

Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai tagóvoda
(Berhida, Ibolya utca 1.)

MUNKATERV

2024-2025.



<p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>036949</p>	<p>Intézményvezető:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p> <p>Intézményvezető-helyettes:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p style="text-align: center;">Legitimációs eljárás</p>	
<p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>	<p>Szülői Közösség nevében:</p> <p>.....</p> <p>aláírás</p>
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	

1. Az óvodai életet meghatározó dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program (2022/TO-PP),
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házi rend,

- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**

A Hétszínvirág N.O.Óvoda és Bölcsőde és Vilonyai tagóvoda Pedagógiai Programja

A 2023/24-as nevelési év beszámolójának megállapításai

Szakmai ellenőrzések megállapításai

Intézményi mérési eredmények

A tervezés további paraméterei

A működést a törvényi változások folyamatos követése határozza meg, a törvényes és szakszerű működést minden feladatellátási helyen biztosítjuk.

- A tervezés és megvalósítás évekre bontott, az operatív tervezés dokumentumaiban jól nyomon követhetők az aktuális feladatok.

- Az intézményre vonatkozó tervezés a nevelőtestület bevonásával történik.
- Biztosítjuk az éves tervek és beszámolók egymásra épülését: a és a értékeljük a feladatok megvalósulását, beszámolóik és a belső ellenőrzés megállapításai alapján elkészül az intézményi beszámoló, melynek alapul szolgál a következő nevelési év tervezéséhez.

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek, Fenntartó!

.Az idei nevelési év kezdete újabb kihívások elé állította az oktatásban nevelésben dolgozókat ,hiszen a dokumentációk vezetésére augusztus végén megjelent egy új online felület az OVIKréta.

Ennek tanulmányozására úgy van lehetőség,h ogy szeptembertől már dolgozni is kell benn.Másik új feladatink közé tartozik a TÉR ,min teljesítményértékelés rendszere az óvodai nevelésben dolgozó óvodapedagógusok, intézményvezető körében.Mindezek az új feladatok úgy jelennek meg évelején, hogy közben a nevelési évet be kell indítani, várni az új gyermeket az intézménybe.

Ettől függetlenül nekünk továbbra is a legfontosabb, hogy az itt nevelkedőgyermek jél érezzék magukat, biztonságban legyenek

Egész nevelési évben fontos feladatommak tartom a jó munkahelyi légkör kialakítását, az összehangolt munkát. Igyekeztem, hogy vezetési stílusomban a humanitás és a demokratizmus jelenjen meg.

Hiszem és vallom, hogy egy szervezetben csak akkor lehet eredményesen tevékenykedni, ha jó légkörben, csapatszellemben folyik a munka, ahol azonos értékeket vallunk. Dolgozók érezzék fontosnak tevékenységüket.

2024 májusában adtam be negyedik vezetői pályázatomat, melyet a Berhidai Köznevelési Társulás egyhangúlag elfogadott:

Íme abból egy részlet:

„Hiszem, hogy vezetői programomat csak egy támogató, együttműködő, kiegyensúlyozott légkörben, a világra nyitott, empatikus, szakmailag felkészült kollektívával lehet megvalósítani.

Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az elmúlt 16 év.

Köszönöm kollégáim támogatását, hozzáállását, lelkesedését. Szeretném az elmúlt évek, évtizedek eredményeit, sikereit megtartani, s törekszem az új kihívásoknak, a folyamatosan változó igényeknek megfelelni, hogy a ránk bízott gyermekek továbbra is szeretetteljes, nyugodt,befogadó környezetben nevelkedjenek, személyiségük egyéni képességeikhez mérten fejlődjön.

Mozgay Dóra
intézményvezető

1. Működési adatok:

Óvodába felvett gyermekek száma: 64
Előzetes elő felvételis gyermekek száma: 3
Bölcsődében egész évben folyamatos a felvétel.
Óvodapedagógus: 5 fő
Gondozónő: 2 fő
Dajka: 3 fő
Pedagógiai asszisztens : 3 fő
Élelmezésvezető: 1 fő
Konyhai dolgozó: 5 fő
Tagóvodába felvett gyermekek száma: 18
Óvodapedagógus: 1 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Dajka: 1 fő

1.2. Nevelési év rendje

2024. szeptember 1-jétől, 2025. augusztus 31.-ig
Szorgalmi időszak 2024. szeptember 1-jétől, 2025. május 31.-ig
Nyári életrend 2025. június 1-jétől, 2025. augusztus 31.-ig
Új gyermekek beíratása: 2025. május hónap
Új gyermekek fogadásának ideje: 2024.szeptember 1-jétől folyamatosan
Az új gyermekek felvételéről 2025. május 30.-ig értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén lehetőséget biztosítunk a fellebbezésnek a 2011. évi CXC. Törvény. a nemzeti köznevelésről törvénynek megfelelően
Kivételes esetben a nyári időszak alatt is fogadunk óvodát kezdő gyermeket.

2.Csoport létszámok

	HÉTSZÍNVRÁG NAPKÖZI-OTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
BAMBI	21 ebből 1 Fő BTMN
MICIMACKÓ	21, ebből 2 fő SNI,
SÜNI	22 ebből, 1 fő SNI, 1 fő BTM

3. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a 2011. évi CXC törvényben, Gyvt, és az SZMSZ-ben Előírtaknak, megfelelően történik.

