Vilonya Község Polgármestere



8194 Vilonya, Kossuth u. 18., Tel.: 88/ 490-163;e-mail: [vilonya@vilonya.hu](mailto:vilonya@vilonya.hu)

**Előterjesztés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tárgya: | **Javaslat a Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervére** | | |
| Előterjesztés:\* | **rendes** | rendkívüli | |
| Nyilvános/  zárt ülés: | nyilvános | | |
| Döntéshez szükséges többség:\* | **egyszerű** | | minősített |
| Meghívandó személy: | SZMSZ szerint | | |
| Szavazás módja:\* | **nyílt** | | titkos |
| Az ügyben született korábbi önkormányzati határozatra, rendeletre való hivatkozás | - | | |
| Fontosabb  jogszabályok: | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény  Vilonya Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024.(X.1.) önkormányzati rendelet | | |
| Előterjesztés  szövege: | Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerint:  *„44. § A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”*  Vilonya Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024.(X.1.) önkormányzati rendelet 20. § (1)-(2) bekezdése alapján:  „(1) *A munkaterv előkészítéséről és az ahhoz kapcsolódó javaslatok bekéréséről a polgármester gondoskodik.*  *(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni*  *a) a Képviselő-testület tagjától,*  *b) a jegyzőtől.”*  A munkaterv készítéséhez a javaslatokat bekértük, a megadott határidőig javaslat nem érkezett. | | |
| Mellékletek: | - | | |
| Keltezés: | Vilonya, 2025. június 20. | | |
| Előterjesztő aláírása: | Fésüs Sándor polgármester s.k. | | |

**Határozati javaslat:**

**…./2025.(VI.26.) Kt. határozat**

a Képviselő-testület 2025. II. félévi munkatervéről

Vilonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ban és a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024.(X.1.) önkormányzati rendelete 20. §-ban foglalt kötelezettségének eleget téve 2025. II. félévi munkatervét az alábbiakban állapítja meg:

**2025. augusztus 25.**

**1.) Javaslat a Pap Gábor emlékünnepség rendezésére**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Csonka Ágnes titkársági és igazgatási ügyintéző

**2.) Aktuális ügyek**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

**Írásos anyagok elektronikus beküldési és az aláírt példány leadási határideje: 2025. augusztus 20.**

**2025. szeptember 29.**

**1.) Beszámoló az átruházott szociális jogkörök gyakorlásáról**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Bárdos-Szabó Nikolett Hatósági Irodavezető

Szalai Viktória pénzügyi ügyintéző

Csonka Ágnes titkársági és igazgatási ügyintéző

**2.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatban való részvételről**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

aljegyző, titkársági és szervezési irodavezető

Csonka Ágnes titkársági és igazgatási ügyintéző

**3.) Aktuális ügyek**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

**Írásos anyagok elektronikus beküldési és az aláírt példány leadási** határideje: **2025. szeptember 24.**

**Közmeghallgatás:**

**2025. szeptember 29. – Művelődési Ház (8194 Vilonya, Kossuth u. 11.)**

1. **Tájékoztató a 2024. évi költségvetés teljesítéséről, 2025. évi költségvetés alakulásáról, a lakóhelyi környezet állapotáról**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

aljegyző

Zakor Tünde pénzügyi irodavezető

Bárdos-Szabó Nikolett hatósági irodavezető

Csonka Ágnes titkársági és igazgatási ügyintéző

**2.) A polgármesteri tájékoztató után közmeghallgatás**

**2025. október 27.**

**1.) Tájékoztató a 2024/2025. nevelési év munkájáról, a 2025/2026. nevelési év kezdésének tapasztalatairól, a köznevelési feladatok személyi és tárgyi feltételeinek alakulásáról. Javaslat a 2025/2026. nevelési évre szóló óvodai munkaterv elfogadására**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Bárdos-Szabó Nikolett Hatósági Irodavezető

**2.) Aktuális ügyek**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

**Írásos anyagok elektronikus beküldési és az aláírt példány leadási** határideje: **2025. október 22.**

**2025. november 24.**

**1.) Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési tervre**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

aljegyző, titkársági és szervezési irodavezető

Kistérség belső ellenőrzési vezető

**2.) Beszámoló az átruházott szociális jogkörök gyakorlásáról**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Bárdos-Szabó Nikolett Hatósági irodavezető

**3.) Aktuális ügyek**

Előadó Fésüs Sándor polgármester

**Írásos anyagok elektronikus beküldési és az aláírt példány leadási** határideje: **2025. november 19.**

**2025. december 08.**

**1.) Javaslat az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadására**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Zakor Tünde pénzügyi irodavezető

**2.) Javaslat a Képviselő-testület 2026. I. félévi munkatervére**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

aljegyző, titkársági és szervezési irodavezető

**3.)Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

aljegyző, titkársági és szervezési irodavezető

**4.) Aktuális ügyek**

Előadó: Fésüs Sándor polgármester

**Írásos anyagok elektronikus beküldési és az aláírt példány leadási** határideje: **2025. december 3.**

A munkaterv kiegészül a menetközben jelentkező feladatok napirendjeivel, önkormányzati döntést igénylő kérelmekkel.

Határidő: folyamatos, ill. bentiek szerint

Felelős: Fésüs Sándor Polgármester

dr. Guti László jegyző

aljegyző

Irodavezetők

Intézményvezetők

Napirendek előadói

Csonka Ágnes titkársági és igazgatási ügyintéző