 Ft/ellátási nap | 1125 Ft/ellátási nap |
| 3. | Idősek nappali ellátása (napközbeni tartózkodással és ott étkezéssel) | 3420,11 Ft/ellátási nap | 2525 Ft/ellátási nap |
| 4. | Házi segítségnyújtás | 2654,12 Ft/gondozási óra | 1640 Ft/gondozási óra |
| 5. | Étkeztetés helyben fogyasztással (3. sz. Idősek Klubja étkezői) | 1644,41 Ft/ellátási nap | 1400 Ft/ellátási nap |
| 6. | Étkeztetés elvitellel (2. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1105,09 Ft/ellátási nap | 860 Ft/ellátási nap |
| 7. | Étkeztetés házhozszállítással (2. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1265,09 Ft/ellátási nap | 1020 Ft/ellátási nap |

1.4. Veszprém, Szent István utca 48. szám alatti telephelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|----|---|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek nappali ellátása (csak napközbeni) | 1732,46 Ft/ellátási nap | 1080 Ft/ellátási nap |

| | | | |
|----|--|-------------------------|----------------------|
| | tartózkodással) | | |
| 3. | Idősek nappali ellátása (napközbeni tartózkodással és ott étkezéssel) | 3182,90 Ft/ellátási nap | 2290 Ft/ellátási nap |
| 4. | Étkeztetés helyben fogyasztással (2. sz. Idősek Klubja étkezői) | 1450,45 Ft/ellátási nap | 1210 Ft/ellátási nap |
| 5. | Étkeztetés elvitellel (2. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1105,09 Ft/ellátási nap | 860 Ft/ellátási nap |
| 6. | Étkeztetés házhozszállítással (2. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1265,09 Ft/ellátási nap | 1020 Ft/ellátási nap |

1.5. Veszprém, Március 15. utca 1/A. szám alatti telephelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek nappali ellátása (csak napközbeni tartózkodással) | 1707,14 Ft/ellátási nap | 1055 Ft/ellátási nap |
| 3. | Idősek nappali ellátása (napközbeni tartózkodással és ott étkezéssel) | 3238,34 Ft/ellátási nap | 2345Ft/ellátási nap |
| 4. | Étkeztetés helyben fogyasztással (4. sz. Idősek Klubja étkezői) | 1531,19 Ft/ellátási nap | 1290 Ft/ellátási nap |
| 5. | Étkeztetés elvitellel (1. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1120,95Ft/ellátási nap | 880 Ft/ellátási nap |
| 6. | Étkeztetés házhozszállítással (1. sz. Gondozási Központ étkezői) | 1282,95Ft/ellátási nap | 1040 Ft/ellátási nap |

1.6. Herend, Kossuth u. 60. szám alatti telephelyről nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díja

| | A | B | C |
|-----------|---|--|--------------------------------|
| 1. | Ellátás megnevezése | 2018. évi szolgáltatási önköltség | Intézményi térítési díj |
| 2. | Idősek nappali ellátása (csak napközbeni tartózkodással) | 2048,65 Ft/ellátási nap | 1395 Ft/ellátási nap |
| 3. | Házi segítségnyújtás | 3123,22 Ft/gondozási óra | 2090 Ft/gondozási óra |
| 5. | Étkezés elvitellel | 860,54 Ft/ellátási nap | 620 Ft/ellátási nap |
| 6. | Étkeztetés házhozszállítással | 962,88 Ft/ellátási nap | 720 Ft/ellátási nap" |

HATÁROZATI JAVASLAT

Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. október 29-i ülésére
a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratáról

Vilonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratáról szóló módosító előterjesztést és a következő döntést hozta:

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban:

A bevezető rész sorrendiségében az alábbiak szerint módosul:

A Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal a Berhida Város Önkormányzata és Vilonya Község Önkormányzata által 2013. január 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontjának sorszámozása 1.1.1-re változik.
3. Az alapító okirat 2. pontjának sorszámozása 1.2.1-re változik.
4. Az alapító okirat 3. pontjának sorszámozása 1.2.2-re változik.
5. Az alapító okirat az alábbi 2. ponttal egészül ki:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

- 2.2.1. megnevezése: Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 2.2.2. székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
- 2.2.3. megnevezése: Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- 2.2.4. székhelye: 8194 Vilonya, Kossuth utca 18.”