óvodapedagógus	nevelőmunkát segítő dajka	nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek
6 - 12,30	5,30-13,30	7-13
7 - 13,30	7,30-15,30	7,30-15,30
9,30 -16	8,30-16,30	8,30-16,30
10-16,30		

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik.

4.Az óvoda nyitva tartása:

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva: **5, 30 -16, 30 óráig tart.**

A naponkénti nyitva tartás rendje:

- Az óvoda heti öt napon át (a hét munkanapjain) – napi 11 órában – a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről. Ezen időn kívül gyermek nem tartózkodik az óvodában.
- Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban. Illetve, a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe vételével látják el napi felkészülési feladataikat.

Nevelési munkanapok száma:225 nap

Év közti Szünetek

A szünetek idején előzetes igényfelmérés alapján az óvoda ügyeletet tart,

- Őszi szünet: 2024. 10. 26- 2024. 11.03.
- Téli szünet: 2024. 12. 21- 2025. 01.05.
- Tavaszi szünet: 2025. 04.17- 2025. 04.27.

Nyári zárva tartás:

A Szervezeti és Működési rendünkben meghatározottak alapján

- 2025. 07. 21- 2025. 08. 15.

Ez idő alatt a Süni Óvoda Berhida, Bezerédi út 2 szám alatt vehetik igénybe a gyermekek az óvodai ellátást

Áthelyezett munkanapok és pihenőnapok

- 2024. 12. 07. szombat, munkanap
- 2024. 12. 24. kedd, pihenőnap
- 2024. 12. 14. szombat, munkanap
- 2024. 12. 27. péntek, pihenőnap
- 2025. 05. 02. péntek, pihenőnap
- 2025. 05. 17. szombat, munkanap

A szombati munkanapokon igényfelmérés alapján, ügyeleti ellátást biztosítunk.

5. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra a törvény által előírt maximum 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai kisegítő, gondozónők, szakácsok) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, továbbképzések és tanulmányi kirándulás, céljára használjuk fel.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a 20/2012 EMMI rendelet 3 & 7 (bek.) előírt módon tájékoztatjuk.

A tájékoztatást megelőzi a fenntartóval történő előzetes egyeztetés.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Ovi Kréta ismereteinek összegzése, tanulságok levonása, átbeszélése	2025 tavaszi szünet	intézmény vez.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap	2025 június	intézményvezető

6. Értekezletek rendje:

1, Tanévnyitó értekeztet, nevelőtestületi, gondozónői értekeztet augusztus
A nyári életrenddel kapcsolatos tapasztalatok, a nyári felújítási munkálatok értékelése, a 2024-2025- es nevelési év, munkatervének ismertetése, elfogadása
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése
2. Szülői Értekeztet szeptember
Főbb témák. év feladatai, terveit ismertetjük a szülőkkel, az új szülői munkaközösségi tagokat, érdekvédelmi fórum tagokat megválasztjuk, megfogalmazzák terveiket.
3. Munkatársi értekeztet, munkavédelmi oktatás szeptember
A nevelési évvel kapcsolatos feladat indítás, közös pontosítás Munkarend, munkaköri leírások frissítése, munkaidő beosztás, munkavédelmi oktatás.
Adatvédelmi szabályzat ismertetése
4. Nevelőtestületi,- gondozónői értekeztet január
Félév értékelése, második félév feladatainak megfogalmazása
5. Szülői értekeztet nagycsoport január
Iskolaérettség, első félév értékelése, egyéni fejlődési lapok, mérések ismertetése a szülőkkel. Javaslattevél Pedagógiai Szakszolgálathoz irányításra.
Kirándulások, aktuális témák megbeszélése pl. farsang, csoportismétlés
II Rákóczi Ferenc Általános Iskola bemutatkozása
7. Szakmai tanácskozás. Március
Téma: óvoda-bölcsőde átmenet. Továbbképzési program, beiskolázási terv elfogadása.
8. Nevelőtestületi, gondozónői évről értekeztet június
A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósításának elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése, nyári élet szervezése.

9. Új gyermekeknek szülői értekezlet kiscsoport, bölcsőde június
Házirend, szakmai program, beszoktatás ismertetése

7. Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Az óvodai nevelésünk a gyermek személyiségének, kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeki jogok tiszteletben tartásával oly módon, hogy minden gyermek egyformán részesüljön színvonalas nevelésben.

Célunk, hogy biztosítsuk a gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődését, a hátrányok csökkentését, az életkori és az egyéni sajátosságok, valamint az eltérő ütemű fejlődés figyelembe vételével.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjában és pedagógiai programokban megfogalmazottaknak való megfelelés.

A teljes pedagógiai folyamat követhetősége a tevékenységi tervekben, csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület folyamatos felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Kiemelt nevelési feladat az idei évben

Fenntartói cél meghatározása:	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény stratégiai dokumentumainak adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készüljenek, ezáltal a dokumentumok időbeni: felülvizsgálata, jogszabályi változásokhoz igazítása.
--------------------------------------	---

<p>Intézményi cél:</p> <p>A környezettudatos magatartás formálása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése, mely tudatosan beépül a tanulás-tanítás folyamatába. • A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés. • segítsék a gyermekeket, a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit megérteni. • Munkatervben megfogalmazott jelesnapok -Víz Világ Napja, Madarak Fák Napja, Föld Napja projekt szintű szervezése

7.3 Az óvoda szolgáltatásai:

- egyéni fejlesztő foglalkozások
- logopédiai ellátás
- gyógypedagógiai ellátás

Óvoda szakkörei

- Mozgásfejlesztő szakkör-hetente egyszer délelőtt, jó idő esetén az udvaron
- Játékos német szakkör

Külön szolgáltatások szervezése

- Néptánc

Szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

- Hittan oktatás

8.A 2024/25 es nevelési év tevékenységei és felelőseik havi bontásban

2024. szeptember

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Elsősök átkísérése az Az iskolai évnyitóra	Vezető RML
Nevelőtestületi értekezlet	Vezető, nevelőtestület
Bölcsődei	Szakgondozónő
Szülői értekezletek	Vezető, óvónők, gondozónők
Védőnő tisztasági vizsgálata	Vezető, védőnő
gyermekvédelmi felelős munkatervének felülvizsgálata	T. V vezető
Népmese napja	óvónők
Zene Világnapja a II: Rákóczi Ferenc Általános Iskolával	óvónők

2024. október

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Védőnővel, együttműködési terv kialakítása. Külön szolgáltatások szervezése	Vezető-védőnő
Néptánc szakkör	TV
Állatok Világnapja megszervezés projekt hét	RML
Eleven társulat előadása	RML

2024. november

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Bölcsődei gondozónők szakmai tanácskozás	Vezető, Szakgondozónő

2024. december

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Mikulás ünneplése	TV
Téli Madáretetés	óvónők
Télváró ünnepség	TV
Adventi gyertyagyújtás az iskolába	vezető, iskolai megbízott

2025. január

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szülői értekezlet, iskolaérettségi vizsgálatok eredményének ismertetése, javaslat csoportismétlésre, Pedagógiai Szakszolgálat véleményének kérése	vezető óvónők

Védőnő tisztasági vizsgálat	vezető, védőnő
-----------------------------	----------------

2025. február

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Farsang	Vezető, SZM tagok, óvónők
Gyermekevédelmi felelős, logopédus, óvónők tanácskozása	vezető
farsangi kézműves foglalkozás az iskolába	vezető, iskolai megbízott

2025. március

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Szakmai tanácskozás	vezető
Március 15-i megemlékezés	vezető, óvónők
Víz világnapja	Réz E
Tavaszi nagytakarítás az udvaron	vezető helyettes
Veteményezés, hajtás, növénygondozás	óvónők

2025. április

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Tanító néni, óvónők konzultálása	vezető
Húsvéti szokások, hagyományörzés	Vezető helyettes
Egészség hét projekt	óvónők
Föld Világnapja, Fenntarthatóság elvével kiállítás szervezés	RH
Családi nap	Vezető helyettes SZM vezető

2025. május

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Óvodai kirándulások megszervezése	óvónők
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	vezető
Madarak, Fák napja	Tringer V
Gyermekeknél	vezető helyettes
Nagycsoportosok felkészítése az iskolai évszabványra	óvónők
Anyák napi ünnepségek	óvónők
Logopédus, gyógypedagógus konzultálása	vezető
Óvodai beíratás	vezető

2025. június – augusztus

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS
Év végi nevelési értekezlet	vezető

nyári élet szervezése, feladatok tervezése a csoportnaplókban	intézményvezető, óvónők
Felkészülés a következő nevelési évre, felvételi é csoportnaplók zárása, újak nyitása.	Intézményvezető és az óvónők
Szülői értekezlet az újonnan felvett óvodások és bölcsődések szülei részére	intézményvezető, kiscsoportos óvónők, gondozónők
Nyári karbantartási munkák: július-augusztus hónapban	. intézményvezető, intézményvezető helyettes

Óvodánkban logopédus megbízási szerződés útján fejleszti a gyerekeket heti 3 órában. A felméréseket már az előző tanév végén megkezdi. Egyéni fejlesztések minden héten folyamatosan történnek, az óvónők javaslatára. SNI gyermekekkel gyógypedagógus foglalkozik egyéni fejlesztési terv alapján. Só szobát csoportokra bontva napi 20 percben használják a gyerekek

9. Kapcsolattartás :

9.1 Szülői Közösség

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a jegyzőkönyvek tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzSz) tagjainak megválasztására - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.	szeptember 26	óvodavezető
1.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	november	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	május	óvodavezető

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Az első szülői értekezleten a SZMK elnök, helyettes megválasztása, feladatok, munkaterv megbeszélése, alapítvánnyal kapcsolatos teendők megbeszélése

Januárban a nagycsoportosoknak. Aktuális kérdések, félév értékelése, iskolaérettséggel kapcsolatos események megbeszélése.

A kis- és középső csoportosoknak a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, farsanggal, kirándulással, egyéb eseményekkel kapcsolatos témák ismertetése.

Egyénifejlődési lapok ismertetése

Májusban év végi értékelés, egyéni fejlődési lapok megmutatása a szülőknek. nyári feladatok áttekintése.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodai élet bemutatása, pillantson bele a szülő gyermeke óvodai életébe.

Különböző közös játék tevékenységek végzése.

Felelős: óvodavezető, tagintézmény vezető

9.2Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskola dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a januári szülői értekezletünkre, illetve a leendő elsőseiket is meglátogatják óvodánkban.

Kapcsolattartó: óvodavezető

9.3Családsegítő Központ Gyermejkölési Szolgálat

Az általuk tartott eset-megbeszélő rendezvényeken és értekezleteken a gyermekvédelmi felelősünk szokott megjeleni. Bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért a gyermekek érdekében, munkatársaikkal a kapcsolatunk jó.