6. Az alapító okirat 10. pontjának sorszámozása 3.1-re változik.
7. Az alapító okirat 5. pontjának sorszámozása 4.1-re változik.
8. Az alapító okirat 7. pontjának sorszámozása 4.2-re változik és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

9. Az alapító okirat 6. pontjának sorszámozása 4.3-ra változik.

10. Az alapító okirat az alábbi 4.4. ponttal egészül ki:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011220 | Adó- vám- és jövedéki igazgatás |
| 3 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 4 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |

11. Az alapító okirat 9. pontjának sorszámozása 4.5-re változik.

12. Az alapító okirat 12. pontjának sorszámozása 5.1-re változik, és helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. § és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt Berhida Város Önkormányzat Polgármestere nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés határozatlan időre szól.

13. Az alapító okirat 13. pontjának sorszámozása 5.2-re változik, és az alábbi táblázatra módosul:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közszolgálati jogviszony | Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 2 | munkaviszony | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény |

14. Az alapító okirat 4., 8., 11., 14. és 15. pontjai és a Záradék elhagyásra kerülnek.

15. Az alapító okirat a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 21. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

A módosító és az egységes szerkezetű alapító okiratot a Képviselő-testület elfogadja.

Határidő: folyamatos, illetve 2018. október 29.

Felelős: Fésüs Sándor polgármester
Dr. Guti László jegyző
Turai Györgyné számviteli ügyintéző

K.m.f.

Fésüs Sándor sk.
polgármester

Dr. Guti László sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Okirat száma:

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
 - 1.2.2. telephelye(i):

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|--|--------------------------------|
| 1 | Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltsége | 8194 Vilonya, Kossuth utca 18. |

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.2.2. székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
 - 2.2.3. megnevezése: Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.2.4. székhelye: 8194 Vilonya, Kossuth utca 18.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Berhida, Vilonya települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Vilonya községben kirendeltség működik a hatósági, önkormányzati és pénzügyi tevékenység végzésére.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011220 | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás |
| 3 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 4 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Berhida Város közigazgatási területe, 2003. január 1. napjától Vilonya község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezése az Möt.v. 82-83. § és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt Berhida Város Önkormányzat Polgármestere nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés határozatlan időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|--|
| 1 | közszolgálati jogviszony | Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény |
| 2 | munkaviszony | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 21. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Berhida, időbélyegző szerint

Okirat száma:

Módosító okirat

A Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal a Berhida Város Önkormányzata és Vilonya Község Önkormányzata által 2013. január 21. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IX...) számú és Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (IX...) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontjának sorszámozása 1.1.1-re változik.
3. Az alapító okirat 2. pontjának sorszámozása 1.2.1-re változik.
4. Az alapító okirat 3. pontjának sorszámozása 1.2.2-re változik.
5. Az alapító okirat az alábbi 2. ponttal egészül ki:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.09.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

- 2.2.1. megnevezése: Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 2.2.2. székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
- 2.2.3. megnevezése: Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- 2.2.4. székhelye: 8194 Vilonya, Kossuth utca 18.”

6. Az alapító okirat 10. pontjának sorszámozása 3.1-re változik.
7. Az alapító okirat 5. pontjának sorszámozása 4.1-re változik.
8. Az alapító okirat 7. pontjának sorszámozása 4.2-re változik és helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

9. Az alapító okirat 6. pontjának sorszámozása 4.3-ra változik.

10. Az alapító okirat az alábbi 4.4. ponttal egészül ki:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|-------------------------|--|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011220 | Adó- vám- és jövedéki igazgatás |

| | | |
|---|--------|---|
| 3 | 013210 | Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások |
| 4 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |

11. Az alapító okirat 9. pontjának sorszámozása 4.5-re változik.

12. Az alapító okirat 12. pontjának sorszámozása 5.1-re változik, és helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző. A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. § és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt Berhida Város Önkormányzat Polgármestere nevezi ki, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés határozatlan időre szól.

13. Az alapító okirat 13. pontjának sorszámozása 5.2-re változik, és az alábbi táblázatra módosul:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | közszolgálati jogviszony | Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 2 | munkaviszony | Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény |

14. Az alapító okirat 4., 8., 11., 14. és 15. pontjai és a Záradék elhagyásra kerülnek.

15. Az alapító okirat a következő 6. ponttal egészül ki:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 21. napján kelt alapító okiratot visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Berhida, időbélyegző szerint