Kapcsolattartó: Jónásné Kovács Gertrúd

9.4Bölcsőde

Kiváló a kapcsolatunk a bölcsődével a hozzánk jelentkező gyermekekről már az óvodai felvétel előtt tájékoztatást kapunk, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a különös bánásmódot igénylő gyermekekre.

Jellemzésük segít minket abban, hogy beszoktatáskor az adott gyermeknek megfelelő pedagógiai módszert alkalmazzuk.

Az intézményvezető asszony minden évben ellátogat a bölcsőde által szervezett szülői értekezletre, ahol bemutatja óvodánkat.

Kapcsolattartó: Moharos Lilla

9.5 Egészségügyi intézmények

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőjével szoros kapcsolatot alakítottunk ki, vele egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok időpontját. Az első, szeptemberi szülői értekezleten minden évben rövid tájékoztatót tart a gyermekek egészségének megőrzésével, a betegségek megelőzésével kapcsolatban.

Petőfi művelődési Ház és Könyvtár

Szoros „jó” kapcsolatot tartunk a művelődési házzal. Sok gyermek programon, kiállításon, rajzpályázaton veszünk részt a gyermekkel.

13. Feladat ellátási terv Intézményvezető részére

Pedagógiai tanügyigazgatás
Szeptember-október
<ul style="list-style-type: none">▪ Az éves munkaterv megfogalmazása, elfogadtatása a nevelőtestülettel, kiosztása valamennyi csoportnak▪ A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása▪ Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet▪ A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, az 50 %-os étkezési támogatás jóváhagyása a nyilatkozat kitöltése után▪ Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok begyűjtése▪ A nevelés nélküli munkanapok meghatározása▪ Statisztikai adatok▪ Az új gyerekek szüleinek a kérdőívek kiosztása, összeszedése és feldolgozása▪ A régi gyerekek adatainak frissítése▪ A csoport naplók, gyerekek személyiséglapjának megnyitása▪ A házirend aktualizálása, közzé tétele, az új szülőknek egy példány átadása▪ A feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak▪ Nevelés nélküli munkanapok közzététele.▪ A csoportos szülői értekezletek lebonyolítása▪ A gyerekek képesség szerinti mérése, a felmérőlapok kitöltése▪ A dolgozók személyi anyagának rendezése, az aktuális minősítések elkészítése▪ Az SZMSZ, Pedagógiai program aktualizálása▪ Az alapító okirat átnézése

November-december

▪ Szakmai nyílt nap szervezése a nagycsoportban.
--

Január-február
▪ A második félévre szóló feladat ellátási terv elkészítése, véleményeztetése a nevelőtestülettel, megküldése a fenntartónak
▪ Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
Költségvetés készítése

Március-április
▪ A nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése
▪ Szakmai nyílt nap szervezése mind három csoportban.
▪ Március 31-ig az utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
▪ Az esetleges tanulmányi kirándulás
▪ Óvodai beíratás
▪ Iskolai beiratkozás tájékoztatójának közzé tétele.
▪ Nyári karbantartási munkák megtervezése, szervezése
▪ Szemét szedés szervezésének ellenőrzése.
▪ Elsős tanító illetve nagycsoportos óvodapedagógusok konzultálásának szervezése.
▪ Nyílt napok szervezése az óvodai csoportokban.

Május-június
▪ Majális, gyermeknap szervezése
▪ Tanévzáró értekezlet
▪ Az évzáró műsorok megtartása

5.Az intézményvezető ellenőrzési terve.

szeptember
• Terem, folyosó, öltözők díszítése, a tevékenységek feltételeinek biztosítása. Éves terv, ovi-kréta kitöltésének ellenőrzése.
• Tavalyi napló, felvételi és mulasztási naplók leadása.
• Csoportnaplók megnyitása,
október
• Nagycsoportba csoport látogatás
november
• Gyermekvédelmi munka dokumentálásának, ellenőrzése

<ul style="list-style-type: none"> Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.
december
<ul style="list-style-type: none"> Ünnepek szervezése.
január
<ul style="list-style-type: none"> Fejlettségi szintek ellenőrzése./nagy csoport/, dokumentációk ellenőrzése. Egyéni fejlődési lapok kitöltésének ellenőrzése
február
<ul style="list-style-type: none"> Félévi értékelések./dokumentáció ellenőrzése mindhárom csoportban. Gyermekvédelmi felelős, logopédus konzultálásának dokumentálása, ellenőrzése.
március
<ul style="list-style-type: none"> Nyílt napok szervezésének ellenőrzése csoportlátogatások.
május
<ul style="list-style-type: none"> Csoportonkénti, értékelések ellenőrzése, összegzése.
Évzáró műsorok
Munkáltatói feladatok
Személyügyi nyilvántartás
Dajkák, konyhai dolgozók munkavégzése
<ul style="list-style-type: none"> HACCP szerint a konyha, csoportszobák, mosdók, irodák takarítási dokumentációjának, ellenőrzése, meghatározott időpontokban.

14. Tervezet karbantartási munkák, eszközök beszerzések

- egészségügyi festések konyhába
- kültéri játékok felülvizsgálata
- konyhai eszközök beszerzése főzőüst további kellékei

**Hétszínvirág Napközi-Otthonos Óvoda és Bölcsőde,
Vilonyai Tagóvoda
MUNKATERV
2024/25 nevelési évben**

Készítette: Csomor- Farkas Erika

**Hétszínvirág Napközi-Otthonos Óvoda és Bölcsőde
Vilonyai Tagóvoda munkaterve 2024/25 nevelési évben**

1. Az intézmény adatai

Az intézmény címe: 8194 Vilonya, Papkeszi utca 5/b

Telefonszám: 0630/390-3236

E-mail: ovodavilonya@gmail.com

OM: 036949-002

Fenntartó neve: Berhidai Köznevelési Társulás

Fenntartó címe: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.

Az intézmény ellátási területe: Vilonya

Az intézmény Alapító okirat szerinti feladatellátása:

Óvodai nevelés, ellátás

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, azon belül:

- Beszédfogyatékos
- Érzékszervi fogyatékos
- Egyéb, pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- és/vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő

Az intézmény férőhelyeinek száma: 25 fő

Csoportok száma: 1

Dolgozók száma: 1 fő óvodapedagógus a vezetővel
együtt

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodai dajka

A tagóvoda igazgatója: Csomor-Farkas Erika

Telefonszám: 0630/401-8312

E-mail cím.: erika.farkas3113@gmail.com

Fogadóóra: egyeztetett időpontban

2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

3. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitva tartási ideje, hétfőtől péntekig 6:00-16:00.

Nevelési napok száma: 221 nap

Szünetek

A szünetek idején az óvoda ügyeletet tart, előzetes igényfelmérés alapján.

Őszi szünet: 2024. 10. 26- 2024. 11.03.

Téli szünet: 2024. 12. 21- 2025. 01.05.

Tavaszi szünet: 2025. 04.17- 2025. 04.27.

Nyári zárva tartás: 2025. 07. 21- 2025. 08. 23.

Áthelyezett munkanapok és pihenőnapok

2024. 12. 07. szombat, munkanap

2024. 12. 24. kedd, pihenőnap

2024. 12. 14. szombat, munkanap

2024. 12. 27. péntek, pihenőnap

2025. 05. 02. péntek, pihenőnap

2025. 05. 17. szombat, munkanap

A szombati munkanapokon igényfelmérés alapján, ügyeleti ellátást biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk:

A nevelés év második felében élnénk a rendelkezésünkre álló egy nevelés nélküli munkanap megszervezésével. Időpontja még tervezés alatt. Szeretnénk hasznos programot szervezni, amelyen olyan hasznos gyakorlatra tehetünk szert, amit minden dolgozó tud alkalmazni a mindennapok során. Pl. 8 órás képzés az Autispektrum Egyesület szervezésben elérhető alkalmak egyikén.

Dolgozói értekezletek, egyéb megbeszélések:

Évnyitó, féléves és évzáró értekezleteket tartunk, ezen felül minden hónap első hétfőjén az időszerű események egyeztetése céljából, valamint fontosabb programok előtt szükség szerint tartunk megbeszélést.

Ünnepek, népszokásaink, hagyományaink, várható programok, események

IDŐPONT	ESEMÉNY	ÉRINTETTEK , RÉSZTVEVŐ K	FELADATOK	FELELŐSÖK
2024. 09. 20.	Ákom- Bákom Bábszínház	A csoportba járó gyermekek	Plakát kihelyezése, a szülők tájékoztatása. A tornateremben a hely biztosítása.	Az óvoda dolgozói.
2024.09. 23-27.	Őszi egészségét. Az őszi gyümölcsök.	A csoportba járó gyermekek.	Rezsó beszerzése, lekvárfőzéshez szükséges eszközök beszerzése.	Az óvoda dolgozói és a szülők.

2024. 09. 30- 10.04. 2024. 10. 05.	Allatok világnapja Mesehét-mesetúra	A csoportba járó gyermekek és szüleik	Allatos mesék gyűjtése, kinyomtatása. Litérre utazás megszervezése.	Az óvoda dolgozói és a szülők.
2024. október második fele	Idősek köszöntése	A csoportba járó gyermekek, az idősek, a polgármester	Ajándékok készítése. Kis műsor összeállítása	Az óvoda dolgozói, a polgármester.
2024. 10. 21- 25.	Tök jó hét! Őszi zöldségek egészségét. Őszi játszóház és táncház.	A csoportba járó gyermekek és szüleik.	Faragható tökök beszerzése, játszóházi alapanyagok összekészítése.	Az óvoda dolgozói és a szülők.
2024.10.25	Intézményi tanfelügyelet	tagintézményve zető	Oktatási Hivatal által kirendelt intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	tagintézményve zető
2024. 11. 11.	Márton napi libaságok. Lámpások készítése, felvonulás, táncház és libazsíros vacsora	A csoportba járó gyermeke és családtagjaik, valamint a falu apraja-nagyja	Plakátok, meghívók készítése. Lámpás alapanyagok beszerzése. Szeretetvendégeske dés szervezése, adománygyűjtés lehetősége	Az óvoda dolgozói, szülők és a polgármester.
2024. 12. 02 12. 09. 12. 16. 12, 20.	Adventi alkalmak: közös gyertyagyűjtés	A csoportba járó gyermekek	Koszorú készítése	Az óvoda dolgozói
2024. 12. 06.	Mikulás fogadása	A csoportba járó gyermekek.	Mikulás csomagok elkészítése. Egyeztetés a Mikulással.	Szülők, az óvoda dolgozói, Szőnyegh Imre
2024. 12. 16.	Adventi Játszóház	A csoportba járó gyermekek és szüleik	A kézműves alapanyagok	Az óvoda dolgozói

			előkészítése, a terem berendezése.	
2024. 12. 20.	Óvodai Karácsony	A csoportba járó gyermekek	A fa feldíszítése. Ajándékok beszerzése. Közös ünnepi ebéd.	Az óvoda dolgozói, szülők, étterem
2024. 12. 22.	Falukarácsony	A csoportba járó gyermeke, szüleik és a falu apraja-nagyja	Betlehemi játékok összeállítása	Az óvodai dolgozók, a polgármester. szülők
2025. 01.13-17.	Egészség hét gyógynövények, fűszerek, teák	A csoportba járó gyermekek	Szártott gyógynövények, fűszerek és a tea készítés alapanyagainak beszerzése.	Az óvoda dolgozói.
2024. 02.03-07.	Medve hét	A csoportba járó gyermekek és szüleik.	Medve kiállítás vagy állatkerti medve-les szervezése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 02.10-14.	Farsangoló	A csoportba járó gyermekek és szüleik	Állarcok, dekorációk készítése a bálra. Verseny játékok eszközeinek beszerzése, elkészítése. A szülők meghívása.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 02, 17-21	Egészség hét Citrusok	A csoportba járó gyermekek	Narancslé készítés eszközeinek biztosítása	Az óvoda dolgozói
2025. 03.15.	Nemzeti Ünnepmegemlékezés	A csoportba járó gyermeke, szüleik és a falu apraja-nagyja	Nemzeti színű tulipánok, zászlók készítése. Kis műsor összeállítása. Megemlékezés a	Az óvoda dolgozói, a szülők és a polgármester.

			települési emlékműnél.	
2025. 03.17-21	A Víz Világnapja Nád alól és víz alól.. A víz élővilága- filmvetítés Forrástól a tengerig- bábelőadás Kirándulás a Séd patak mentén- piknik szervezése Akvárium létesítése	A csoportba járó gyermekek és szüleik	Vetítés eszközeinek biztosítása. Az akváriumhoz szükséges eszközök begyűjtése. A bábozás terepasztal elkészítése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 04.07-11.	Egészség hét Tavaszi zöldségek	A csoportba járó gyermekek	Saláta készítés eszközeinek biztosítása, piaci látogatás megszervezése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 04. 10.	Tavaszi játszóház és nyílt nap	A csoportba járó gyermekek és szüleik. A leendő kis ovisok és szüleik	Óvodás leszek!- kiadvány elkészítése. Üdvözlő ajándékok elkészítése. A játszóházi eszközök, alapanyagok beszerzése	Az óvoda dolgozói
2025. 04.13.	Virágvasárnap Téltemetés Közös kiszebáb készítése, felvonulás, Sédben Kisze égetése, a tél kitáncolása	A csoportba járó gyermeke, szüleik és a falu apraja-nagyja	Plakátok készítése, kihelyezése. Alapanyagok begyűjtése.	Az óvoda dolgozói, a szülők és a polgármester.

2025. 04. 16.	Húsvét az oviban	A csoportba járó gyermekek	Csomagok elkészítése. Állatsimogató szervezése	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 04.28-30	A Föl napja Virágosítás, magaságysba veteményezés- ültetés, Tündérbert kialakítása, Kirándulás-túrázás szervezése, Koloska-völgybe	A csoportba járó gyermekek és szüleik	Virágok, vetőmagok, palánták beszerzése. Magaságys elkészítés. Kirándulás, túra részleteinek egyeztetése.	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 05. 07.	Anyák napja	A csoportba járó gyermekek, az édesanyák és a nagymamák	Ajándékok és meghívók elkészítése	Az óvoda dolgozói.
2025. 05.12-16.	Madarak és Fák napja Kirándulás a közeli erdőkbe. madarles.hu nyomon követése Palinta társulat fogadása	A csoportba járó gyermekek	A kirándulás részleteinek egyeztetése. IKT eszközök biztosítása a madarleshez. A koncert részleteinek egyeztetése.	Az óvoda dolgozói.
2025. 05. 19-23.	A Méhek Napja A méhek védelmének fontossága! Egy méhészt meghívása, illetve látogatás megszervezése. Mézes finomságok készítése, kóstolása	A csoportba járó gyermekek	Időpontok egyeztetése. Alapanyagok beszerzése	Az óvoda dolgozói.

2025. 05. 23.	Gyermeknap az óvodában. Ugrálóvár, arcfestés, palacsintázás, bohóc, interaktív mesejáték, bábelőadás	A csoportba járó gyermekek	Időpontok egyeztetése, feladatok felosztása	Az óvoda dolgozói és a szülők
2025. 05. 30.	Évzáró –ballagás kis műsor, szeretet - vendégeskedés	A csoportba járó gyermekek, hozzátartozók, a védőnő, a polgármester, az anya óvoda vezetője	Ballagó ajándékok, tarisznya beszerzése. Zsúr szervezése. Meghívók elkészítése, kiküldése.	Az óvoda dolgozói és a szülők

Kapcsolattartás szülőkkel: Szülői értekezlet - évente 2 alkalom szervezünk. Fogadóórákat félévente 1 alkalommal, kötelező részvétellel. Minden alkalommal előre egyeztetett időpontban szervezzük meg. Az első és a második félév vége felé, várhatóan január vége és május közepe időpontokban. Ezen felül igény és szükség szerint egyeztetett időpontban van lehetőség fogadóórák szervezésére. A szülőket a várható eseményekről, programokról és egyéb fontos információkról a faliújságra és az óvoda zárt Social média felületekre kihelyezett értesítőkben tájékoztatjuk. Hiányzásokkal és újbóli bejelentésekkel kapcsolatban, kizárólag írásos formában, az óvoda email-en kommunikálunk. A napi személyek kapcsolattartásra is van lehetőség néhány percben, reggel és délután, csak a legszükségesebb, aktuálisok miatt. A szülők pontos, és időbeni tájékoztatása minden esetben és minden felületen a vezető-óvónő feladata, illetve az ő kérésére a pedagógus asszisztens is tájékoztathat.

Tervezett nyílt nap: 2025. 04. 09.-én A tavaszi játszóház alkalmára várjuk a leendő ovisokat egy kis ismerkedésre, közös barkácsolásra, tánc házra. Erre az alkalomra szeretnénk egy kis kiadványt készíteni, mely az óvodánkat, az ott zajló életet mutatja be gyermekeknek szánt felolvasásra. Ennek készítésében a

vezető óvónő és a pedagógus asszisztens vesz részt. szükség szerint szülőket is bevonva.

Egészségügyi szűrő vizsgálatok: Védőnői, orvosi vizsgálatok, látogatások előre egyeztetett időpontban, valamint felmerülő igény szerint. Védőnői tisztasági szűrés ősszel, tavasszal. Fogorvos ősszel, szemorvosi szűrés tavasszal várható. Pontos időpontok egyeztetés alatt.

Napirend:

TEVÉKENYSÉGEK IDŐTARTAMA	TEVÉKENYSÉGEK
6:00-7:45	gyermek fogadása, szabad játéktevékenységek
7:45-8:00	mosdózás, készülés az étkezéshez
8:00-8:30	étkezés
8:30-8:45	mosdózás, fogmosás
8:45-9:00	mindennapi mozgás
9:00-11:15	szabad játéktevékenységek a csoportban és az udvaron, séta, kötött és kötetlen tevékenységek,
11:15-11:30	mosdózás, készülés az ebédhez
11:30-12:00	Ebéd
12:00-12:15	mosdózás, készülés a csendes pihenőhöz
12:15-14:30	csendes pihenő, alvás
14:30-14:40	ébredés, mosdózás
14:40-15:00	uzsonna
15:00-16:00	szabad játéktevékenységek, gyermek hazabocsátása

A szülők az év eleji szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak a napirenddel kapcsolatban. A napirend betartása fontos feladatunk a gyermekek

kiegyensúlyozottsága és nyugalma érdekében. Egyéb programok, nem várt események miatt a napirend természetesen módosul.

4. Tehetség program

Amennyiben a csoportban vannak olyan kisgyermek, aki bármilyen területen tehetség ígéretek, akkor velük tudatosan kezdünk el foglalkozni. Szükség szerint szakemberek bevonásával.

5. Kiemelt tevékenység

Ebben a nevelési évben a terápiás mozgásos tevékenységek a kiemelt feladat. Minden héten 1 alkalommal fog mozgásterapeuta foglalkozni azokkal a gyermekekkel, akiknek felmérés után indokolt a terápia. Ez mellett naponta fogunk a csoportban különféle játékos, terápiás mozgásgyakorlatokat végezni.

6. Továbbképzési terv, belső képzések

Ebben a nevelési évben nem időszzerű továbbképzésen részt vennie a dolgozóknak. Illetve, a minisztérium elrendelte a pedagógusok online továbbképzését, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről. Ezen felül diabétesz képzésen fog még részt venni a vezető-óvónő. A képzések időpontja még nem ismert.

7. Dolgozók munkarendje

Ebben a nevelési évben az alábbiak szerint alakul a munkarend

DOLGOZÓ NEVE	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	HETI ÓRASZÁM
Cs.-Farkas Erika	7:30-16:00	5:30-12:00	7:30-12:00	5:30- 12:00	7:30-16:00	32 óra
Takácsné B. Adrienn	5:50-14:20	7:50-16:20	5:50-14:20	7:50-16:20	5:50-14:20	40 óra
Csomai Dóra	6:50-15:20	6:50-15:20	7:50-16:20	6:50-15:20	6:50-15:20	40 óra

A munkarend alakításnál figyelembe vettem a napi feladatokat és a különleges bánásmódot igénylő kisgyermekkel kapcsolatos teendőket. Ezért minden reggel és délután csak 1 óra hossza lesz az az időtartam, -nyitás után és zárás előtt-, amikor egyedül lesz a dolgozó az intézményben.

8. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az étkezési kedvezményekkel kapcsolatban a szülők az év eleji értekezleten kapnak tájékoztatást, valamint kiosztásra kerül az ezzel kapcsolatos nyilatkozat, melyet kitöltve vissza kell hozniuk, megadott határidőig.

Ebben a nevelési évben várhatóan egy családdal kapcsolatban lesznek gyermekvédelmi feladatok. A családsegítő munkatársaival együttműködve, az intézkedéseket dokumentálva fogunk eljárni. A kapcsolatot telefonon, és emailben tartjuk. Ezen felül minden hónap végén, előre egyeztetett időpontban Jelzőrendszeri értekezleten találkozunk személyesen. Az óvoda részéről a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatban kizárólag a vezető óvónő a felelős. Az intézkedésekről ő tájékoztatja a dolgozókat szükség szerint, az aktuális feladatokkal kapcsolatban.

9. SNI gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A csoportba érkező két új kisgyermek vizsgálata folyamatban van, eltérő fejlődés és eltérő viselkedés miatt. Ők várhatóan SNI diagnózist kapnak majd. Ez mellett egy korosztályát ismétlő, BTMN küzdő, nagycsoportos kisgyermek jár a csoportba. A tankötelesek felmérése még szeptemberben le fog zajlani. Szükség szerinti indítjuk vizsgálati kérelmeket.

Az eltérő viselkedésű gyermekek befogadását azzal is igyekszünk könnyíteni, hogy a csoportba járó kisgyermeket és a dolgozókat, valamit szükség szerint a szülőket is érzékenyítjük, és valódi szituációkban tanítjuk a különleges bánásmód mikéntjét. Fejlesztőkkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, együtt teszünk célkitűzéseket, határozzunk meg feladatokat a hatékonyság érdekében. A csoportban a napi élet megkönnyítése érdekében, törekszünk a vizualításra. A napirendünk képek formájában kihelyezésre kerül a csoportba, amit folyamatosan számon tartunk. A hátra lévő időt mutató eszköz is beszerzésre kerül, amely a tevékenységváltást teszi gördülékenyebbé. Ez mellett viselkedés kártyák is kihelyezésre kerülnek, amely segíti a helyes és helytelen megkülönböztetését, a szabályok elsajátítását. Kezdetben gyakran fogunk alkalmazni külső motiváló eszközöket is, mint pl. matricagyűjtést, kedvelt zene hallgatása, kedvelt tevékenység végzése...stb. szervezése. Minden esetben a szülőknek is igyekszünk az otthoni működést is megsegíteni, jó gyakorlatok átadásával.

10. Tárgyi fejlesztés, gazdálkodás

Mivel új vagyok az intézményben így mindenképpen felül fogom vizsgálni a kötelező felszerelés jegyzékét. A berendezési és használati eszközök állapotát, az óvoda épületének állapotát, a HACCP –ben előírtak teljesülését. Szükség szerint kerül beütemezésre esetleges hiány pótlása, karbantartási és felújítási feladatok tervezése.

11. A vezető ellenőrző, értékelő tevékenysége

Az óvodában dolgozó dajka és pedagógus asszisztens munkafeladatainak egyeztetése, munkaköri leírások felülvizsgálata. Szülők és partnerek igényének és elégedettségi mérések tervezése. Az öltözőbe kihelyezett ötletdobozba várjuk, a szülők javaslatait, melyek megvitatásra kerülnek majd a szülői munkaközösség tagjaival. Szükség szerint és lehetőségeinkhez mérten tudunk majd teret adni az elképzeléseknek. Év végén pedig elégedettségi kérdőívek kitöltését kérjük, mind a szülőktől és egyéb partnereinktől. Azok eredményének megbeszélése után hozunk szükség szerint intézkedési tervet.

A vezető óvónő teljesítményértékelési céljai meghatározásra kerültek. Ezek a következők:

- **Az óvodai munka minőségbiztosítása**

Szemléletformálás, a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés érdekében új intézkedések, események, programok bevezetése. Úgy mint, egészség napok/hetek, rendszeres kirándulások szervezése, szelektív szemét gyűjtés intézményi szinten, újrahasznosítható és újra felhasználható anyagok bevezetése, természeti világnapok kapcsán is projektek szervezése. Példamutató, környezettudatos magatartás elvárása az intézmény dolgozóitól is.

- **Az SNI/ BTMN gyermekek hatékony ellátása/nevelése**

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családtagjaik segítése, hatékony együttműködés kialakítása az érintettekkel valamint a fejlesztőkkel. Az integrálás segítése az óvodai dolgozók mellett, a többi

kisgyermek és szüleik bevonásával. Vizualitás előnyben részesítése az óvodai élet egészére vonatkoztatva, mint napirend, tevékenység- és viselkedéskártyák bevezetése, alkalmazása.

- **Az intézmény korszerű és hatékony működtetése**

Az intézmény népszerűsítése érdekében intézményi oldalak létrehozása, Social media felületek használata. Az óvoda életét, eseményeit bemutató publikációk készítése, azok közzé tétele a település online sajtóiban.

- **Az intézmény működését támogató cél**

Az ovi KRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása a vezetői munkában.

12. Az intézmény szolgáltatásai

Az alapszolgáltatáson felül, logopédiai, fejlesztőpedagógiai ellátás, hitoktatás, mozgásterápia és kutyaterápia biztosított jelenleg intézményünkben. A mozgás- és kutyaterápiás foglalkozások fizetős szolgáltatások. Ezek a szülők egyetértésével kerülnek megszervezésre, annak díját részben adományokból fizetjük, valamit a szülők is hozzájárulnak. A mozgásterapeuta hétfőnként heti rendszerességgel tart foglalkozást, a kutyaterápia pedig minden hónapban 1 alkalommal, minden 4. csütörtökön kerül megszervezésre. Az alap és fizetős szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentációkat a vezető óvónő végzi.

Vilonya, 2024. szeptember 12.

Tagóvoda igazgató: Csomor-Farkas Erika



A szülői szervezet tagjai: Jónásné Babai Angelika



Pap Kata



Jóváhagyta:

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete 2024 augusztus.30 napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén a pedagógiai programot elfogadta.

.....
Intézményvezető

A szülői képviselet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.
Berhida, 2024.09.01

.....
Szülői Közösség elnöke

Berhidai Köznevelési Társulás 2024..... napján tartott határozatképes ülésén, a .../2023. határozatszámom egyetértési jogot gyakorolt. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Berhida, 2024.

.....
fenntartó